

Veneau, Richard (Francia)

[Original: francés]

Exposición de los requisitos que reúne el candidato

Datos personales

- Richard Veneau
- Casado, con dos hijos.
- Egresado de la Facultad de Administración de Empresas de la Escuela de Estudios Comerciales Superiores y de la Facultad de Ciencias Políticas de París, con una Maestría en Derecho Tributario Internacional.
- Administrador de alto nivel de recursos humanos en el ámbito internacional: gestión, liderazgo, negociación y competencias diplomáticas en todos los niveles.

Conocimientos especializados

- Historial internacional en recursos humanos (gestión de recursos humanos en un entorno multicultural; supervisión y racionalización de procesos públicos internacionales).
- Administración y representación (conocimientos especializados en gobernanza internacional, racionalización de procesos administrativos y presentación de cuestiones estratégicas ante los consejos de administración).
- Negociación y comunicación (conocimiento profundo de la comunidad internacional, contactos de alto nivel con los Estados Miembros y negociación en todos los niveles).

Distinciones

- Orden Nacional del Mérito, en grado de Caballero (Francia, Decreto Presidencial de fecha 13 de mayo de 2016).

Idiomas

Francés: lengua materna.

Domina el inglés: se viene comunicando cotidianamente en inglés durante los últimos 20 años.

Domina el alemán: hizo estudios en Alemania.

Cargos actuales

CEB: Banco de Desarrollo del Consejo de Europa, París: Director de Coordinación Internacional y Recursos Humanos:

- Miembro del Comité de Dirección de la institución;
- Administra la política de recursos humanos en un entorno multilateral;
- Administra la gestión del cambio (estatuto del personal y fondo de pensiones);
- Conduce las negociaciones con los Estados Miembros y con los representantes del personal;
- Administra la política de la organización en materia de desempeño;
- Se ocupa de la coordinación internacional con otras instituciones internacionales;
- Hace el seguimiento de las cuestiones relacionadas con la gobernanza, las mejores prácticas y los organismos de fiscalización.

CPI: Corte Penal Internacional, con sede en La Haya: Vicepresidente del Comité de Presupuesto y Finanzas

- Elegido miembro de un comité encargado de validar el presupuesto de la Corte Penal Internacional;
- Conocimientos especializados de la administración, la gobernanza y el actual proceso de reorganización de la Corte.

Experiencia profesional

Banco Europeo de Inversiones (BEI), con sede en Luxemburgo: Asesor Principal de la Secretaría General (2013-2014):

- Asesoró al Secretario General sobre los desafíos en materia de gestión de procesos y gobernanza:
 - o Gestión del cambio organizacional;
 - o Visión estratégica y seguimiento jurídico sobre cuestiones institucionales (a saber, la proyección externa del Banco).
- Coordinó su acción con otras Direcciones Generales.

Banco de Desarrollo del Consejo de Europa (CEB): Director de Recursos Humanos y Comunicación; seguidamente se desempeñó como Director de Administración General (2001-2012):

- Dirigió todos los recursos administrativos del Banco:
 - o Se ocupó de las políticas y operaciones de recursos humanos;
 - o Racionalizó los procesos administrativos (flexibilidad del régimen de remuneraciones y simplificación del plan de pensiones).
- Supervisó y administró el presupuesto del Banco y también el Departamento de Fiscalización;
 - o Transmitió información pertinente al Consejo de Administración para la toma de decisiones;
 - o Perfeccionó los medios y métodos de seguimiento (llevó adelante la presupuestación basada en resultados).
- Recomendó y puso en práctica la estrategia institucional de recursos humanos del Banco (a saber, aportó ideas con destino al Código de Conducta de la institución y de una Oficina de Cumplimiento Independiente) en un entorno multicultural.
- Tuvo a su cargo la representación del Banco y las comunicaciones institucionales.

Jefe de la Oficina del Gobernador (1996-2001):

- Administró los contactos diplomáticos con las autoridades nacionales y las relaciones operacionales con otras instituciones internacionales.
- Coordinó las orientaciones estratégicas del Banco (recomendó un aumento de capital y gestionó el proceso de suscripción, redactó el Plan de Desarrollo a mediano plazo, etc.).
- Negoció con los Estados Miembros respecto de todos los asuntos concernientes a la estrategia del Banco (particularmente los asuntos del desarrollo en los países en transición).
- Supervisó la producción de todos los documentos oficiales (Memoria Anual, memorandos para el Consejo de Administración, etc.) y coordinó las reuniones internas de la Administración.

Grupo de Société Générale, Departamento de Inspección: Inspector (1994 - 1996):

- Auditor interno y asesor de estrategia (analizó las políticas aplicadas por las sucursales y filiales del Grupo; determinó y recomendó esferas en las que se podían introducir mejoras).

Formación y cualificaciones

- Facultad de Ciencias Políticas, París (1992 -1994): Licenciado en Administración Pública.

- Facultad Jean Monnet, Universidad de París XI (1990 - 1992): Maestría en Derecho Internacional.
- Escuela de Estudios Comerciales Superiores (1989 -1992): Licenciado en Administración de Empresas (*cum laude*).

Aficiones personales

Literatura / teatro

- Junio de 2012 Publicación de un libro sobre asuntos euromediterráneos (Nouveau monde éditions).
- Julio de 2008 Obra de teatro (*Passager*), Festival de Aviñón.
- Julio de 2002 Obra de teatro (*La Foi du Charbonnier*), presentada en el Festival de Teatro de Velay.
- Febrero de 1995 Coautor de un diccionario de cuestiones internacionales (Éditions de l'Atelier).

Deportes

- Esquí, esquí de fondo (Vanoise, Meije, etc.).
- Senderismo (Isla de la Reunión, Laddakh, Monte Toubkhal, Córcega, etc.).

Trabajo comunitario

- Miembro de la Red de Directores de Recursos Humanos de las Instituciones Financieras Internacionales.
- Miembro de Asociación para la Gestión de los Recursos Humanos en las Organizaciones Internacionales (AHRMIO).