

**Lemmik, Juhani (Estonia)**

[Original: inglés]

**Exposición de los requisitos que reúne el candidato**

**Educación**

Universidad de Europa Central, 1998-1999, Maestría en Ciencias Políticas (especialización en Economía Política).

Universidad de Tartu, 1993-1997, graduado en Administración Pública (especialización en Economía Pública)

**Idiomas**

<i>Idioma</i>	<i>Lee</i>	<i>Habla</i>	<i>Escribe</i>
Estonio	Idioma materno		
Inglés	1	1	1 <sup>1</sup>
Ruso	2	2	3
Finlandés	1	2	2
Francés	4	5	5

**Afiliación a órganos profesionales**

Miembro fundador de la Asociación de Estudiantes de Administración Pública de Estonia (desde 1995).

Miembro del Comité de Presupuesto y Finanzas de la Corte Penal Internacional (desde 2006).

**Experiencia profesional**

*Asesor público de gobernanza, Dependencia de Estrategia, Oficina del Gobierno (enero de 2011 hasta la fecha)*

La principal responsabilidad es ayudar a reorganizar y desarrollar el sistema a largo plazo de planificación del Gobierno, así como gestionar el desarrollo de las directrices de los ministerios para la evaluación de la repercusión y el código de compromiso público, ambos promulgados por el Consejo de Ministros. El trabajo también conlleva participar en la renovación del sistema estratégico de planificación del Gobierno, designar instrumentos para la política de gestión destinada a la financiación a partir de la perspectiva financiera de la UE desde 2014 en adelante y dar seguimiento a la revisión de gobernanza pública de la OCDE sobre Estonia. Elaborar programas de formación para formuladores de políticas que aplican las directrices y el código, desarrollar y gestionar sistemas para aquellos que trabajan con dichos instrumentos, instruir a ministerios en el uso de tales directrices y proporcionar formación de corto plazo. Gestión de un programa financiado por el Fondo Social Europeo mediante el cual la formulación de políticas gubernamentales basadas en hechos se sustenta en estudios de política de financiación y determinaciones de las potenciales consecuencias.

*Cargo de experto principal en capacitación empleado por Human Dynamics, trabajo realizado en el Ministerio de Finanzas de Croacia, (julio de 2009 a noviembre de 2010)*

En el marco del proyecto “Mejora de los procesos presupuestarios”, evaluación de las necesidades de capacitación, preparación de programas de capacitación y materiales de estudio y capacitación a funcionarios del Ministerio de Finanzas y ministerios conexos. Coautor y editor de la guía de procedimientos de presupuestación y planificación y autor de las directrices de supervisión y presentación de informes.

---

<sup>1</sup> La competencia se indica en una escala de 1 a 5 (1 - excelente, 5 - básico).

*Director de auditoría, Oficina Nacional de Auditoría de Estonia (octubre de 2006 a diciembre de 2008)*

Gestión del Departamento de Auditoría I, que efectúa auditorías financieras y de resultados del Ministerio de Finanzas, el Ministerio de Relaciones Exteriores, la Cancillería del Estado y sus entidades subordinadas, y de instituciones constitucionales (Oficina de la Presidencia, Oficina del Canciller de Justicia, Cancillería del Parlamento, Corte Suprema, Banco de Estonia). Responsable de la organización de las auditorías de todas las cuentas gubernamentales y la publicación del informe sobre las tendencias en la Unión Europea, que es un resumen analítico de todas las conclusiones de auditoría y los informes de evaluación y seguimiento de la utilización de fondos de la Unión Europea en Estonia para un período determinado (por ejemplo, Perspectiva financiera 2004-2006).

*Director de auditoría, Oficina Nacional de Auditoría de Estonia (enero a septiembre de 2006)  
Auditor superior, Oficina Nacional de Auditoría de Estonia (enero a diciembre de 2005)*

Hizo auditorías de resultados en los Ministerios de Justicia, del Interior y de Defensa y posteriormente dirigió a pequeños equipos que las realizaban. Hizo auditorías del uso óptimo de los recursos gubernamentales (criterios de eficiencia y eficacia). Se encargó de formular propuestas de reforma a fin de mejorar el rendimiento en los ministerios pertinentes (en términos de legislación, organización del Gobierno, estrategias, financiación, etc.). Miembro del equipo interno encargado de la supervisión del uso de los fondos de la Unión Europea en Estonia.

*Departamento del Presupuesto del Estado, director adjunto, Ministerio de Finanzas de Estonia (enero de 2002 a septiembre de 2004)*

Se encargó de la elaboración del sistema de planificación estratégica del Gobierno central y de vincularlo con el presupuesto. Dirigió el equipo de expertos que preparó el Decreto de planificación estratégica. Desarrolló el marco de gastos a medio plazo, integró los procesos de planificación estratégica, presupuestación y presentación de informes y estableció un marco para la elaboración de medidas de desempeño para todos los ministerios. Elaboró un manual de planificación estratégica en cooperación con expertos internacionales.

Elaboró y puso en práctica programas de capacitación relacionados con la reforma para todos los ministerios y organismos. Coordinó la elaboración de normas de administración pública para todas las entidades gubernamentales. Prestó asesoramiento metodológico a las instituciones gubernamentales (con arreglo a las directrices metodológicas elaboradas por el Ministerio de Finanzas) para que redactaran sus Cartas de Servicio, reestructuraran sus procesos de ejecución, reorganizaran el contacto con los usuarios y los canales de prestación de servicios e incorporaran soluciones electrónicas. También asesoró sobre la manera de integrar el enfoque orientado al usuario con la gestión estratégica de la organización mediante la introducción de modelos de gestión, como el Cuadro de mando integral y el Marco común de evaluación.

Elaboró la política de remuneración del sector público y estadísticas a fin de poder realizar comparaciones de la remuneración. Dirigió el equipo de expertos que preparó un nuevo sistema de remuneración para la administración pública en general en la nueva Ley de administración pública. Representó al Ministerio de Finanzas en las negociaciones sobre remuneración con los sindicatos centrales.

Fue director local del proyecto “IPSPELL” financiado por el Departamento para el Desarrollo Internacional.

*Director interino, Oficina de Administración Pública, Cancillería del Estado de Estonia (noviembre y diciembre de 2001)*

Dirigió el trabajo de la Oficina de Administración Pública con el objetivo principal de preparar y coordinar la ejecución del programa gubernamental de reforma de la administración pública. Supervisó las reformas de la presupuestación orientada a los resultados, la reforma de los gobiernos locales, la revisión funcional de los gobiernos de los condados, la delegación de las funciones públicas a niveles administrativos más bajos, desarrolló normas de desempeño de los principales servicios públicos, mecanismos de consulta de los usuarios, normas de rendimiento para respaldar una prestación de servicios eficaz, introdujo ventanillas únicas y la atención por vía electrónica.

*Consejero, Oficina de Administración Pública, Cancillería del Estado de Estonia (noviembre de 1999 a octubre de 2001)*

Preparó el programa gubernamental de reforma de la administración pública y coordinó su aplicación. Organizó reuniones bisemanales del director de la Oficina de Administración Pública con el Primer Ministro para examinar las estrategias y tareas de la reforma. Se puso en contacto con los principales coparticipes en el programa de reforma (Ministerios de Finanzas, de Justicia y del Interior) y supervisó el progreso de su aplicación. Proporcionó apoyo al Comité de Reforma de la Administración Pública, formado por los ministros interesados con el fin de examinar y presentar al Gabinete propuestas sobre decisiones de importancia. Formó parte del grupo de trabajo interministerial que elaboró el portal ciudadano ([www.eesti.ee](http://www.eesti.ee)), una página web que estudia las necesidades y preferencias de los ciudadanos respecto de determinados servicios públicos, registra las quejas de los usuarios, da respuesta a ellas y proporciona a los ciudadanos información sobre los servicios públicos.

Coordinó el proyecto “IPSPELL” financiado por el Departamento para el Desarrollo Internacional y también la asistencia bilateral de Finlandia.

*Director de programa, Instituto de Administración Pública de Estonia, Estonia (octubre de 1997 a agosto de 1998)*

Reorganizó y compiló materiales de estudio para un programa general de competencias para altos funcionarios públicos. Los módulos abarcaban derecho, economía, políticas públicas, y tecnologías de la información en la administración pública y la gestión. Impartió formación en módulos de cursos sobre la sociedad de la información y participó en un grupo de trabajo del Instituto de Planificación Estratégica.

Elaboró una nueva estrategia de servicio a los usuarios que comprendía mecanismos de retroalimentación mediante encuestas e indicadores de resultados para todas las dependencias, así como estudios y análisis de las necesidades de formación de las organizaciones usuarias (organizaciones públicas que contrataban los servicios de capacitación del Instituto).

### **Funciones profesionales**

Desde otoño de 2006	Miembro del Comité de Presupuesto y Finanzas de la Corte Penal Internacional.
Abril – noviembre de 2007:	Miembro del Equipo de Tareas sobre reforma presupuestaria del Ministerio de Finanzas.
Octubre – diciembre de 2006:	Miembro del Equipo de Tareas sobre reforma de la gestión de los bienes de propiedad del Estado del Ministerio de Finanzas.
2002-2004:	Miembro de la delegación del Gobierno (en representación del Ministerio de Finanzas) que negoció la remuneración y las condiciones de trabajo del sector público con los sindicatos nacionales.
2001-2003:	Miembro de la Junta Consultiva del Instituto de Administración Pública de Estonia.

\*\*\*