



Assemblée des États Parties

Distr. : générale
10 novembre 2015

FRANÇAIS
Original : anglais

Quatorzième session

La Haye, 18-26 novembre 2015

Élection en vue de pourvoir un poste vacant au Comité du budget et des finances

Note du Secrétariat

Suite à la démission de M. Juhani Lemmik (Estonie) à compter du 5 octobre 2015, un poste s'est libéré au Comité du budget et des finances. Le 1^{er} octobre 2015, le Bureau de l'Assemblée des États Parties (ci-après « l'Assemblée ») a décidé que l'élection en vue de pourvoir ce poste aurait lieu dans le cadre de la quatorzième session de l'Assemblée, qui se tiendra à La Haye du 18 au 26 novembre 2015. La présentation des candidatures a été ouverte pendant la période comprise entre le 6 octobre et le 5 novembre 2015¹.

Le nouveau membre sera élu pour la durée du mandat restant de M. Lemmik, à savoir jusqu'au 20 avril 2017, puis sera ensuite rééligible pour un nouveau mandat.

Au terme de la période de présentation des candidatures, l'Estonie avait désigné M. Urmet Lee en tant que candidat au poste de membre du Comité du budget et des finances à l'élection en vue de pourvoir ce poste.

¹ Note verbale ICC-ASP/14/SP/68.

Annexe

Candidat (avec exposé des qualifications)

LEE, Urmet (Estonie)

[Original : anglais]

Note verbale

L'Ambassade de la République d'Estonie au Royaume des Pays-Bas présente ses compliments au Secrétariat de l'Assemblée des États Parties de la Cour pénale internationale et a l'honneur de l'informer de ce qui suit.

Le Gouvernement de la République d'Estonie a décidé de présenter la candidature de M. Urmet Lee de la République d'Estonie à l'élection au poste de membre du Comité du budget et des finances de la Cour pénale internationale, pour la durée du mandat restant de son ancien membre du Comité, M. Juhani Lemmik, à savoir jusqu'au 20 avril 2017, lors des élections qui se tiendront à l'occasion de la quatorzième session de l'Assemblée des États Parties au Statut de Rome de la Cour pénale internationale, qui se tiendra au World Forum, à La Haye, du 18 au 26 novembre 2015. Le *curriculum vitae* de M. Urmet Lee est joint à la présente note.

Curriculum vitae

Études

Septembre 2011 –

Août 2013 Hertie School of Governance, Berlin, Executive Master of public administration. Sujet de thèse : « Prévisions pour les institutions supérieures de contrôle européennes : Gestion de la performance ; efficacité de l'application de la reddition de comptes en matière de gouvernance budgétaire »

Janvier 2000 –

Mai 2000 Université de Helsinki : Étudiant invité au Département de sciences politiques

1993-1997 Université de Tartu, Faculté de sciences sociales, Département d'administration publique ; *baccalaureus artium* en administration publique, sous-domaine de sciences politiques ; inclut des études à l'Université de Aarhus (1 semestre)

1990-1993 École secondaire Tartu no 5, reçu avec la Médaille d'argent

Expérience professionnelle

Poste actuel

08/2014 -
présent

Bureau de vérification national de l'Estonie (BVFE) : Conseiller au vérificateur général. Principales responsabilités : conseils stratégiques sur des questions institutionnelles ainsi que sur des questions liées aux vérifications, préparation du plan de vérification annuel du BVFE ; préparation du rapport annuel du BVFE au Parlement ; relations internationales.

01/2015 -
présent

Membre du Conseil statistique de l'Estonie. La principale responsabilité consiste à conseiller le producteur de statistiques officielles (le Bureau national de statistique et la Banque d'Estonie) relativement à la compilation du programme statistique officiel.

09/2006 -
présent Bureau de vérification national de l'Estonie, gestionnaire des vérifications, service de la Vérification de la performance. Principales responsabilités : planifier et exécuter des vérifications de la performance dans les domaines de la finance publique et de la politique économique. Gérer les relations avec les membres du Parlement (Riigikogu) ainsi qu'avec les instances vérifiées et le grand public. Planifier le perfectionnement professionnel des vérificateurs de mon équipe. Contribuer au développement des méthodologies au sein du BVFE et offrir des formations à l'interne.

Exemples de vérifications dirigées par moi-même

- 2014 « Incidence des mesures d'appui à l'innovation sur la concurrentialité des entreprises »
- 2011 « Organisation de l'évaluation de l'incidence d'actes juridiques »
- 2010 « Incidence de l'appui par l'État sur la concurrentialité de l'économie estonienne »
- 2009 « Activités du Conseil du revenu et des douanes relativement au traitement et au recouvrement des impôts en souffrance »
- 2008 « Activités du Ministère des finances relativement à l'élaboration de principes budgétaires »
- 2007 « Pertinence des statistiques officielles et efficacité de la collecte de données »

Rétrospective

Enseignement

- 12/1999 Institut estonien d'administration publique, « La déontologie de la fonction publique », conférencier
- 1998 Université de Tartu, faculté de Sciences sociales, Département d'administration publique, contribution aux cours sur l'administration publique et la déontologie

Secteur non-gouvernemental

- Septembre 2004 -
Juin 2006 Praxis Centre for Policy Studies, directeur exécutif. Principales responsabilités : Administration du plus important et ancien laboratoire de réflexion de l'Estonie. Planification stratégique de développement de l'organisation ; planification des collectes de fonds, gestion des relations avec les donateurs, les milieux universitaires, les politiciens et les fonctionnaires. Mise au point du plan de recherche annuel, mise en place des systèmes de contrôle de la qualité des analyses et études politiques. Gestion des ressources humaines et de la comptabilité.

Fonction publique

- Juillet 2003 –
Septembre 2004 Ministère des affaires sociales : Conseiller en développement (planification opérationnelle, développement opérationnel des TIC, questions d'administration générales). Principales responsabilités : Mise au point et mise en place d'un nouveau système de planification des travaux du ministère. Mise en place d'un système de TI à l'appui de ce processus de planification. Conseils au ministre et au chef administratif du ministère en matière de planification des travaux et d'amélioration de l'efficacité, collaboration avec le service financier relativement à la planification budgétaire.

- Juin 2000 –
Mars 2003 Commission de la citoyenneté et de l'immigration : directeur général adjoint (questions de citoyenneté et d'identité). Principales responsabilités : Administrer la délivrance de passeports estoniens, organiser l'approvisionnement international en documents de sécurité, gérer les relations internationales et préparer l'agence pour l'émission des nouvelles cartes d'identité électroniques EST-ID (un important projet de développement informatique exigeant la création d'une infrastructure nationale de services électroniques comme les signatures numériques et les élections en-ligne). Responsable de l'administration du réseau de bureaux locaux de la Commission (17 bureaux et 180 fonctionnaires).
- Février 1999 –
Juin 1999 Chancellerie nationale, Bureau de l'administration publique : conseiller.
- Février 1998 –
Avril 1998 Chancellerie nationale : Assistant au Secrétaire d'État.
- Juillet 1996 –
Août 1996 Administration municipale Vastse-Kuuste, Pölvamaa : assistant au conseiller économique

Secteur privé

- Novembre 2011 –
Août 2013 AS AlarmNet, Tartu : membre du Conseil de direction (chargé des activités d'exportation)
- 1997 – 2000 AS AlarmNet, Tartu : contrôleur de la qualité (création et mise en œuvre de l'un des premiers systèmes de contrôle de la qualité ISO 9001 en Estonie)
- Juillet 1999 –
Mars 2000 OÜ Christiansen Consulting : consultant en gestion (domaine des systèmes de gestion et de qualité)

Langues

- Estonien - langue maternelle
- Anglais - courant
- Russe - adéquat
- Français - débutant, niveau A.1.1

Domaines d'intérêt

Photographie, astronomie, analyses politiques
