



الدورة السادسة عشرة

نيويورك، ٤-١٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧

انتخاب أعضاء لجنة الميزانية والمالية

مذكرة من الأمانة

١- في ٢٠ شباط/فبراير ٢٠١٧، قرر مكتب جمعية الدول الأطراف ("الجمعية") إجراء الانتخابات الخاصة بستة من أعضاء لجنة الميزانية والمالية أثناء الدورة السادسة عشرة للجمعية المقرر عقدها في مقر الأمم المتحدة، في نيويورك، في الفترة من ٤ إلى ١٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧. وحُدِّدت فترة الترشيح للمقاعد الستة بلجنة الميزانية والمالية من ٥ حزيران/يونيو إلى ٢٧ آب/أغسطس ٢٠١٧ (بتوقيت أوروبا الوسطى).

٢- وقد أنشأت جمعية الدول الأطراف لجنة الميزانية والمالية بقرارها ICC-ASP/1/Res.4 المؤرخ ٣ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٢. وترد اختصاصات هذه اللجنة في مرفق هذا القرار. وعدلت الجمعية الفقرة ٢ من مرفق هذا القرار بقرارها ICC-ASP/2/Res.5 المؤرخ ١٢ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٣.

٣- وقد حددت جمعية الدول الأطراف إجراءات ترشيح وانتخاب أعضاء اللجنة في قرارها ICC-ASP/1/Res.5. وعُدِّلت الفقرة ١٥ من هذا القرار بالقرار ICC-ASP/2/Res.4 المؤرخ ١٢ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٣. ووفقاً للفقرة ٦ من القرار ICC-ASP/1/Res.5، يحدد كل ترشيح المعلومات التي تثبت استيفاء المرشح للمتطلبات المنصوص عليها في الفقرة ٢ من القرار ICC-ASP/1/Res.4، أي كونه من الخبراء المشهود لهم بالمكانة والخبرة في الشؤون المالية على الصعيد الدولي، من دولة طرف.

٤- وتمّ تحديد توزيع المقاعد بين المجموعات الإقليمية لأغراض الانتخاب الأول في الفقرة ٨ من القرار ICC-ASP/1/Res.5 كما يلي:

- (أ) مقعدان لمجموعة الدول الأفريقية؛
- (ب) مقعدان لمجموعة الدول الآسيوية؛
- (ج) مقعدان لمجموعة دول أوروبا الشرقية؛
- (د) مقعدان لمجموعة دول أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي؛

٥- (هـ) أربعة مقاعد لمجموعة دول أوروبا الغربية والدول الأخرى.
ويتنمي الأعضاء الستة الذين تنتهي مدة ولايتهم في ٢٠ نيسان/أبريل ٢٠١٨ إلى المجموعات الإقليمية التالية:

- (أ) مقعد واحد لمجموعة الدول الأفريقية؛
(ب) مقعدان لمجموعة الدول الآسيوية؛
(ج) مقعد واحد لمجموعة دول أوروبا الشرقية؛
(د) مقعد واحد لمجموعة دول أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي؛
(هـ) مقعد واحد لمجموعة دول أوروبا الغربية والدول الأخرى.

٦- وحسب ما تقتضيه الفقرة ٩ من القرار ICC-ASP/1/Res.5، ينبغي بذل أقصى الجهود لانتخاب أعضاء اللجنة بتوافق الآراء بناء على توصية من المكتب. ووفقاً للفقرة ١٠، في حال عدم وجود توافق في الآراء، يصبح انتخاب أعضاء لجنة الميزانية والمالية مسألة موضوعية تخضع للمتطلبات المنصوص عليها في الفقرة ٧ (أ) من المادة ١١٢ من نظام روما الأساسي، التي تنص على ما يلي:

"٧- يكون لكل دولة طرف صوت واحد. ويُبدل كل جهد للتوصل إلى القرارات بتوافق الآراء في الجمعية وفي المكتب. فإذا تعذر التوصل إلى توافق في الآراء، وجب القيام بما يلي، ما لم ينص النظام الأساسي على غير ذلك:

(أ) تُتخذ القرارات المتعلقة بالمسائل الموضوعية بأغلبية ثلثي الحاضرين المصوتين على أن يشكل وجود أغلبية مطلقة للدول الأطراف النصاب القانوني للتصويت".

٧- وفقاً للفقرة ١١ من القرار ICC-ASP/1/Res.5، يجري الانتخاب بالاقتراع السري. ويجوز الاستغناء عن هذا الشرط إذا كان عدد المرشحين مساوياً لعدد المقاعد المقرر ملؤها، أو فيما يتعلق بالمرشحين الذين يحظون بتأييد مجموعتهم الإقليمية، ما لم يطلب أحد الوفود صراحة التصويت على انتخاب بعينه.

٨- وفقاً للفقرة ١٢ من هذا القرار، يكون الشخص المنتخب هو المرشح عن كل مجموعة الذي يحصل على أكبر عدد من الأصوات وعلى أغلبية ثلثي الدول الأطراف الحاضرة والمشاركة في التصويت، شريطة توافر أغلبية مطلقة من الدول الأطراف تشكل النصاب القانوني اللازم للتصويت.

٩- وقد ورد بحلول موعد إغلاق باب الترشيح، بما في ذلك فترة التمديد، أي ٨ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٧، ثمانية ترشيحات.

١٠- ومن بين الترشيحات السبع، كان هناك ترشيح واحد من مجموعة الدول الأفريقية، وثلاث من مجموعة الدول الآسيوية ومنطقة المحيط الهادئ، وواحد من مجموعة دول أوروبا الشرقية، وواحد من

مجموعة دول أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي، وواحدٌ من مجموعة دول أوروبا الغربية ودول أخرى.

١١- ووفقا للفقرة ٧ من القرار ICC-ASP/1/Res.5، ترد في مرفق هذه المذكرة قائمة مرتبة وفقا للترتيب الأبجدي الإنكليزي بأسماء جميع المرشحين، مع الوثائق المرفقة بترشيحاتهم.

المرفق

قائمة المرشحين المرتبة أبجديا (مع بيانات بالمؤهلات)

[الأصل: بالإنكليزية/الفرنسية]

المحتويات

الاسم والجنسية*	الصفحة
١- أبويل، جانيت براغانزا (الفلبين)	٤
٢- إيكن هولمجرين، (السويد)	٨
٣- غرايبة فوزي (الأردن)	١١
٤- كوزاكي، هيتوشي (اليابان)	١٥
٥- سانشير، مونيكا (الإكوادور)	١٨
٦- شانكر، نيلو (كندا)	٢٠
٧- شافا، مارغريت وامبونغوجي (كينيا)	٢٥
٨- سوبكوف، إينا (سلوفاكيا)	٢٩

* والدولة المقدمة للتشريح أيضا، ما لم يُذكر خلاف ذلك.

١ - أبويل، جانيت براغانزا (الفلبين)

[الأصل: بالإنكليزية]

مذكرة شفوية

تهدى سفارة جمهورية الفلبين تحياتها إلى أمانة جمعية الدول الأطراف في نظام روما الأساسي، وبالإشارة إلى الوثيقة ICC-ASP/16/SP/08 المؤرخة ٧ آذار/مارس ٢٠١٧، يسرّها أن تُبلغ أمانة الجمعية والدول الأطراف في نظام روما الأساسي بترشيح جمهورية الفلبين السيدة جانيت براغانزا أبويل، نائبة وزير الميزانية والإدارة في الفلبين، عضواً في لجنة الميزانية والمالية للمحكمة الجنائية الدولية.

وتفي السيدة أبويل بالشرط المنصوص عليه في الفقرة ٢ من مرفق القرار بإنشاء لجنة الميزانية والمالية (ICC-ASP/1/RES.4):

(أ) ستمثل أول مرشح من الفلبين إلى لجنة الميزانية والمالية؛

(ب) وهي خبيرة ذات مكانة وخبرة معترف بهما في المسائل المالية على الصعيد الدولي:

'١' هي محامية ومحاسبة قانونية معتمدة. لديها ٢٠ عاماً من الخبرة في مجال الإدارة المالية العامة، إلى جانب المعارف والمهارات التي اكتسبتها فيما يتعلق بالإدارة التنظيمية والتطوير والإدارة المالية وإدارة المشتريات؛

'٢' تشغل حالياً منصب وكيل الوزارة (نائبة الوزير) في إدارة الميزانية والإدارة لدى السلطات المحلية والمجموعة المعنية بالعمليات الإقليمية. وقبل تعيينها في منصب وكيل الوزارة، شغلت مناصب عدة كرئيسة مجموعة الشؤون المؤسسية في تدبير الميزانية والإدارة، ورئيسة الخدمات القانونية وأحد المكاتب الإقليمية. كما تم تعيينها كموظفة مسؤولة عن إدارة مخاطر السوق في عدة مناسبات؛

(٣) حاصلة على درجة الماجستير في السياسة العامة، وبكالوريوس في القانون، وبكالوريوس العلوم في التجارة الكبرى في المحاسبة.

(ج) وهي قادرة على الاضطلاع بواجباتها لمدة ثلاث سنوات تقويمية ومستعدة لذلك؛

(د) ترفق بهذه الوثيقة السيرة الذاتية للسيدة جانيت ب. أبويل

بيان المؤهلات

البيانات الشخصية

تاريخ الولادة: ١٣ آذار/مارس ١٩٧١

مكان الولادة: مدينة داغوبان، بانغاسينان، الفلبين

الحالة العائلية: غير متزوجة

التعليم

- الابتدائي (١٩٧٨-١٩٨٣)، مدرسة الدومينيكان، داغوبان مدينة، بانغاسينان، الفلبين.

- الثاني (١٩٨٣-١٩٨٧)، مدرسة الدومينيكان، داغوبان مدينة، بانغاسينان، الفلبين
- الكلية (١٩٨٧-١٩٩١)، جامعة سانت لويس، مدينة باغويو، الفلبين؛ الدرجة المحصّلة: ليسانس العلوم في التجارة الكبرى في المحاسبة.
- الدراسات العليا (١٩٩٤-١٩٩٨)، مؤسسة باغويو للكلّيات، مدينة باغويو، الفلبين؛ الدرجة المحصّلة: ليسانس في القانون.
- الدراسات العليا (حزيران/يونيه ٢٠٠٤ - كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٥)، كلية لي كوان يو للسياسة العامة-جامعة سنغافورة الوطنية (بمنحة دراسية)، سنغافورة؛ الدرجة المحصّلة: ماجستير في السياسة العامة.
- الدراسات العليا (٢٣-٢٨ آذار/مارس ٢٠١٤)، جامعة هارفارد، كلية جون كينيدي الحكومية، التعليم التنفيذي (برعاية الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية)، بوسطن، ماساتشوستس، الولايات المتحدة الأمريكية؛ منحت شهادة استكمال الدراسة.

الخبرة المهنية

- وكالة الوزارة، من ١٩ آذار/مارس ٢٠١٥ حتى الآن، وزارة الميزانية والإدارة، المكتب المركزي.
- أمينة مساعدة، ١ تموز/يوليو ٢٠١٢ - ١٨ آذار/مارس ٢٠١٥، وزارة الميزانية والإدارة، المكتب المركزي.
- المديرية الرابعة، ٤ آذار/مارس ٢٠٠٢-٣٠ حزيران/يونيو ٢٠١٢، وزارة الميزانية والإدارة، المكتب الإقليمي الأول، المركز الحكومي، اشبيلية، مدينة سان فرناندو، لا ونيون.
- المديرية الرابعة، ١٣ آب/أغسطس ١٩٩٩-٣ آذار/مارس ٢٠٠٢، وزارة الميزانية والإدارة، المكتب المركزي، الدائرة القانونية والتشريعية.
- كبيرة أخصائي الميزانية، ٩ تموز/يوليو ١٩٩٩-١٢ آب/أغسطس ١٩٩٩، وزارة الميزانية والإدارة، المكتب الإقليمي، منطقة كورديليرا الإدارية، مدينة باغويو.
- أخصائي الميزانية الثاني، ١٦ شباط/فبراير ١٩٩٨-٨ تموز/يوليو ١٩٩٩، وزارة الميزانية والإدارة، المكتب الإقليمي، منطقة كورديليرا الإدارية، مدينة باغويو.
- محللة الميزانية، ١١ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٦-١٥ شباط/فبراير ١٩٩٨، وزارة الميزانية والإدارة، المكتب الإقليمي، منطقة كورديليرا الإدارية، مدينة باغويو.
- محاسبة، كانون الثاني/يناير ١٩٩٦ - تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٦، ستو. مركز الطفل يسوع الطبي، مدينة باغويو.
- كاتبة حسابات، شباط/فبراير ١٩٩٥-حزيران/يونيو ١٩٩٥، الصندوق التفاضلي لتنمية قطاع الإسكان، مكتب باغويو دون الإقليمي، مدينة باغويو.
- كاتبة حسابات مبتدئة، شباط/فبراير ١٩٩٣ - حزيران/يونيو ١٩٩٤، بي فاميلي بانك، الفرع الرئيسي، مدينة ماكاتي

أنشطة مهنية أخرى

- مدرسة بدوام جزئي حزيران/يونيو ١٩٩٩-٢٠٠٠ جامعة كورديليراس (مؤسسة باغويو للكليات سابقا)، كلية الحقوق، مدينة باغويو، الفلبين.
- مؤلفة، أساليب وتقنيات استعراض جلسات النظر في الدعاوى (كتيب)، الطبعة ٢٠٠٣، نشرتها مكتبة ريكس.

الاستحقاقات

- محاسبة قانونية معتمدة.
- محامية (بار تونوتشر) [أول موظف] بنقطة تعادل ٨٠،٩١٪، ١٩٩٨ امتحانات المحامين).
- موظفة خدمة تنفيذية مهنية من الدرجة الثانية.

بعض الندارب/الندوات/الأنشطة الهامة

- تدريب الموظفین على دليل عمليات الميزانية لوحدة السلطات المحلية، طبعة عام ٢٠١٦؛ محاضرة في تفويض الميزانية والمراجعة.
- المبادرة العالمية للشفافية المالية، اجتماع التخطيط الاستراتيجي وعرض دليل مبادئ وآليات المشاركة العامة في السياسات الضريبية، ٢٨-٢٩ أيلول/سبتمبر ٢٠١٦، الذي عقد في واشنطن العاصمة بالولايات المتحدة الأمريكية برعاية المبادرة العالمية؛ ممثلة الفلبين
- حوار رفيع المستوى بشأن شفافية المالية العامة في ١٥ نيسان/أبريل ٢٠١٦ عقد في واشنطن العاصمة بالولايات المتحدة الأمريكية برعاية شراكة الموازنة الدولية؛ ممثلة الفلبين.
- حلقة عمل الشراكة المفتوحة بين المكسيك واجتماع فريق العمل المعني بالانفتاح المالي في ٢٧ - ٣١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٥ الذي عقد في مكسيكو سيتي بالمكسيك برعاية المبادرة العالمية و الشراكة المفتوحة؛ ممثل الفلبين.
- حلقة العمل المعنية بالانفتاح المالي في آسيا والمحيط الهادئ في الفترة من ١٧ إلى ١٨ أيلول/سبتمبر ٢٠١٥، التي عقدت في ماركو بولو أورتيغاس، مانيتا، الفلبين، برعاية إدارة الشؤون المالية العامة، والشراكة الحكومية المفتوحة، المبادرة العالمية والشراكة المفتوحة؛ ممثلة الفلبين.
- المبادرة العالمية للشفافية المالية (المبادرة): اجتماع المشرفين الرئيسيين في ٩ فبراير/شباط ٢٠١٥ الذي عقد في واشنطن العاصمة، الولايات المتحدة الأمريكية، برعاية المبادرة؛ ممثلة الفلبين.
- الاجتماع العاشر لموظفي الميزانية الآسيويين الأقدمين في الفترة ١٨-١٩ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤ الذي عقد في بانكوك بتايلند برعاية منظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي؛ الممثلة الفلبيني وعارضة التجربة الفلبينية في إصلاحات إدارة الشؤون المالية العامة.
- المؤتمر الدولي المعني بتعزيز إدارة الاستثمار العام، الذي عقد في سيول في كوريا الجنوبية برعاية وزارة الخارجية هيئة السواحل ووزارة المالية وصندوق النقد الدولي والبنك الدولي. عرضت التجربة الفلبينية.

- المبادرة العالمية للشفافية المالية : حلقة العمل الثانية في المشاركة العامة والمشاركة في صنع القرار المالي في ٥-٩ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٤ التي عقدت في واشنطن العاصمة بالولايات المتحدة الأمريكية برعاية المبادرة ؛ ممثلة الفلبين.
- مستوى عمل الشراكة الحكومية المفتوحة - اجتماع اللجنة التوجيهية في ٩-١٣ تموز/يوليو ٢٠١٣ الذي عقد في لندن؛ ممثلة الفلبين.
- المؤتمر الإقليمي بشأن استخدام وكلاء المشتريات في المشتريات العامة يومي ٦ و٧ أيلول/سبتمبر ٢٠١٢، عقد في بيجين، الصين برعاية مصرف التنمية الآسيوي؛ عضو في الوفد وعارضة للحالة الفلبينية.
- الحلقة الدراسية المعنية بتسلسل التصميم وتنفيذ إصلاحات الإدارة المالية العامة في الفترة من ٩ إلى ١٣ تموز/يوليو ٢٠١٢ في سنغافورة، برعاية صندوق التدريب الإقليمي في سنغافورة - صندوق النقد الدولي؛ عضو الوفد.
- جولة دراسية من الحكومة الفلبينية إلى إندونيسيا بشأن التحويلات الحكومية الدولية وحواجز الأداء للسلطات المحلية في الفترة من ٢٠ إلى ٢٥ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١١، برعاية البنك الدولي؛ عضو الوفد.
- تدريب الموظفين على دليل عمليات الميزانية لوحدة السلطات المحلية، طبعة عام ٢٠٠٨؛ عضو فرقة العمل التي صاغت الدليل، ومحاضرة.
- تدريب الموظفين على القانون الجمهوري رقم ٩١٨٤ (قانون إصلاح المشتريات الحكومية) وقواعده ولائحته التنفيذية؛ مدربة معتمدة.
- تدريب الموظفين على دليل عمليات الميزانية لبارانغايس، طبعة عام ٢٠٠٦؛ محاضرة في تفويض الميزانية والمراجعة.
- حلقة عمل تقنية بشأن التحديات في تنفيذ قانون المشتريات العامة والمضني قُدمًا - عقدتها حكومة نيبال في الفترة من ٢٨ إلى ٢٩ أيار/مايو ٢٠٠٧ في كاتمندو، نيبال، برعاية حكومة نيبال والبنك الدولي ومصرف التنمية الآسيوي؛ شاركت كمتحدثة عن تجربة الفلبين.
- اجتماع كبار المسؤولين في منتدى التعاون الاقتصادي لآسيا والمحيط الهادئ في ١٦-١٩ شباط/فبراير ٢٠٠١ الذي عقد في بيجين، الصين، برعاية مجلس التعاون الاقتصادي لآسيا والمحيط الهادئ ومجلس التعاون الاقتصادي؛ شاركت كممثلة حكومية في اجتماع فريق خبراء المشتريات الحكومي.

٢- إيكن هولمغرين، إنغريد (السويد)

[الأصل: بالإنكليزية]

مذكرة شفوية

تهدى سفارة السويد تحياتها إلى أمانة جمعية الدول الأطراف في نظام روما الأساسي للمحكمة الجنائية الدولية، وبالإشارة إلى الوثيقة ICC-ASP/16/SP/51 المؤرخة ٢٥ أيلول/سبتمبر ٢٠١٧، يشرفها أن تبلغ الأمانة بأن حكومة السويد قررت تقديم ترشيح السيدة إنغريد إيكن هولمغرين للانتخاب في لجنة الميزانية والمالية التابعة للمحكمة الجنائية الدولية في الانتخابات التي ستجرى أثناء الدورة السادسة عشرة لجمعية الدول الأطراف في نيويورك في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧.

تتمتع السيدة إيكن هولمغرين بخبرة مهنية واسعة في المجالات ذات الصلة بعمل لجنة الميزانية والمالية. ولديها خبرة طويلة في المناصب القيادية في الحكومة السويدية والسلطات الوطنية، بما في ذلك تحديداً في مجالات المالية والميزانية ومراجعة الحسابات. كما تتمتع بخبرة واسعة فيما يخص بلدان الشمال، والاتحاد الأوروبي، والتعاون الدولي. وخلال السنوات الست الماضية، خدمت في القطاع الخاص، بصفتها الرئيسة التنفيذية، وعضواً في عدة مجالس إدارة، بما في ذلك المنظمات غير الربحية التي تركز على العمل الإنساني.

وعملت السيدة إيكن هولمغرين، وهي متخصصة في علم الاقتصاد، في إدارة الميزانية بوزارة المالية السويدية كرئيسة تنفيذية للعمليات في المفاوضات المتعلقة بالتحليل والميزانية في الفترة ما بين عامي ١٩٨٧ و١٩٩٢، وكذلك بين عامي ١٩٩٤ و١٩٩٩، أي سبع سنوات في مجموع.

وفي الفترة من عام ١٩٩٢ إلى عام ١٩٩٤، عملت السيدة إيكن هولمغرين كخبيرة اقتصادية في صندوق النقد الدولي، في واشنطن العاصمة بالولايات المتحدة الأمريكية.

وفي الفترة من عام ١٩٩٩ إلى عام ٢٠٠١، تولت السيدة إيكن هولمغرين رئاسة ومسؤولية ميزانية رئاسة الاتحاد الأوروبي للاتحاد الأوروبي (المعروفة باسم رئاسة الاتحاد الأوروبي)، وهي رئاسة لها ميزانية قدرها حوالي ٩٥ مليون يورو.

ومن عام ٢٠٠١ إلى عام ٢٠٠٦، شغلت السيدة إيكن هولمغرين منصب نائبة المدير العام في مكتب رئيس الوزراء ورئيسة للمراجعة الداخلية لحسابات المكاتب الحكومية.

وفي الفترة من ٢٠٠٦ إلى ٢٠١٢، شغلت السيدة إيكن هولمغرين منصب وزيرة الدولة في وزارة الثقافة والإعلام والرياضة.

ومنذ عام ٢٠١٢، تشغل منصب الرئيسة التنفيذية لشركة "ماكلارسامفونديت" (Mäklarsamfundet)، وهي المنظمة الشاملة للوكالات العقارية السويدية.

بالإضافة إلى ذلك، قامت السيدة إيكن هولميرغ، على مرّ السنين، بعدة مهامّ كمستشارة خاصة وخبيرة لدى اللجان وفي عمليات التحقيق الحكومية، فضلا عن مشاورات مختلف المجالس واللجان، مثل المعرض العالمي لشنغهاي والاتحاد السويدي للألعاب الأولمبية للمعوقين. وترد السيرة الذاتية باللغة الإنكليزية مرفقة بهذه المذكرة.

بيان المؤهلات

رابطة الإسكان لوكلاء العقارات السويدية

البيانات الشخصية

سنة ومكان الميلاد: ١٩٦٢، ستوكهولم، السويد
الحالة المدنية: متزوجة، ثلاثة أطفال بالغين.

التعليم

- شهادة في الاقتصاد، جامعة ستوكهولم، ١٩٨٥.
- دراسات إضافية في علم النفس والأعمال.
- حاصلة على شهادة/دبلوم من معهد صندوق النقد الدولي في واشنطن العاصمة، الولايات المتحدة.
- شهادة إمبريس (MBES) في التدريب على تدبير مجالس الإدارة.

الخبرة المهنية

- خبرة طويلة من مختلف المناصب القيادية في الحكومة السويدية وهيئات الدولة، بما في ذلك في مجالات الميزانية ومراجعة الحسابات.
- خبرة فيما يخصّ بلدان الشمال، والاتحاد الأوروبي، والتعاون الدولي.
- على مدى السنوات الستّ الماضية عملت في القطاع الخاص بتوليّ منصب الرئيسة التنفيذية، والعديد من المناصب في مجالس الإدارة، وكانت من بين هذه الهيئات هيئات مدنية، ومنظمات غير ربحية، تركز على المجال الإنساني.

المناصب والالتزامات الحالية

٢٠١٢: الرئيس التنفيذي، رابطة وكلاء العقارات السويدية.

٢٠١٤: مناصب مجلس الإدارة (SvenskMäklarstatistik AB) سفينسكماكلا رستاتستيتيك أب

(الرئيسة): عضو مجلس الإدارة في هيئة Insuresec AB، نظام Mäklarsamfundet System iSverige (الرئيسة): عضو مجلس الإدارة في هيئة Insuresec AB، نظام Mäklarsamfundet System iSverige AB, StockholmsStadsmission and in the SNS Förtroenderåd

المناصب والالتزامات السابقة

٢٠١٢-٢٠١٧: مؤسسة Hemnet AB (رئيسة مجلس الإدارة ٢٠١٤-٢٠١٧، وعضو مجلس الإدارة ٢٠١٢-٢٠١٤).

٢٠١٤-٢٠١٦: الرئيسة التنفيذية، نظام Mäklarsamfundet System i Sverige، (شركة فرعية).

٢٠٠٦-٢٠١٢: وزيرة الدولة، وزارة الثقافة والإعلام والرياضة.

٢٠٠١-٢٠٠٦: نائبة المدير العام، ديوان رئيس الوزراء، رئيسة مكتب المراجعة الداخلية للحسابات.

١٩٩٩-٢٠٠١: رئيسة الشؤون المالية والميزانية للرئاسة السويدية لمجلس الاتحاد الأوروبي ٢٠٠١، وزارة الخارجية.

١٩٩٤ - ١٩٩٩: دائرة الميزانية، وزارة المالية، الرئيسة التنفيذية للعمليات والتحليل والمفاوضات بشأن الميزانية (مجالات مختلفة).

١٩٩٢-١٩٩٤: خبيرة اقتصادية، صندوق النقد الدولي، واشنطن العاصمة، الولايات المتحدة الأمريكية، إدارة الشؤون المالية.

١٩٨٧-٩٢١٩: إدارة الميزانية، وزارة المالية، الرئيسة التنفيذية لعمليات التحليل والمفاوضات بشأن الميزانية (مجالات مختلفة).

١٩٨٥-١٩٨٧: الوكالة السويدية للإدارة العامة. مفوضة ومديرة مكتب.

١٩٨٣-١٩٨٥: المعهد الوطني للبحوث الاقتصادية، خبيرة اقتصادية، جامعة ستوكهولم، مستشارة للطلبة ورئيسة الحلقات الدراسية.

معلومات إضافية

تولت عدة مهام كمستشارة خاصة وخبيرة في اللجان والتحقيقات الحكومية، فضلا عن المشاورات السابقة لمختلف المجالس واللجان، على سبيل المثال، المعرض العالمي لشانغهاي، والاتحاد السويدي للألعاب الأولمبية للمعوقين، وفي مختلف المنظمات.

٣- غرايبة فوزي (الأردن)

[الأصل: بالإنكليزية]

مذكرة شفوية

تهدّي سفارة المملكة الأردنية الهاشمية أطيّب تحياتها لأمانة جمعية الدول الأطراف في نظام روما الأساسي الخاص بالمحكمة الجنائية الدولية، وتتشرف بأن تنهي إلى علم الأمانة الموقرة بأن حكومة المملكة الأردنية الهاشمية قررت أن ترشح من جديد سعادة الدكتور فوزي غرايبة لعضوية لجنة الميزانية والمالية للمحكمة الجنائية الدولية.

يتمتع الدكتور غرايبة بخبرة واسعة ومكانة مشهود له بها في الشؤون المالية على المستوى الدولي، كما هو مبين في بيان مؤهلاته المرفق طيه.

بيان المؤهلات

البيانات الشخصية

مكان الولادة: الأردن

تاريخ الولادة: ١٩٤٣

الجنسية: أردنية

الحالة العائلية: متزوج وله ثلاثة أطفال

اللغات: العربية (اللغة الأم) والإنجليزية، والفرنسية (ليس بطلاقة)

التعليم

١٩٧٢: دكتوراه دولة، جامعة ويسكنسن (الولايات المتحدة الأمريكية).

١٩٦٨: ماجستير إدارة أعمال، جامعة تكساس للتكنولوجيا (الولايات المتحدة الأمريكية).

١٩٦٥: بكالوريوس تجارة (مرتبة الشرف) جامعة القاهرة (مصر).

الوظيفة الحالية

أستاذ فخري، جامعة الأردن

الوظائف السابقة

٢٠٠٩-٢٠١٤: مؤسس ورئيس جامعة الشرقية في سلطنة عُمان.

٢٠١٢-٢٠١٣: رئيس مجلس أمناء الجامعة الأردنية للعلوم والتكنولوجيا.

١٩٩٩-٢٠٠٠: رئيس مجلس إدارة شركة مناجم الفسفات الأردنية.

١٩٩٨-١٩٩٩: وزير التعليم، الأردن.

١٩٩١-١٩٩٨: رئيس الجامعة الأردنية.

١٩٨٦-١٩٩٠: نائب رئيس الجامعة الأردنية.

١٩٨٣-١٩٨٦: عميد كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية، الجامعة الأردنية.

الألقاب العلمية

١٩٨١ : أستاذ، الجامعة الأردنية.

١٩٦٧-١٩٨١: أستاذ مشارك، الجامعة الأردنية.

١٩٧٢-١٩٧٦: أستاذ مساعد، الجامعة الأردنية.

١٩٧٨-١٩٧٩: أستاذ زائر، المدرسة العامة للأعمال، جامعة تكساس.

١٩٧٨ (صيف) : أستاذ زائر، جامعة ولاية بورتلاند، الولايات المتحدة الأمريكية.

العضوية (مختارات)

٢٠٠٦-٢٠٠٩: عضو مجلس أمناء جامعة البلقاء، الأردن.

٢٠٠٦-٢٠٠٩: عضو المجلس الاستشاري لكلية إدارة الأعمال، الجامعة الأردنية الألمانية.

منذ ٢٠٠٣ : عضو لجنة المالية والميزانية، المحكمة الجنائية الدولية، لاهاي، هولندا.

٢٠٠٣-٢٠٠٩: عضو مجلس أمناء الجمعية العلمية الملكية، الأردن.

منذ ٢٠٠٣ : عضو مجلس أمناء مؤسسة الملك حسين، الأردن .

٢٠٠٣-٢٠٠٦: عضو مجلس أمناء جامعة العلوم والتكنولوجيا، الأردن، ٢٠٠٣،-٢٠٠٦

٢٠٠٣-٢٠٠٦: عضو اللجنة العليا لمهنة المحاسبة.

٢٠٠١-٢٠٠٩: عضو مجلس مركز الدراسات الاستراتيجية، الجامعة الأردنية.

٢٠٠١-٢٠٠٥: عضو المجلس التنفيذي لليونيسكو، باريس، فرنسا.

١٩٩٨-٢٠٠٣: نائب رئيس مجلس التعليم العالي، الأردن.

١٩٩٥-١٩٩٨: عضو مجلس أمناء المعهد الديبلوماسي، الأردن.

١٩٩٥-١٩٩٨: عضو المجلس التنفيذي للجمعية الدولية للجامعات، باريس، فرنسا.

١٩٩٤-١٩٩٨: عضو اللجنة الأردنية الأمريكية للتبادل الثقافي (لجنة فولبرايت).

١٩٩١-٢٠٠٤: عضو مجلس التعليم العالي، الأردن.

١٩٩١-١٩٩٤: رئيس لجنة امتحانات التعليم العالي، الأردن.

١٩٩١-١٩٩٣: عضو المجلس الاقتصادي الاستشاري للحكومة، الأردنية.

١٩٩١-١٩٩٤: عضو جمعية المحاسبة الأمريكية، الولايات المتحدة الأمريكية.

١٩٩١-٢٠٠٩: رئيس الجمعية الأردنية للخريجين من الجامعات والمعاهد الأمريكية.

١٩٨٩-١٩٩١: عضو مجلس إدارة جامعة البتراء الخاصة، الأردن.

١٩٨٩-١٩٩٠: عضو اللجنة الوطنية لصياغة الميثاق الوطني، الأردن.

١٩٨٦-١٩٩١: رئيس لجنة معادلة الشهادات الأجنبية، الأردن.

١٩٨٥-١٩٩٢: عضو اللجنة الاستشارية لكلية الأعمال والاقتصاد، جامعة قطر، قطر.

إنشاء جامعات جديدة

مؤسس وشريك (إلى غاية ٢٠٠٥) في جامعة البتراء الخاصة، الأردن

الأعمال الاستشارية

تشمل مختلف مجالات التعليم العالي والتجارة والاقتصاد

المؤتمرات

- عن التعليم العالي
- عن التجارة والاقتصاد
- عن الشرق الأوسط
- عن الشؤون الثقافية

الأوسمة

- وسام الاستقلال من الدرجة الأولى.
- وسام الامتياز في التعليم.

المنشورات

الكتب (باللغة الإنجليزية)

- The Economics of the West Bank and the Gaza Strip, Boulder, Westview Press, 1987, U.S.A.
- The Badia of Jordan: A Process of Change. Amman: University of Jordan Press, 1987 (with others).
- The Bedouin of Jordan: A People in Transition. Amman Royal Scientific Society Press, 1987 (with others).
- The small and Handicraft Industries in Jordan: 1976. Amman: Industrial Development Bank, n.d. (with others).

الكتب (باللغة العربية)

- قضايا أردنية معاصرة ، تحرير وتقديم، عمان وبيروت: مؤسسة عبد الحميد شومان والمؤسسة العربية للدراسات والنشر، ٢٠٠١.
- أصول المحاسبة، نيويورك: جون وايلي وأبناؤه، ١٩٨٣ (مع آخرين)
- المحاسبة للمديرين، عمان: مطابع الدستور، ١٩٨٢ (مع آخرين .)
- منهجية البحث العلمي في العلوم الاجتماعية والإنسانية، عمان: مطابع الجمعية العلمية الملكية، ١٩٧٧ (مع آخرين)، الطبعة الثالثة، ٢٠٠٢ .
- محاسبة التكاليف: المبادئ، الإجراءات، المراقبة، عمان: دار فيلادلفيا للنشر ١٩٧٥ .

مقالات (باللغة الإنجليزية)

- Bedouin Settlement: Organizational, Legal and Administrative Structure: The experience of Jordan, in Galaty, John G., Aronson, Dan and Salzman, Philip Carl, Eds. The Future of Pastoral Peoples, Ottawa: International Development Research Center, 1981 (with another).
- Foreign Companies in Jordan: Problems and Prospects, Arab Journal of Administration (October 1979) (with another).
- West Asia and Southeast Asia: A Commentary, in Economic Relations Between West Asia and Southeast Asia. Singapore: Institute of Southeast Asian Studies, 1978.
- Conditions of Some Working Women in Jordan, Arab Journal of Administration, 1978, (With others).
- Doing Business in the Arab World: Problems and Prospects, The Arab World Business Opportunities. Singapore: Compa Publications, 1977 (with another).
- Amman Region and its Weight in Jordan's Economy, Orient, 1976 (with others).

مقالات (باللغة العربية)

- العلاقة بين المكاسب وعائدات الأسهم على المدى الطويل: إعادة نشر وتوسيع، المجلة الأردنية لإدارة الأعمال ٢٠٠٨ (مع آخر).
- دور التدفق النقدي والتراكمات في تفسير عائدات الأسهم، المجلة الأردنية لإدارة الأعمال ٢٠٠٨، (مع آخر).
- التنبؤ بتعثر شركات المساهمة العامة في الأردن: مقارنة متعددة الأبعاد، دراسات، ٢٠٠٨ (مع آخر).
- التربية والتعليم في الأردن ومتطلبات القرن الحادي والعشرين، في قضايا أردنية معاصرة، ٢٠٠١.
- العلاقة بين المتغيرات المحاسبية وبيتا السوق كمقياس للمخاطرة المنتظمة في شركات المساهمة العامة في الأردن، دراسات، ١٩٩٦ (مع آخر).
- استخدام النسب المالية للتنبؤ بشركات المساهمة العامة الصناعية الأردنية العالية النجاح، دراسات، ١٩٩٠ (مع آخر).
- التقارير المالية السنوية لشركات المساهمة الصناعية في الأردن وملاءمتها لقرار الاستثمار المالي، دراسات، ١٩٩٠ (مع آخر).
- مضمون التقارير المالية السنوية من المعلومات في شركات المساهمة العامة الأردنية - حجم التداول، دراسات، ١٩٨٩ (مع آخر).
- توقيت إصدار التقارير المالية السنوية في شركات المساهمة العامة الصناعية الأردنية، دراسات، ١٩٨٨ (مع آخر).
- مضمون الأرقام المحاسبية من المعلومات في شركات المساهمة العامة الأردنية، مجلة أبحاث اليرموك ١٩٨٨ (مع آخر).
- النسب المالية كمؤشرات لتعثر شركات المساهمة الصناعية الأردنية، دراسات، ١٩٨٧ (مع آخر).
- مدى توافر الإيضاحات في التقارير المالية السنوية لشركات المساهمة العامة الصناعية في الأردن"، دراسات، ١٩٨٦ (مع آخر).
- مدى استخدام نظم محاسبة التكاليف في الشركات المساهمة العامة الصناعية الأردنية، دراسات، ١٩٨٦ (مع آخر).
- محاسبة التضخم في الشركات المساهمة العامة الأردنية، البحوث الاقتصادية والإدارة، ١٩٨١.
- الوظيفة المحاسبية والقائمون عليها في الشركات المساهمة العامة في الأردن"، دراسات، ١٩٨١.
- توزيع تكاليف أقسام الخدمات باستخدام المعدلات الآنية: دراسة حالة، مجلة البحوث التجارية، ١٩٨٠.
- مناخ الاستثمار في الأردن، رجال أعمال، ١٩٧٨.
- المراقبة الداخلية في شركات المساهمة العامة: تقييم كمي"، دراسات، ١٩٧٦ (مع آخر).
- صناعات البناء الحديثة، دراسة حالة، دراسات، ١٩٧٥ (مع آخر).
- استعمال البرمجة الخطية في توزيع التكاليف الثابتة: حالة شركة مصانع الورق والكرتون، مطبوعات المؤتمر الثاني السنوي لبحوث العمليات، القاهرة، الجمعية المصرية لبحوث العمليات، ١٩٧٥.

٤ - كوزاكي، هيتوشي (اليابان)

[الأصل: بالإنجليزية]

مذكرة شفوية

تهدى سفارة اليابان في مملكة هولندا أطيب تحياتها إلى أمانة جمعية الدول الأطراف في نظام روما الأساسي للمحكمة الجنائية الدولية، وبالإشارة إلى مذكرة الأمانة رقم ICC-ASP/16/SP/08، تنشر بإبلاغها بأن حكومة اليابان قررت ترشيح السيد هيتوشي كوزاكي لعضوية لجنة الميزانية والمالية للفترة من ٢٠١٨ إلى ٢٠٢١ في الانتخابات التي ستجرى خلال الدورة السادسة عشرة لجمعية الدول الأطراف، في نيويورك، في الفترة من ٤ إلى ١٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧.

يتمتع السيد كوزاكي، الذي يشغل حالياً منصب رئيس اللجنة، بخبرة واسعة ومكانة معترف بها في المسائل المالية على المستوى الدولي. وقد شغل في الفترة من آب/أغسطس ٢٠٠٣ إلى تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٧، منصب ممثل اليابان في اللجنة الخامسة (الإدارة والميزانية) للجمعية العامة للأمم المتحدة، حيث برهن على خبرة وقيادة في المفاوضات الدولية بشأن إصلاح إدارة الأمم المتحدة، والميزانيات العادية وميزانيات عمليات حفظ السلام، والإشراف، وإدارة الموارد البشرية وغيرها من القضايا ذات الصلة. وبعد ذلك التحق بإدارة الأمم المتحدة للدعم الميداني، باعتباره مسؤول إدارة برامج أقدم حتى شباط/فبراير ٢٠١١ لتنسيق العمليات المشتركة بين الإدارات والمنظمات الحكومية الدولية في مكتب وكيل الأمين العام لإدارة الأمم المتحدة للدعم الميداني، وصياغة وتنسيق ميزانيات الأمم المتحدة لحفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة في شعبة الميزانية والتمويل في تلك الإدارة. وفي عام ٢٠١٢، تم اختياره عضواً في المجلس المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة ممثلاً للجمعية العامة للأمم المتحدة، حيث شغل منصب مقرر للمجلس في عام ٢٠١٢، وعضواً في الفريق العامل المعني بالميزانية في عامي ٢٠١٣ و٢٠١٧. ويعمل السيد كوزاكي عضواً في اللجنة منذ نيسان/أبريل ٢٠١٥، حيث انتخب نائباً لرئيس اللجنة في عام ٢٠١٦ ثم انتُخب رئيساً في نيسان/أبريل ٢٠١٧.

وتشهد هذه التجربة والخبرة، على النحو المبين في السيرة الذاتية للسيد كوزاكي المرفقة طيه، على استيفائه الشرط المنصوص عليه في الفقرة ٢ من مرفق القرار بإنشاء لجنة الميزانية والمالية (ICC-ASP/1/RES.4)، الذي يقضي بأن يكون أعضاء اللجنة من الخبراء المشهود لهم بالخبرة في الشؤون المالية على المستوى الدولي.

وقد دعمت اليابان باستمرار أنشطة المحكمة الجنائية الدولية منذ تأسيسها، وبما أنها أصبحت رسمياً دولة طرفاً في نظام روما الأساسي في ١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٧، وهي أكبر مساهم باستمرار في ميزانية المحكمة، فإنها تعزز البقاء داعماً قوياً للمحكمة. ويعكس قرار حكومة اليابان إعادة ترشيح السيد كوزاكي للانتخاب في لجنة الميزانية والمالية التزامها الراسخ بمواصلة بذل أقصى الجهود لتيسير أنشطة المحكمة. وحكومة اليابان واثقة تمام الثقة بأن المرشح يمتلك ما يلزم من خبرة وتجربة ومعرفة في الشؤون المالية والميزانية، فضلاً عن مكانة معترف بها على المستوى الدولي لتقديم مساهمة قوية في العمل الهام الذي تضطلع به اللجنة.

بيان المؤهلات

البيانات الشخصية

تاريخ ومكان الميلاد: ٢ تموز/يوليو ١٩٦٩، شيجا، اليابان

الوظيفة الحالية:

منذ نيسان/أبريل ٢٠١٧: رئيس لجنة الميزانية والمالية، المحكمة الجنائية الدولية.

منذ ٢٠١٥: السكرتير الأول ونائب الممثل الدائم لليابان لدى لجنة الأمم المتحدة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ، سفارة اليابان في تايلند.

الخبرة المهنية

٢٠١٦- آذار/مارس ٢٠١٧: نائب رئيس لجنة الميزانية والمالية، المحكمة الجنائية الدولية.

منذ آذار/مارس ٢٠١٥: عضو في لجنة الميزانية والمالية، المحكمة الجنائية الدولية.

٢٠١٤ - ٢٠١٥: سكرتير أول، سفارة اليابان في العراق

منذ عام ٢٠١٢: ممثل الجمعية العامة للأمم المتحدة في مجلس معاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة المشترك ومقرر دورة المجلس التاسعة والخمسين، وعضو اللجنة الدائمة، وعضو الفريق العامل المعني بالميزانية.

٢٠١١-٢٠١٤: نائب مدير في وزارة الشؤون الخارجية اليابانية، مكلف بالعلاقات السياسية بين اليابان وأستراليا وبين اليابان ونيوزيلندا.

٢٠٠٩-٢٠١١: الأمانة العامة للأمم المتحدة وإدارة الدعم الميداني، شعبة الميزانية الميدانية والتمويل: مسؤول إدارة برامج أقدم، ورئيس القسم المعني بالميزانية وتمويل عمليات حفظ السلام في الأمم المتحدة ومكاتبها السياسية.

٢٠٠٧-٢٠٠٩: الأمانة العامة للأمم المتحدة وإدارة الدعم الميداني، مكتب وكيل الأمين العام للدعم الميداني: مسؤول إدارة برامج أقدم، مكلف بتنسيق السياسات والبرامج والاتصال مع الهيئات الحكومية الدولية في الأمم المتحدة.

٢٠٠٣-٢٠٠٧: البعثة الدائمة لليابان لدى الأمم المتحدة: سكرتير ثانٍ وسكرتير أول (عُيِّن في عام ٢٠٠٧ كبير الخبراء في شؤون الأمم المتحدة في وزارة الخارجية اليابانية)، مسؤول عن الإصلاح الإداري، والميزانية العادية للأمم المتحدة، وميزانيات حفظ السلام، وميزانيات المحكمتين الدوليتين لرواندا ويوغوسلافيا السابقة، وتخطيط البرامج، وهيئات الرقابة (مجلس مراجعي الحسابات، ومكتب خدمات الرقابة الداخلية، ووحدة التفتيش المشتركة).

٢٠٠٠-٢٠٠٣: وزارة الشؤون الخارجية اليابانية، مكتب شؤون أمريكا الشمالية، شعبة أمريكا الأولى؛ مسؤول عن العلاقات السياسية بين اليابان والولايات المتحدة.

١٩٩٨-٢٠٠٠: مسؤول في وزارة الشؤون الخارجية اليابانية، مكتب الشؤون الأوروبية، شعبة أوروبا الغربية الثانية؛ العلاقات السياسية بين اليابان والمملكة المتحدة.

١٩٩٦-١٩٩٨: سفارة اليابان في سنغافورة: ملحق وسكرتير ثالث مسؤول عن العلاقات السياسية بين اليابان وسنغافورة والبروتوكول.

١٩٩٤-١٩٩٦: سفارة اليابان في الولايات المتحدة الأمريكية: ملحق مكلف بالشؤون الدراسية مع
أمهرست، أمهرست، ماساتشوستس، الولايات المتحدة الأمريكية.
١٩٩٣-١٩٩٤: وزارة الشؤون الخارجية، مكتب شؤون أمريكا الشمالية، شعبة معاهدة الأمن بين
اليابان والولايات المتحدة.

التعليم

١٩٩٦: درجة البكالوريوس في العلوم السياسية، كلية أمهرست، أمهرست، ماساتشوستس، الولايات
المتحدة الأمريكية

١٩٩٣: درجة البكالوريوس في القانون من جامعة مدينة أوساكا، أوساكا، اليابان

اللغات

اليابانية (اللغة الأم)، والإنجليزية (يجيدها) ومعرفة أساسية باللغة الصينية.

٥ - سانتشيز، مونيك (إكوادور)

[الأصل: بالإنكليزية]

مذكرة شفوية

تهدى قنصلية الإكوادور أطيب تحياتها إلى أمانة جمعية الدول الأطراف في المحكمة الجنائية الدولية الموقرة، وبالإشارة إلى مذكرة الأمانة رقم ICC-ASP/16/SP/08، المؤرخة ٧ آذار/مارس ٢٠١٧، المتعلقة بانتخابات أعضاء لجنة الميزانية والمالية للمحكمة الجنائية الدولية التي ستجرى خلال الدورة السادسة عشرة لجمعية الدول الأطراف، في نيويورك، في الفترة من ٤ إلى ١٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧. وفي هذا الصدد قررت حكومة جمهورية الإكوادور ترشيح السيدة مونيك سانتشيز لإعادة انتخابها في لجنة الميزانية والمالية للمحكمة الجنائية الدولية للفترة من ٢٠١٨ إلى ٢٠٢١.

لقد خدمت السيدة مونيك سانتشيز بصفقتها عضواً في لجنة الميزانية والمالية خلال الفترتين ٢٠١٥-٢٠١٨ و ٢٠١٥-٢٠١٨. وخلال السنوات الست الماضية، تولت بصفقتها عضواً في لجنة الميزانية والمالية منصب نائب الرئيس في الفترة من آذار/مارس إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٣ ثم من أيار/مايو إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧. وتكتمل معارفها وخبرتها في المسائل المالية والمتعلقة بالميزانية بعملها السابق في اللجنة الخامسة بوصفها جزءاً من مهام التمثيل الدائم لإكوادور لدى الأمم المتحدة في نيويورك. وتجودون طيه نسخة من السيرة الذاتية للسيدة مونيك سانتشيز.

بيان المؤهلات

المعلومات الشخصية

الاسم: مونيك سوليداد سانتشيز إسكييردو
الوظيفة الحالية: قنصل، الشؤون الخارجية لإكوادور
مكان وتاريخ الميلاد: لاتاكونغا، ٢٢ كانون الأول/يناير ١٩٧٧
الجنسية: إكوادورية

التعليم

٢٠١٠: ماجستير في العلوم السياسية من كلية أمريكا اللاتينية للعلوم الاجتماعية
٢٠٠٠: شهادة البكالوريوس في العلاقات الدولية، جامعة سان فرانسيسكو في كيتو
٢٠٠٠: موضوع ثانوي في الاتصال التنظيمي، جامعة سان فرانسيسكو في كيتو
١٩٩٦: شهادة الثانوية العامة الدولية من ثانوية SEK الدولية.

اللغات

الإنجليزية: مستوى متقدم، هيئة فولبرايت.
الفرنسية: مستوى متقدم، التحالف الفرنسي في كيتو.

البرتغالية: المستوى الرابع، معهد البرازيل للدراسات الثقافية.

العربية: المستوى الأول، معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحوث.

الخبرة في لجنة الميزانية والمالية، المحكمة الجنائية الدولية

٢٠١٢-٢٠١٤: عضو اللجنة (مجموعة بلدان أمريكا اللاتينية والكاريبي)؛ نائبة رئيس لجنة الميزانية والمالية
٢٠١٣.

٢٠١٥-٢٠١٧: عضو اللجنة (مجموعة بلدان أمريكا اللاتينية والكاريبي)؛ نائبة رئيس لجنة الميزانية والمالية
٢٠١٧.

الخبرة المهنية

منذ أيار/مايو ٢٠١٤ : القنصل العام لإكوادور في بوينس آيرس، الأرجنتين.

حزيران/يونيو ٢٠١٢ - نيسان/أبريل ٢٠١٤ : مستشارة الشؤون الدولية في وزارة الزراعة والثروة الحيوانية،
وتربية الأحياء المائية ومصايد الأسماك في إكوادور.

آب/أغسطس ٢٠١١ - حزيران/يونيو ٢٠١٢ : مديرة مكتب نائب وزير الشؤون الخارجية والتكامل
السياسي، وزارة الشؤون الخارجية.

تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٠ - آب/أغسطس ٢٠١١ : نيابة كتابة الدولة للمنظمات الإقليمية والدولية،
إدارة منظومة الأمم المتحدة.

أيلول/سبتمبر ٢٠٠٩ - أيلول/سبتمبر ٢٠١٠ : مستشارة في التنمية وتفعيل قضايا الأمم المتحدة
ومستشارة لدى رئيس الجمعية العامة للأمم المتحدة خلال الدورة الرابعة والستين للجلسات المخصصة
لقضايا تطوير النظام وإصلاحه، والتنمية ومسائل الإدارة والميزانية.

آب/أغسطس ٢٠٠٥ - أيلول/سبتمبر ٢٠٠٩ : وفد البعثة الدبلوماسية لدى الأمم المتحدة، نيويورك،
اللجنة الأولى: السلام والأمن؛ اللجنة الثانية: المسائل المتعلقة بالتنمية؛ اللجنة الخامسة: مسائل الإدارة
والميزانية.

آذار/مارس ٢٠٠٥ - آب/أغسطس ٢٠٠٥ : قنصل، القنصلية العامة لإكوادور في نيويورك.

حزيران/يونيو ٢٠٠٣ - آذار/مارس ٢٠٠٥ : موظف في ديوان وزير الشؤون الخارجية.

٢٠٠٢-٢٠٠٣: سكرتير ثالث، أكاديمية "أنطونيو خ. كيبيدو" الدبلوماسية في الإكوادور، الدفعة
العاشرة.

أيلول/سبتمبر ١٩٩٩ - شباط/فبراير ٢٠٠٢: منصب إداري؛ الأمانة العامة المساعدة المعنية بالسيادة
الوطنية، وزارة الشؤون الخارجية في الإكوادور.

٦- شانكر، نيلو (كندا)

[الأصل: بالإنكليزية]

مذكرة شفوية

تهدى سفارة كندا لدى مملكة هولندا تحياتها إلى أمانة جمعية الدول الأطراف في نظام روما الأساسي للمحكمة الجنائية الدولية، وتتشفّر بالإشارة إلى المذكرات الشفوية التالية، ICC-ASP/16/SP/08، المؤرخة ٧ آذار/مارس ٢٠١٧، ورقم ICC-ASP/16/SP/48، المؤرخة ٢٨ آب/أغسطس ٢٠١٧، و ICC-ASP/16/SP/50 المؤرخة ١١ أيلول/سبتمبر ٢٠١٧ بشأن انتخاب أعضاء لجنة الميزانية والمالية، الذي سيجري أثناء الدورة السادسة عشرة لجمعية الدول الأطراف في نيويورك في الفترة من ٤ إلى ١٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧، والتمديدات اللاحقة للموعد النهائي للترشيحات.

وتتشرف سفارة كندا أيضا بإبلاغ الأمانة العامة بأن حكومة كندا قد رشحت السيدة نيلو شانكر لانتخابها عضوا في لجنة الميزانية والمالية. وتتمتع السيدة شانكر بخبرة واسعة معترف بها في المسائل المالية والقانونية على الصعيد الدولي، بما في ذلك ما يتعلق بميزانية المحكمة الجنائية الدولية ومبانيها الدائمة، وعضو مناوب في لجنة المعاشات التقاعدية لموظفي المحكمة الخاصة بلبنان. ولمزيد من المعلومات عن خبرة السيدة شانكر ومعرفتها، يرجى الاطلاع على سيرتها الذاتية الواردة أدناه.

بيان المؤهلات

التعليم

- دكتوراه في القانون؛ ٢٠٠٨-٢٠١٢. كلية أوسغود هول للقانون؛ جامعة يورك.
- إجازة في التجارة، الإدارة الدولية، شرق آسيا؛ ٢٠٠٤-٢٠٠٨. جامعة ماكجيل؛ تخرج بدرجة امتياز كبير.
- دبلوم الدراسات الجامعية، العلوم البحتة والتطبيقية؛ ٢٠٠٢-٢٠٠٤. كلية ماريانوبوليس؛ تخرج بدرجة الشرف.

الخبرة المهنية

- سكرتير ثان (الشؤون السياسية والقانونية)، سفارة كندا لدى هولندا (لاهاي)؛ آب/أغسطس ٢٠١٥ حتى الآن:

- المشاركة، على الصعيدين الثنائي والمتعدد الأطراف، بصفتها ممثلة كندا في جميع المؤسسات القانونية المتعددة الأطراف في لاهاي، بما في ذلك المحكمة الجنائية الدولية، ومحكمة العدل الدولية، واللجنة الدولية للأشخاص المفقودين، والمحكمة الجنائية الدولية ليوغوسلافيا السابقة، وآلية المحكمتين الجنائيتين الدوليتين، والمحكمة الخاصة للبنان، ومؤتمر لاهاي للقانون الدولي الخاص، والمحكمة الخاصة لتصفير الأعمال المتبقية لسيراليون، والدوائر المتخصصة في كوسوفو، ومحكمة التحكيم الدائمة.

- مشاركة الشُّعب داخل إدارات الشؤون العالمية في كندا وغيرها من الإدارات الحكومية لتنسيق موقف كندي متماسك بشأن المسائل المتعلقة بالأولويات الرئيسية لانخراط كندا مع المؤسسات القانونية المتعددة الأطراف في لاهاي، بما في ذلك شؤون المساءلة والميزانية والمالية المتعلقة بسوريا.
- تقديم الدعم الأساسي لرئاسة سفير كندا للجنة المراقبة الدولية التابعة للمحكمة الجنائية الدولية المعنية بالمباني الدائمة ولجنة الصياغة غير الرسمية التابعة للفريق العامل المعني بتنفيذ المادة ٩٧ من نظام روما الأساسي.
- إدارة العلاقة الثنائية مع هولندا بشأن حقوق الإنسان والأمن السيبراني.
- قيادة التخطيط والتنسيق، فضلا عن الخدمات اللوجستية للبرامج الرفيعة المستوى لمسؤولي حكومة كندا الآتون إلى هولندا، بما في ذلك وزير الخارجية.
- عملت في مجلس استعراض العقود في سفارة كندا لاستعراض العقود المقترحة لكفالة الإدارة والرقابة الفعالتين لأنشطة المشتريات في البعثة عن طريق استعراض الموافقة على الاتفاقات التعاقدية (أو التعديلات) التي تندرج في إطار السلطة المتعاقدة المفوضة للبعثة قبل التوقيع عليها، لضمان النزاهة والشفافية والإنصاف وتوحي الحذر في هذه العمليات وتحقيق أفضل قيمة للمملكة.
- عملت كعضو منابو في لجنة المعاشات التقاعدية لموظفي المحكمة الخاصة بلبنان المنشأة بموجب المادة ٤ (أ) و ٦ (ج) من لائحة الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة لإدارة الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة في المحكمة.
- عضو مؤسس لشبكة المرأة في القانون الدولي، وهي شبكة غير رسمية مقرها لاهاي لكبار المسؤولين من الإناث والمستشارين والأكاديميين والخبراء بهدف النهوض بالمساواة بين الجنسين عن طريق تعزيز الصلات بين المرأة وإيجاد حيز للنساء لدعم بعضهن البعض وتبادل الأفكار والمعرفة، وتوفير منتدى للاعتراف بإنجازاتهم وموهبهم ومهاراتهم.
- موظفة قانونية، الأمم المتحدة، قسم حقوق الإنسان والقانون الاقتصادي، الشؤون الخارجية والتجارة والتنمية في كندا؛ آب/أغسطس ٢٠١٣ - أيلول/سبتمبر ٢٠١٤ وكانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤ - آب/أغسطس ٢٠١٥:
- العمل مع الشُّعب الأخرى داخل وزارة الشؤون الخارجية والمالية والتجارة، ومع الزملاء الخارجيين في مختلف الإدارات في حكومة كندا بشأن إصلاح الجزاءات، بغية تنفيذ التوصيات التي وافق عليها مجلس الوزراء لتحسين نظام الجزاءات في كندا من خلال التعديلات التشريعية والتنظيمية.
- التنسيق مع الشُّعب الأخرى داخل وزارة الشؤون الخارجية ومع صانعي اللوائح في وزارة العدل لصياغة عقوبات جديدة أو تعديل اللوائح القائمة المفروضة على عدد من البلدان، بما في ذلك روسيا وأوكرانيا، وتمير تلك اللوائح من خلال إجراءات التطوير التنظيمي الاتحادي.
- التنسيق مع الشُّعب داخل وزارة الشؤون الخارجية والمالية والإدارات الحكومية الأخرى، بما فيها وزارة العدل، لتقييم طلبات رفع الأسماء من قوائم الأشخاص المعينين في تشريعات الجزاءات الاقتصادية في كندا، وضمان معالجة الإدارة لهذه الطلبات امتثالا للمبادئ الدولية والقانون الإداري.
- الإشراف على التنازل عن المطالبات الدولية والاتصال مع الشُّعب داخل وزارة الشؤون الخارجية وغيرها من الإدارات الحكومية لتقييم الطلبات التي يُلتمَس فيها تدخل كندا في النزاعات القانونية الخاصة.

- تقييم الشحنات التي تحتجزها وكالة الخدمات الحدودية الكندية، فضلا عن طلبات الحصول على تصاريح التصدير ووزارة الشؤون الخارجية والمالية من أجل الامتثال لتشريعات الخاصة بالعقوبات الاقتصادية في كندا.

- مستشارة في مجال السياسات، البعثة الدائمة لكندا لدى الأمم المتحدة، نيويورك؛ أيلول/سبتمبر ٢٠١٤ حتى الآن:

- المساهمة في تخطيط وتنسيق البرامج الرفيعة المستوى خلال الأسبوع الرفيع المستوى في الجمعية العامة للأمم المتحدة ويسّرت مشاركة الوفد الكندي في الاجتماعات الثنائية والمتعددة الأطراف.

- شاركت في اجتماعات اللجان، على الصعيدين الثنائي والمتعدد الأطراف، ومثلت كندا بالتناوب في اللجنة السادسة - مسؤولة قانونية في الجمعية العامة للأمم المتحدة، ومنسقة مع الشعب التابعة لوزارة الشؤون الخارجية لتشجيع المصالح الكندية فب مجموعة من القضايا.

- صياغة تقارير المناقشات في الجلسات العامة وفي دورات اللجنة السادسة، فضلا عن نتائج الاجتماعات والتقدم المحرز في المناقشات وتناول بنود محددة من جدول الأعمال.

- تيسير مشاركة المستشار القانوني في أسبوع القانون الدولي، بما في ذلك من خلال تنسيق الاجتماعات الثنائية والمتعددة الأطراف.

- موظفة في مجال السياسات، قسم العلاقات الاقتصادية الدولية ومؤتمرات القمة، وزارة الشؤون الخارجية والتجارة والتنمية في كندا؛ آب/أغسطس ٢٠١٢ - آب/أغسطس ٢٠١٣:

- المساهمة في تحديد وتنفيذ أولويات كندا وأهدافها في منتدى التعاون الاقتصادي لآسيا والمحيط الهادئ (المنتدى).

- الإشراف على مشاركة كندا في اللجنة التوجيهية لاجتماع كبار المسؤولين في المنتدى والمشاركة فيه، وجميع المحافل الفرعية.

- التنسيق مع الإدارات الحكومية الأخرى في تعزيز أهداف كندا في إطار منتدى التعاون الاقتصادي لآسيا والمحيط الهادئ، وتقديم موجزات ومعلومات حسب الاقتضاء.

- إعداد مواد إحاطة ومواد اتصال لاجتماع كبار المسؤولين في المنتدى والعمليات الوزارية، واجتماع القادة.

- حضرت اجتماعات - ضمن الوفد الكندي ويسّرت مشاركة كبار المسؤولين الكنديين في المنظمة.

- مفوضة تجارية، شعبة العلاقات التجارية التابعة للاتحاد الأوروبي، الشؤون الخارجية، التجارة والتنمية في كندا؛ حزيران/يونيو ٢٠٠٩ - آب/أغسطس ٢٠١٠:

- أشرفت على العلاقات التجارية الثنائية بين كندا والجمهورية التشيكية وبولندا وهنغاريا وسلوفينيا وسلوفاكيا، وأعدت مواد إحاطة لقضايا التجارة الثنائية التي تشمل هذه البلدان.

- ساهمت في تخطيط الزيارات الوزارية إلى أوروبا الشرقية وشاركت في الأنشطة المؤدية إلى توقيع اتفاقات تعزيز وحماية الاستثمار الأجنبي في كندا وسلوفاكيا واتفاقات التنقل بين الشباب.

- تنسيق فريق القطاع المتعدد التخصصات التابع للاتحاد الأوروبي المعني بالحياة، المكرس لضمان التنسيق المعزز في مشاركة قطاع المفوضين التجاريين عبر سفارات وقنصليات كندا في الاتحاد الأوروبي.
- متطوعة في قسم السياسات والتخطيط للطوارئ والتدريب في أعقاب الزلازل في هايتي وشيلي.
- برنامج الطلاب الصيفي، في مجال التسويق، شركة Standard Aero Ltd المحدودة؛ أيار/مايو- آب/أغسطس ٢٠٠٧:
- عملت في شركة متعددة الجنسيات لصيانة توربينات الغاز وإصلاح المرافق بأكثر من ٢٥٠٠ موظف وإيرادات سنوية تتجاوز ٨٥٠ مليون دولار.
- عملت على مشاريع التسويق المركزي فيما يتعلق بالعلامة التجارية للشركات، والتسويق، واستراتيجية شبكة الانترنت في جميع أنحاء الشركة.
- قادت مناقشات في إطار أفرقة متخصصة ومقابلات جماعية، وممثلين خدمات العملاء لزيارات العمل من أجل المراقبة والتعلم لتحقيق أهداف المشروع.

أنشطة خارج المنهج

- عاملة اجتماعية مخصصة، مشروع البراءة، كلية أوسغود هول للحقوق؛ آب/أغسطس ٢٠١١- أيار/مايو ٢٠١٢:
- مراجعة ملف القضية لتحديد ما إذا كان يمكن إثبات البراءة وإدارة العلاقة مع الموكل.
- إعدادها الوثائق بما في ذلك إشعارات التطبيق والمسألة الدستورية، والوقائع، والإقرارات الخطية للحالات الجارية.
- إجراء بحوث قانونية وإعداد مذكرات بحثية عن القضايا ذات الصلة بالقضايا الجارية.
- عضو اللجنة الفرعية للمشروع، شرق أفريقيا؛ حريف سنة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ أبريل؛ الشراكة القانونية الدولية، كلية أوسغود هول للحقوق: بحث قضايا الأحداث في أوغندا وإعداد تقرير عن النتائج.
- عضو اللجنة الفرعية المعنية بالأحداث، والشراكة القانونية الدولية، كلية أوسغود قاعة القانون. حريف ٢٠٠٨ أبريل ٢٠٠٩: أنشطة النادي المخطط لها مع أعضاء اللجنة الآخرين.
- نائبة رئيس الشؤون المالية، شبكة كوريا الشمالية للحرية: حريف ٢٠٠٦- كانون الثاني/يناير ٢٠٠٨:
- تأسيس شبكة الحرية بكوريا الشمالية مع فريق مكون من أربعة أعضاء تنفيذيين آخرين وممولين مشاركين في التخطيط، جلسات إعلامية، وفحوص وثائقية.
- إدارة ميزانية النادي، وجمع رسوم العضوية والتبرعات، والحصول على التمويل.
- الرئيس، جمعية هونغ كونغ الكندية للأعمال التجارية في مونتريال؛ حريف وشتاء سنة ٢٠٠٧:
- قيادة فريق تنفيذي مكون من أربعة أعضاء في تنظيم دورات إعلامية وجمع التبرعات.
- ممثلة المجموعة لدى مجلس إدارة جمعية الأعمال في هونغ كونغ كندا (مونتريال).
- نائب الرئيس على الصعيد الداخلي؛ حريف ٢٠٠٦- شتاء ٢٠٠٧؛ منظمة الأعمال جونيور هونغ كونغ كندا، مونتريال: الإشراف على الاتصالات الداخلية والحفاظ على سجلات المجموعة.

الإجازات

- جائزة فورية، وزارة الشؤون الخارجية كندا؛ ٢٣ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧: اعترافا بالمساهمة في مشاركة وزير الخارجية في جمعية الدول الأطراف في نظام روما الأساسي
- جائزة فورية، الشؤون الخارجية، التجارة والتنمية كندا؛ ١٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥: اعترافا بالتفاني والخبرة والإنجازات خلال الدورة الرابعة عشرة لجمعية الدول الأطراف في نظام روما الأساسي للمحكمة الجنائية الدولية.
- دُعيت إلى هيئة المحامين بأونتاريو، جمعية القانون في كندا العليا، أيلول/سبتمبر ٢٠١٤.
- شهادة الشفاء، مجلس الملكة الخاص، وأمينة للديوان؛ ٢٠١٠: التفاني في العمل والعمل المثالي الذي تم إنجازه في أعقاب الزلزال الذي ضرب هايتي.
- شهادة التخرج يتميز كبير، جامعة ماكجيل، مايو ٢٠٠٨.
- عضو جمعية المفتاح الذهبي ماكجيل، منذ خريف سنة ٢٠٠٦ إلى اليوم: من أحسن ١٥ في المائة من أعضاء هيئة التدريس.
- قائمة الشرف ، على قائمة عميد لأربعة فصول دراسية، كلية ماريانوبوليس، ٢٠٠٤.

مهارات

اللغات: تجيد اللغة الإنجليزية المكتوبة والمنطوقة والفرنسية.

٧ - شافا، مارغريت وامبوينغوجي (كينيا)

[الأصل: بالإنكليزية]

مذكرة شفوية

تقدم سفارة جمهورية كينيا إلى مملكة هولندا تحياتها إلى أمانة جمعية الدول الأطراف في نظام روما الأساسي للمحكمة الجنائية الدولية، وتشرف بالإشارة إلى مذكرتها رقم ICC-ASP/16/SP/08، المؤرخة ٧ آذار/مارس ٢٠١٧، بشأن ترشيح وانتخاب أعضاء لجنة الميزانية والمالية. وتشرف السفارة بتأكيد أن حكومة جمهورية كينيا قد رشحت السيدة مارغريت شافا لانتخابها لمنصب عضو في لجنة الميزانية والمالية. والسيدة شافا محامية لدى المحكمة العليا في كينيا ومستشارة إدارية، تتمتع بأزيد من ٢٥ عاما من الخبرة في مجال الإدارة والاستشارة القانونية. وحكومة كينيا مقتنعة بأن السيدة شافا، التي ترفق طيه سيرتها الذاتية، تفي بمتطلبات التعيين في الوظيفة المذكورة أعلاه.

بيان المؤهلات

ملخص البيانات الحيوية

التعليم: ماجستير (الدراسات الديمقراطية)؛ وإجازة (بمرتبة الشرف)؛ شهادة في القانون (كلية القانون في كاتماندو)؛ (خدمات حماية الطفل).
الخبرة: ٢٥ سنة.
الجنسية: كينية.
اللغات: الإنكليزية والسواحيلية والفرنسية واللغات المحلية.

الخبرات الرئيسية

- مديرة تتمتع بخبرة رفيعة المستوى، عملت في مجال الممارسة القانونية والقطاع الخاص والأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية الدولية والقطاع الحكومي.
- مسؤولية هامة في شؤون الميزانية، وجمع الأموال ومهارات إدارة البرامج.
- مسؤولية مجلس الإدارة عن الميزانية والمالية والإدارة والتدقيق والمخاطر والحوكمة.
- تعمل حاليا في المجالس التالية:
- شركة طوطال كينيا (شركة تسويق النفط الدولية).
- نادي الفارس في كينيا (السلطة التنظيمية للخيول).
- العقارات العائلية والشركات الزراعية التجارية.

المهارات و الكفاءات الرئيسية

- الإدارة؛
- القانون التجاري؛
- حوكمة الشركات؛
- الوساطة؛

- التخطيط الاستراتيجي؛

- الاتصالات.

الخبرات المكتسبة مؤخراً

كانون الأول/يناير ٢٠١٥ - إلى اليوم: مالكة لشركة قانونية: Focusing on Commercial and Conveyancing Law، (التركيز على القانون التجاري وانتقال الملكية) بخبرة في قطاع التعدين، والمواد الاستخراجية، والنفط والغاز؛ وقانون المنافسة؛ والتخطيط العقاري. مستشارة قانونية في الخيول، والمسائل الجوية والبيئية؛ قانون المنافسة؛ والتخطيط العقاري. المستشار القانوني في المسائل المتعلقة بالخيول، والمسائل الجوية والبيئية. أيلول/سبتمبر ٢٠١٣ - إلى اليوم: مستشارة مستقلة: خبيرة استشارية في منظمة الحوار الإنساني، وهي منظمة وساطة يوجد مقرها في سويسرا. وعضو في فريق الخبراء الذي شاركت فيه هيئة الأمم المتحدة للمرأة في كولومبيا في فبراير/شباط ٢٠١٧ لتقدم المشورة بشأن تنفيذ نظام العدالة الانتقالية المتكاملة مع التركيز على المرأة والأقليات. شاركت في اجتماعات رفيعة المستوى وأصدرت توصيات تؤثر على العملية. عينها الأمين العام للكونغرس في فريق المراقبين البارزين من أجل انتخابات عام ٢٠١٥ في جمهورية تنزانيا المتحدة. المشاركة بإلقاء كلمات في مختلف اجتماعات وأعمال البحث وإلقاء محاضرات في العملية. تيسير حلقات العمل، بما في ذلك مبادرة نانسن التي تتخذ من جنيف مقراً لها بشأن تغير المناخ وحركة الأشخاص.

السيرة المهنية

أكثر من ٢٥ عاماً من الخبرة في مجال القانون، والإدارة، والاستشارات القانونية، وبناء السلام والعدالة الانتقالية، اكتسبت بالعمل في مجال الممارسة القانونية، في الدوائر الحكومية، في مختلف القطاعات الاقتصادية، وكذلك في منظمة الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية الوطنية والدولية. وتخصص في قانون الشركات والقانون التجاري والحكومة والحقوق في مجال النفط والغاز وحقوق الإنسان والقانون الدولي للاجئين والمسائل الجنسانية. مؤهلة كمحامية لدى المحكمة العليا في كينيا بعدما تدرّبت في مكتب محاماة كيني رائد. ولها خبرة راسخة في مجال الشركات، لدى شركة كينية مضمونة الربحية، كمساعدة أمينة الشركة ونائبة لها في غيابها في بعض الواجبات. مارست قوانين إحالة الملكية والقانون التجاري مع شركة قانونية رائدة في نيروبي وحققت فرص شراكة جيدة قبل أن تتفرغ لمدة عامين في الولايات المتحدة. وطوّرت المهارات الحديثة للشركات وإدارة الموارد البشرية مع شركة بارزة للاستشارات الإدارية في نيروبي قبل الشروع في الاستشارات المستقلة.

وصقلّت مهارات التدريب والبحوث والكتابة والدعوة والكفاءات أثناء عمليات التشاور التي شاركت فيها مع مختلف المنظمات غير الحكومية لحقوق الإنسان. وتيسير حلقات عمل التربية المدنية لمعهد التعليم في مجال الديمقراطية. وصياغة ورقات مفاهيم لمركز التعليم للمرأة في الديمقراطية من بين أمور. كما خدمت كمراقبة في الانتخابات عن اتحاد المحاميات في كينيا، وهي منظمة غير حكومية نسائية تتمتع بمركز مراقب

لدى الأمم المتحدة، في الانتخابات العامة الكينية لعام ١٩٩٧. ورئيسة مشاركة المرأة الشابة في الحياة المهنية (كينيا)، المنتسبة إلى الاتحاد الدولي للمشتغلات بالأعمال التجارية والمهن الحرة؛ وفي قيادة التخطيط الاستراتيجي للاستدامة الذاتية لبرامج المنظمة وتوسيع نطاق البرنامج القائم لتعليم الفتيات المستحقات من الأسر الفقيرة. والمشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية وحلقات العمل. ومتحدثة رئيسية في الجامعة الكاثوليكية في شرق أفريقيا لليوم العالمي للمرأة في عام ٢٠٠١. وبوصفها خريجة من معهد القيادات النسائية الأفريقية، صقلت المهارات والمعارف في مجالات مثل الشؤون النسائية والتمكين الشخصي والتخطيط الاستراتيجي وإدارة المشاريع. ورئيسة شؤون المرأة في القانون والتنمية في أفريقيا (كينيا)، وهو فرع من المنظمة النسائية للبلدان الإفريقية. وبهذه الصفة، وفرت القيادة التنظيمية للدعم الحاسم للصياغة، وعملية الضغط الناجحة، لقانون الجرائم الجنسية، وهي جزء أساسي من الإصلاح التشريعي في كينيا. وعضو فرقة العمل التابعة للمدعي العام بشأن تنفيذ قانون الجرائم الجنسية. وبوصفها أمينة مشاركة عينتها المحكمة العليا في كينيا، نجحت في أداء واجباتها في إجراء انتخابات المجلس الوطني للمرأة في كينيا، وهي المنظمة الجامعة للمنظمات النسائية غير الحكومية في كينيا، والإشراف عليها، وذلك باستخدام مهارات الوساطة لكسر الجمود ثم العيش بين مختلف الفصائل.

تتمتع السيدة شافا بخبرة واسعة مع مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين في كينيا وخارجها على حد سواء. فقد خدمت في المفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين بصفة باحثة قانونية لتحديد وضع اللاجئين ومساعدة أقدم في مجال الحماية ومدربة وميسرة في حلقات العمل حول العنف الجنسي والجنساني والقانون الدولي للاجئين. وقامت جولتين مع مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين في السودان كمستشارة دولية للمفوضية؛ واختيرت في مقر المفوضية في جنيف كقائد للفريق في القضاة من أجل تحديد وضع اللاجئين الإثيوبيين وفيما بعد للاجئين الإريتريين، عملاً بتطبيق شرط "الظروف التوقف".

أحرزت رتبة رائدة لدى نيل الماجستر بأطروحة حول العرق والديمقراطية في كينيا. وانضمت إلى منظمة الإشعار الدولية، وهي منظمة غير حكومية لبناء السلام متوسطة الحجم ومقرها لندن، بالمملكة المتحدة، لكنها تعمل في جميع أنحاء العالم. وتولت مسؤولية البرنامج الإقليمي في منطقة البحيرات الكبرى في أفريقيا. تيسير انتقال منتدى أماني - المنتدى البرلماني لمنطقة البحيرات الكبرى بشأن السلام - من برنامج الإنذار إلى منظمة إقليمية كاملة تغطي بوروندي وجمهورية الكونغو الديمقراطية وكينيا ورواندا وتنزانيا وأوغندا وزامبيا. إعداد وتنسيق شبكة المحللين الإقليميين. أطلقت أعمال البحث الافتتاحية للمنظمة، التي أجريت في رواندا وبوروندي وجمهورية الكونغو الديمقراطية الشرقية، على أثر الصراعات عن الخرافات والشائعات والقوالب النمطية والتحيز. وقادت المسائل التنظيمية في وضع استراتيجية لبرمجة الإشعار في كينيا. وهي مكلفة بميزانية يتجاوز قدرها ٢٥٠ ألف جنيه استرليني سنوياً.

واستجيب لطلب تقدمت به لمنصب المفوض العام أعلن عنه في لجنة الحقيقة والعدالة والمصالحة التي أنشئت في كينيا وفقاً للخطة الرابعة من اتفاق السلام الموقع في شباط/فبراير ٢٠٠٨ بعد فترة العنف التي اجتاحت

كينيا عقب الانتخابات. وبعد اجتياز المقابلة وعملية البحث الصارمة، أدت اليمين الدستوري أمام الأونرابل كبير قضاة جمهورية كينيا في ٣ آب/أغسطس ٢٠٠٩.

مشاركة رئيسية في مختلف اللجان، بما في ذلك لجان الشؤون المالية والإدارية. بعد إنهاء أعمال لجنة الحقيقة والمصالحة في آب/أغسطس ٢٠١٣ بنجاح واختتامها، شاركت في الاستشارات القانونية، وكان آخرها مشاركة المرأة وقيادتها في عملية السلام الكولومبية.

في كانون الثاني/يناير ٢٠١٥ افتتحت مكتب محاماة يتضمن عدد كبير من الموكلين المختارين على الصعيد الوطني والدولي.

عضو في مختلف مجالس الإدارات، بما في ذلك شركة طوطال كينيا، (شركة حكومية محدودة)، ترأست لجنة المخاطر والحوكمة، وعضو لجنة التدقيق.

التعليم

جامعة ليدز، المملكة المتحدة، ماجستير في الدراسات الديمقراطية، برعاية كاملة من قبل مؤسسة زمالة فورد. جامعة باكنغهام، المملكة المتحدة، إجازة في القانون، درجة الشرف بمساعدة من منحة تشيفنينغ من المجلس الثقافي البريطاني. محام في محكمة كينيا العليا. أمينة سر مسجل للشركات العامة (كينيا). شهادة في النفط والغاز من ستراتمور جامعة إكستراكتيفس مركز الصناعة، ستراتمور كلية الحقوق. شهادة في قانون المنافسة من كلية القانون كينيا.

المراجع والانتماءات

يمكن الحصول عليها عند الطلب.

٨- سوبكوبا، إيلينا (سلوفاكيا)

[الأصل: بالإنكليزية]

مذكرة شفوية

تهدى البعثة الدائمة للجمهورية السلوفاكية لدى مملكة هولندا تحياتها إلى أمانة جمعية الدول الأطراف في النظام الأساسي للمحكمة الجنائية الدولية وتتشرف، بالإشارة إلى مذكرة الأمانة-ICC-ASP/16/SP/08 المؤرخة ٧ آذار/مارس ٢٠١٧، بإبلاغها بأن جمهورية سلوفاكيا قررت ترشيح السيدة إيلينا سوبكوبا لإعادة انتخابها في لجنة الميزانية والمالية في المحكمة الجنائية الدولية للفترة ٢٠١٨-٢٠٢١، في الانتخابات التي ستجرى خلال الدورة السادسة عشرة لجمعية الدول الأطراف في نيويورك في الفترة من ٤ إلى ١٤ كانون الأول/ديسمبر عام ٢٠١٧.

لقد اكتسبت السيدة سوبكوبا على مدار حياتها المهنية معرفة وخبرة واسعة في مجال المحاسبة، والتقييم، وإدارة المشاريع، والميزنة والرقابة المالية فيما يتعلق بالمؤسسات القضائية على المستوى الوطني والدولي على حد سواء. وساهمت السيدة سوبكوبا كعضو في لجنة الميزانية والمالية للمحكمة الجنائية الدولية منذ عام ٢٠٠٣ بشكل كبير في الجهود الرامية إلى جعل المحكمة أداة فعالة وكفؤة للعدالة الجنائية الدولية.

وتشهد المعرفة المثيرة للإعجاب والخبرة الواسعة لدى السيدة سوبكوبا على استيفائها الشرط المنصوص عليه في الفقرة ٢ من مرفق القرار المتعلق بإنشاء لجنة الميزانية والمالية، (ICC-ASP/1/RES.4) الذي يقضي بأن يكون أعضاء اللجنة خبراء، لهم مكانة وخبرة معترف بهما في الشؤون المالية على المستوى الدولي.

ومرفق طيه السيرة الذاتية وبيان مؤهلات السيدة إيلينا سوبكوبا.

بيان المؤهلات

السيدة إيلينا سوبكوبا خبيرة معترف بمكانتها وبخبرتها في المسائل المالية على الصعيد الدولي. وتعكس سيرتها الذاتية المرفقة خبرتها في المسائل المالية والاقتصادية كما تبين شتى المناصب الحكومية والدولية التي تبوأتها. وهي اليوم عضواً في لجنة الميزانية والمالية للمحكمة الجنائية الدولية. وقد عملت مدة سبع سنوات مديرة لإدارة الضرائب الدولية في وزارة المالية في الجمهورية السلوفاكية فإكتسبت خبرة واسعة في المسائل المالية الدولية وشاركت في مفاوضات دولية متعددة. والسيدة سوبكوبا مواطنة سلوفاكية. وهي تجيد اللغتين الإنكليزية والفرنسية.

البيانات الشخصية

اسم العائلة:	سوبكوبا
الاسم الأول:	إيلينا
تاريخ الميلاد:	٢٧ تموز/يوليه ١٩٥٤
مكان الميلاد:	ترنافا، جمهورية سلوفاكيا
الحالة الاجتماعية:	متزوجة، لديها ولدان

التعليم

شركة التفتيش التقني RWTUV في براتيسلافا: مراجعة حسابات نظم إدارة الجودة ٢٠٠٤:

EN ISO 9001:2000

وكالة التنمية الريفية : مديرة مشروع معتمدة ٢٠٠٣:

٢٠٠٠-٢٠٠٢ : مركز الدراسات المتقدمة، جامعة العلوم الاقتصادية في براتيسلافا: خبيرة في التقييم

الاقتصادي والخبيرة الفنية

١٩٧٣-١٩٧٨ : جامعة العلوم الاقتصادية في براتيسلافا، كلية التجارة: درجة الماجستير

١٩٦٩-١٩٧٣ : المدرسة الثانوية للاقتصاد في براتيسلافا

التعليم الخاص في الخارج

١٩٩٨ : مركز التعليم التابع لمنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي في بودابست: تدريب

عن التسعير التحويلي

١٩٩٧ : مركز التعليم التابع لمنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي في فيينا: تدريب مقدم

إلى المتفاوضين بشأن الاتفاقيات الضريبية

١٩٩٣-١٩٩٦ : غرفة التجارة والصناعة في بروكسل: دراسة اللغة الفرنسية

الخبرة المهنية

منذ ٢٠٠٣ : خبيرة تقييم قانوني في مجالي الاقتصاد والإدارة معتمدة لدى وزارة العدل في جمهورية

سلوفاكيا. تتمثل مسؤوليتي في إسداء المشورة إلى القضاة وإلى مختلف الكيانات القانونية

بشأن أي مشكلة ترتبط بالقضايا الاقتصادية، أي الضرائب، والمحاسبة، والحسابات والميزنة

أثناء الإجراءات القضائية؛ وتزويد القضاة بتقارير خطية أساسية ضرورية من أجل عملية

اتخاذ القرارات القضائية على الصعيد الوطني والدولي؛ وتقييم الأصول من أجل تسجيل

الشركات في محكمة التسجيل، وتقييم الأضرار لغرض دفع تعويضات؛ وتقييم إدارة

المخاطر، وإدارة المشاريع، والميزنة والرقابة المالية، وإدارة الموارد البشرية.

٢٠٠٢-٢٠٠٣ : شركة KZT ذات الأسهم: خبيرة تقييم، شملت مسؤولياتي استحداث نظام تخطيط

استراتيجي من أجل الشركات وربطه بالميزنة، وتزويد الشركات وإدارتها بالخبيرة في إدارة

عمليات الميزانية وفي تخطيط السياسات، وتقديم توصيات بشأن الاستراتيجية، والكفاءة

وتنمية قدرة الشركة، وإعادة تنظيم إجراءات العمل والهياكل الإدارية وترشيدها عن طريق

تحليل إجراءات أداء العمل وإعادة تصميمها.

١٩٩٦-٢٠٠٢ : وزارة المالية في جمهورية سلوفاكيا، مديرة إدارة الضرائب الدولية.

١٩٩٣-١٩٩٦ : وزارة الخارجية، سفارة جمهورية سلوفاكيا في بلجيكا، اقتصادية في الإدارة الاقتصادية

والتجارية.

١٩٩٢-١٩٩٣ : سفارة الجمهورية الاتحادية التشيكية والسلوفاكية في كينشاسا، جمهورية الكونغو الديمقراطية،

اقتصادية.

١٩٩١-١٩٩٢ : الشركة المحدودة لمراجعة الحسابات، مراجعة حسابات، ومؤسسة مشاركة للشركة ومالكة لها.

١٩٨٥-١٩٩١: مكتب المالية المركزي في براتيسلافا، رئيسة إدارة المالية والرقابة.
١٩٧٨-١٩٨٥: سلسلة فنادق "إنترهوتيلز" براتيسلافا وفندق "بوريك"، اقتصادية بإدارة الحسابات

الأنشطة المهنية الأخرى

- منذ ٢٠١٦: عضو لجنة مراجعة الحسابات في المحكمة الجنائية الدولية، ومنذ كانون الثاني/يناير ٢٠١٦
نائبة رئيس لجنة مراجعة الحسابات.
- منذ ٢٠٠٣: عضو لجنة الميزانية والمالية للمحكمة الجنائية الدولية في لاهاي.
- ٢٠٠٧-٢٠١٥: جامعة عموم أوروبا، كلية الاقتصاد، محاضرة خبيرة.
- ٢٠٠٧-٢٠٠٨: نائبة مدير لجنة الميزانية والمالية بالمحكمة الجنائية الدولية؛ ويعدّ إنشاء المحكمة الجنائية الدولية
معلمة هامة في مسيرة القانون الإنساني. ويتمثل الهدف الرئيسي للجنة في إسداء المشورة
إلى جمعية الدول الأطراف وإلى المحكمة بشأن الإدارة الاستراتيجية والمالية، وترشيد الوضع
المالي، والميزنة.
- منذ ٢٠٠٢: الرابطة السلوفاكية لخبراء التقييم الاقتصادي، عضو بمجلس التعاون للعمل في إعداد
القوانين واللوائح في مجالات الميزانية والمالية والضرائب.
- منذ ٢٠٠٣: مركز 'توب' لسيدات الأعمال، وهو رابطة مستقلة غير حكومية، منسقة مشاريع ومحاضرة
خبيرة. محاضرة في حلقات عمل تهدف إلى حفز قيام المرأة بتنظيم المشاريع في سلوفاكيا
وكذلك على الصعيد الدولي. ومركز 'توب' لسيدات الأعمال هو منظمة تتمتع بوضع
مراقب في 'رابطة النساء رئيسات مؤسسات الأعمال العالمية' (Les femmes chefs
d'entreprises mondiales).
- ١٩٩٦-١٩٩٨: وزارة المالية في جمهورية سلوفاكيا، مفاوضة باسم الجمهورية السلوفاكية في المجال الضريبي
أثناء عملية انضمام سلوفاكيا إلى النظام الضريبي لمنظمة التعاون والتنمية في الميدان
الاقتصادي.

اللغات

السلوفاكية: اللغة الأم

التشيكية: إلمام تام

الإنجليزية: إلمام تام

الفرنسية: إلمام تام

الألمانية: فهم جيد

الروسية: فهم جيد

مهارات أخرى

مهارات في تكنولوجيا المعلومات : استخدام الحاسوب، نظام مايكروسوفت، وورد وإكسل، والانترنت.