

## Lee, Urmet (Estonia)

[Original: inglés]

### Exposición de los requisitos que reúne el candidato

#### Datos personales

Urmet Lee

#### Formación

9/2011 – 8/2013: Escuela Hertie de Gobernanza, Berlín: Maestría Ejecutiva en Administración Pública:

- Tema de la tesis: "Perspectivas para las Entidades Fiscalizadoras Superiores de la UE: Efectividad de la gestión de los resultados para el régimen de rendición de cuentas en la gobernanza fiscal.»

1/2000 - 5/2000: Universidad de Helsinki: Estudiante visitante en el Departamento de Politología:

- 1993-1997 University de Tartu: Facultad de Ciencias Sociales, Departamento de Administración Pública;
- Licenciatura en administración pública, con subespecialización en politología;
- Incluidos estudios en la Universidad de Aarhus (Dinamarca) (1995-1996).

1990-1993: Escuela Secundaria núm. 5 de Tartu:

- Egresó con medalla de plata.

#### Experiencia profesional

##### *Cargos actuales*

3/2016: – Oficina Nacional de Auditoría de Estonia (NAOE): Director de Desarrollo:

Principales funciones: dirigir el Departamento de Desarrollo (11 funcionarios), planificación y ejecución de proyectos de desarrollo de la NAOE, apoyo a los departamentos de auditoría con respecto a metodología y estándares, gestión de la contratación de expertos externos, planificación y ejecución de las relaciones públicas de la NAOE y planificación y ejecución las relaciones externas de la NAOE.

8/2015: - Representante interino de la NAOE en el Comité de Supervisión de la Financiación de los Partidos Políticos (PPFSC):

Funciones principales: El Comité supervisa el cumplimiento de las obligaciones de información financiera de los partidos políticos en Estonia. El cometido principal del Comité es evitar que los partidos políticos recauden y empleen financiación de fuentes ilícitas.

1/2015: – Miembro del Consejo de Estadísticas de Estonia:

Su función principal es asesorar a una fuente de estadísticas oficiales (por ejemplo, la Oficina Nacional de Estadísticas y el Banco de Estonia), sobre la elaboración del programa estadístico oficial.

### *Cargos anteriores*

8/2014 – 2/2016: – Oficina Nacional de Auditoría de Estonia: Asesor del Auditor General:

Funciones principales: asesoramiento estratégico sobre asuntos institucionales y también sobre temas relacionados con la auditoría, preparación del plan anual de auditoría de la NAOE y de la memoria anual de ésta al Parlamento; relaciones internacionales.

9/2006 – 8/2014: – Oficina Nacional de Auditoría de Estonia: Director de Auditoría, Departamento de Auditoría de Resultados:

Funciones principales: Planificar y realizar auditorías de resultados en materia de finanzas públicas y política económica. Gestionar las relaciones con los miembros del Parlamento (Riigikogu), así como con entidades auditadas y el público en general. Planificar el desarrollo de carrera de los auditores de mi equipo de auditoría. Contribuir al desarrollo de la metodología en la NAOE e impartir formación interna.

Selección de auditorías gestionadas por mí:

- 2014 "Impacto de las medidas de apoyo a la innovación en la competitividad de las empresas";
- 2011 "Organización de la evaluación de los efectos de los actos jurídicos";
- 2010 "Impacto del apoyo del Estado a las empresas sobre la competitividad de la economía de Estonia";
- 2009 "Actividades de la Junta de Impuestos y Aduanas en la tramitación y recaudación de impuestos en mora";
- 2008 "Actividades del Ministerio de Finanzas en el desarrollo de los principios de presupuestación"; y
- 2007 "Pertinencia de las estadísticas oficiales y eficiencia de la reunión de datos".

### **Actividades anteriores**

#### *Actividades académicas*

12/1999: Instituto de Administración Pública de Estonia, curso: "Ética de la función pública»: Profesor.

1998: Universidad de Tartu: Facultad de Ciencias Sociales, Departamento de Administración Pública.

Colaboración en los cursos de "Administración Pública" y "Ética".

#### *Sector no gubernamental*

9/2004 - 6/2006: Centro PRAXIS de Estudios de Políticas: Director Ejecutivo:

Funciones principales: Fui responsable de administrar el grupo de reflexión independiente más grande y antiguo de Estonia. En ese cometido, me ocupé de la planificación estratégica del desarrollo de la organización; planifiqué la recaudación de fondos y gestioné las relaciones con donantes, académicos, políticos y funcionarios de gobierno. Compilé el plan anual de investigaciones y establecí sistemas de control de calidad para los análisis y estudios de políticas. Administré los recursos humanos y la contabilidad.

## *Administración pública*

7/2003 - 9/2004: Ministerio de Asuntos Sociales: Asesor de Desarrollo (planificación operacional, desarrollo operacional de las TIC, asuntos de orden general relativos a la función pública):

Funciones principales: Mi responsabilidad era diseñar y establecer un nuevo sistema de planificación del trabajo para el Ministerio. Asimismo encargué la elaboración de un sistema de TI para apoyar esos procedimientos de planificación. Asesoré al Ministro y al Jefe Administrativo del Ministerio en la planificación del trabajo y la mejora de la eficiencia y serví de enlace con el Departamento Financiero sobre los asuntos de planificación presupuestaria.

6/2000 - 3/2003: Junta de Ciudadanía y Migraciones: Director General Adjunto (cuestiones de ciudadanía y política relativa a las tarjetas de identidad):

Funciones principales: La principal función era gestionar la emisión de pasaportes estonios, organizar las adquisiciones internacionales de documentos de seguridad, administrar las relaciones internacionales y preparar al organismo para la emisión de las nuevas tarjetas de identidad electrónicas EST-ID (importante proyecto de desarrollo informático que creó una infraestructura utilizada para servicios electrónicos en todo el país, como la firma digital y las elecciones electrónicas). También fui responsable de la gestión de la red de oficinas locales (17 oficinas con una plantilla de 180 funcionarios) de la Junta.

02/1999 - 6/1999: Cancillería del Estado, Oficina de Administración Pública: Asesor.

2/1998 - 4/1998: Cancillería del Estado: Asistente del Secretario de Estado.

7/1996 – 8/1996: Gobierno municipal de Vastse-Kuuste, Põlvamaa: Asistente del Consejero Económico.

### **Idiomas**

Estonio: lengua materna

Inglés: muy bien

Ruso: conocimiento satisfactorio

Francés: nivel de principiante, A.1.1.

### **Aficiones**

Fotografía, astronomía, análisis de políticas.