

Lee, Urmet

Candidat estonien pour les élections au Comité du budget et des finances de la Cour pénale internationale.

Curriculum vitae

Urmet Lee

Formation :

09/2011 – 08/2013

Hertie School of Governance,
Berlin

- Maîtrise en administration publique

Sujet de mémoire : « Aperçu des organes suprêmes d’audit de l’Union européenne : efficacité de la gestion de la performance visant à une mise en œuvre de l’imputabilité dans la gouvernance fiscale »

01/2000 - 05/2000

Université de Helsinki

- Étudiant invité au Département des sciences politiques

1993-1997

Université de Tartu

Faculté des sciences sociales, Département d’administration publique

- *baccalaureus artium* en administration publique, matière secondaire : sciences politiques
- dont une année d’étude à l’Université de Aarhus, Danemark (1995/1996)

1990-1993

Études secondaires : Tartu Secondary School No 5

- mention : silver medal

Expérience professionnelle :

Fonctions en cours

03/2016 –

Cour des comptes (Estonie)

- Directeur du développement

Principales fonctions : direction du département chargé du développement (11 personnes), planification et mise en œuvre des projets de développement de la Cour des comptes, soutien aux départements chargés de l’audit en matière de méthodologie et de normes, organisation du recrutement des experts externes, planification et mise en œuvre des relations publiques de la Cour des comptes et planification et mise en œuvre des relations extérieures de la Cour des comptes.

08/2015 –

- Représentant intérimaire de la Cour des comptes auprès du Comité de surveillance du financement des partis politiques

Principales fonctions : Le Comité est chargé de veiller à l'application des obligations financières des partis politiques estoniens. La principale tâche du Comité est de s'assurer que les partis ne collectent pas et n'utilisent pas de fonds provenant de sources illégales.

01/2015 –

- Membre du Conseil statistique estonien

Principale fonction : conseil aux organismes réalisant des études statistiques officielles (Office statistique estonien, Banque d'Estonie, par exemple) sur la compilation des programmes statistiques officiels.

Fonctions antérieures

08/2014 – 02/2016

Cour des comptes, Estonie

- Conseiller auprès de l'auditeur général

Principales fonctions : conseil stratégique et sur des questions institutionnelles ainsi que sur des sujets relatifs à l'audit, préparation des plans d'audit de la Cour des comptes estonienne, préparation du rapport annuel de la Cour des comptes estonienne présenté au Parlement, relations internationales.

09/2006 – 08/2014

Cour des comptes, Estonie

- Auditeur, Département de l'audit de performance

Principales activités : planification et mise en œuvre des audits de performance dans les domaines des finances publiques et des politiques économiques, gestion des relations avec les membres du Parlement (Riigikogu) ainsi qu'avec les entités auditées et le grand public, planification du parcours professionnel des auditeurs sous ma supervision, participation à l'élaboration de la méthodologie au sein de la Cour des comptes estonienne et mise en place de programmes de formation internes.

Exemple des rapports d'audits rédigés sous ma supervision :

2014 Impact des mesures de soutien à l'innovation sur la compétitivité des entreprises

2011 Organisation de l'évaluation de l'impact des actes juridiques

2010 Impact du soutien de l'État aux entreprises dans la compétitivité de l'économie estonienne

2009 Activités du Conseil des impôts et des douanes sur le traitement et la collecte des arriérés d'impôts

2008 Activités du Ministère des finances dans le développement de principes budgétaires

2007 Pertinence des statistiques officielles et efficacité de la collecte des données

Autres fonctions antérieures

I Milieu universitaire

12/1999

Institut de la fonction publique estonien, matière : « L'éthique dans la fonction publique »

- conférencier

1998

Université de Tartu

Faculté des sciences sociales, Département de l'administration publique

- Professeur adjoint : « Administration publique » et « Éthique »

II Secteur privé

09/2004 – 06/2006

Centre PRAXIS pour les études politiques

- Directeur général

Principales fonctions : J'ai dirigé le plus important et le plus ancien groupe de réflexion en Estonie. À ce titre, j'étais chargé de la planification stratégique pour le développement de l'institution, de l'organisation de la collecte de fonds, de la gestion des relations avec les bailleurs, le milieu universitaire, les hommes politiques et les représentants du gouvernement, de l'élaboration du programme de recherche annuel, de la mise en œuvre des systèmes de contrôle de qualité relatifs aux études et aux analyses politiques, de la gestion des ressources humaines et du suivi comptable.

III Administration publique

07/2003 – 09/2004

Ministère des affaires sociales

- Conseiller chargé du développement (planification opérationnelle, développement opérationnel des TCI, questions d'ordre général relatives à la fonction publique)

Principales fonctions : J'étais chargé d'élaborer et de mettre en œuvre le nouveau système de planification du travail, mais également de commander l'installation d'un système des technologies de l'information afin de soutenir les procédures de planification. J'ai conseillé le ministre et la direction administrative du ministère en matière de planification du travail et de gains d'efficacité et j'ai collaboré avec le service financier sur des questions relatives à la planification budgétaire.

06/2000 – 03/2003

Conseil de la citoyenneté et de l'immigration

- Directeur général adjoint (questions de citoyenneté et politique relative aux documents d'identité)

Principales fonctions : Ma principale mission consistait à gérer la délivrance des passeports estoniens, organiser la passation de marchés au niveau international pour des documents sécurisés, gérer les relations internationales et préparer l'agence à la délivrance de nouveaux documents d'identité électroniques de type EST-ID (principal projet de développement des technologies de l'information qui a permis la création d'une infrastructure utilisée pour les services électroniques sur le plan national, comme la signature numérique et les élections en ligne). J'ai également été chargé de gérer le réseau des agences locales (17 agences, 180 fonctionnaires) du Conseil.

02/1999 - 06/1999

Chancellerie nationale, Bureau de l'administration publique

- Conseiller

02/1998 - 04/1998

Chancellerie nationale

- Assistant auprès du Secrétaire d'État

07/1996 – 08/1996

Gouvernement municipal de Vastse-Kuuste, Põlvamaa

- Assistant auprès du Conseiller économique

**Compétences
linguistiques :**

Estonien – langue maternelle

Anglais – courant

Russe – maîtrise convenable

Français – débutant, niveau A.1.1

Centres d'intérêt :

Photographie, astronomie, analyse politique
