

Exposición de los requisitos que reúne la candidata

- Octubre de 2012 a fecha de hoy – Directora de Logística durante la Presidencia del G7, Ministerio de Economía y Hacienda del Reino Unido
Dirección del proyecto en todos los aspectos logísticos durante la Presidencia del Reino Unido del foro internacional del Grupo de los Siete (G7) en 2013. Gestión del presupuesto de un millón de libras garantizando la rendición de cuentas y el seguimiento de disposiciones apropiadas de gobernanza del Ministerio de Economía y Hacienda y el Banco de Inglaterra como destinatarios de la partida presupuestaria. Organización de llamadas en conferencia y apoyo a las mismas a nivel ministerial y de subdirección, así como planificación y realización de una reunión planificada ofrecida por el Ministro de Economía y Hacienda y el Gobernador del Banco de Inglaterra para ministros de hacienda, gobernadores del Banco Central y directores de diferentes instituciones financieras internacionales.
- Junio de 2010 – Octubre de 2012 – Directora de Gastos Destinados a las Olimpiadas y el Deporte, Ministerio de Economía y Hacienda del Reino Unido
Organización interna del presupuesto de 9.300 millones de libras destinado a los Juegos Olímpicos y Paralímpicos y alrededor de 200 millones de libras de gasto gubernamental en política de deportes. Conocimiento de los recursos necesarios en el contexto del panorama actual y asesoramiento a los ministros del Ministerio de Economía y Hacienda en todos los aspectos relacionados con los gastos en estas áreas y las implicaciones de las modificaciones presupuestarias. Garantía y seguimiento del control efectivo de los gastos, gestión de riesgos adecuada y buena relación calidad/rendimiento-costos de cara al contribuyente. Presentación de estímulos constructivos, en caso de ser necesario, a fin de lograr colectivamente los resultados deseados.
- Febrero de 2009 – Junio de 2010 – Asesora Económica, Equipo del Fondo Social, Departamento de Empleo y Jubilaciones del Reino Unido
Responsable de varios aspectos del Fondo Social, incluida la mejora en la concesión de subsidios destinados a la asistencia social por valor de 139 millones de libras en 2010.
- Junio de 2008 – Enero de 2009 – Asesora Económica, División Estratégica de Beneficio a Largo Plazo, Departamento de Empleo y Jubilaciones del Reino Unido
Servicios de secretaría en la estructura de gobernanza para la reforma en 2009 del programa de prestaciones sociales. Las funciones del cargo incluían la gestión del grupo de directores, la dirección conjunta de la junta directiva oficial y la pertenencia como miembro a la oficina de gestión del proyecto.
- Marzo de 2006 – Junio de 2008 – Secretaria Privada en la Secretaría del Estado, Departamento de Empleo y Jubilaciones del Reino Unido
Asistencia a la Secretaría del Estado en todos los asuntos relacionados con menores de edad, pobreza y cuestiones internacionales.
- Septiembre de 2005 – Marzo de 2006 – Asesora Económica, División de Mercado Laboral en el Ámbito Internacional y de la Unión Europea, Departamento de Empleo y Jubilaciones del Reino Unido
Analista de todos los aspectos de los mercados laborales fuera del Reino Unido. Gestión de la base empírica referente a la posición del mercado laboral británico en comparación con otros países. Representante del Reino Unido en el subgrupo del Comité de Empleo de la Unión Europea.
- Julio de 2004 – Septiembre de 2005 – Asesora Económica, Dirección de Análisis de las Pensiones Privadas, Departamento de Empleo y Jubilaciones del Reino Unido
Realización de investigaciones analíticas, informes de políticas y apoyo de secretaría al grupo del antiguo Gobierno sobre las anualidades.

Formación y competencias

- Octubre de 1999 – Junio de 2003 – Universidad de Bath, Reino Unido
Licenciada en Economía con período de prácticas incluido (calificación media: notable)
- 2009 – Prince II – Nivel básico y nivel profesional
- 2008 en adelante – Asesora graduada en el Servicio Económico del Gobierno