

Martens, Ralph (Allemagne)

(Original : anglais)

Résumé de l'expérience professionnelle pertinente

Depuis mon départ de la Cour pénale internationale en septembre 2009, j'occupe la fonction de Directeur administratif du Laboratoire européen de biologie moléculaire (EMBL), pour lequel je suis responsable du budget, des finances, des bourses, de l'aspect juridique, des ressources humaines, des achats, de l'informatique, des services généraux, de la gestion des installations, de la sécurité et de l'administration. À ce titre, je suis aussi responsable, relativement à toutes les questions administratives, de toutes les relations de travail avec le comité des finances et le Conseil - vingt pays membres.

J'ai pu étendre et approfondir ma vaste expérience en gestion d'organisation en fournissant des services dans des environnements exigeants et difficiles, ce qui me donne d'importantes qualifications pour le poste de Greffier :

Plus de 25 ans d'expérience en matière de direction et de gestion, acquise au sein d'organisations internationales tant du secteur privé que du public, dans les environnements culturels les plus divers, en ayant sous ma responsabilité directe plus de 400 personnes.

Capacité de motiver, diriger, administrer et former du personnel, d'où la création d'une atmosphère de travail se traduisant par l'utilisation des ressources la plus efficace possible. Relations et négociations avec les associations du personnel afin de créer un environnement de traitement égalitaire et équitable.

États de services avérés dans l'établissement et la gestion de budgets, excellente connaissance des technologies de l'information et de la communication, avec notamment plusieurs déploiements d'ERP (SAP). En tant que Directeur des services administratifs communs, élaboration du budget de la Cour, négociations pour ce faire en interne et en externe et mise en œuvre dudit budget, pendant plusieurs années. Présidence du Comité consultatif pour les technologies de l'information, ayant conduit le premier plan quinquennal de la Cour avec les investissements en informatique et la mise en œuvre du système de gestion des documents.

Compétences professionnelles en gestion du changement, démontrées lors de nombreuses réformes de direction et d'améliorations dans l'administration de diverses grandes entreprises, publiques et privées. Elaboration et mise en œuvre, avec mes collègues du Bureau du Procureur et de la Présidence, du premier plan stratégique de la Cour et de l'évaluation des risques ; intégration des objectifs en découlant dans le système d'évaluation des performances.

Compréhension étendue du cadre juridique des organisations internationales, ainsi que de leurs règles et réglementations ; prestation de conseils et services juridiques garantissant une bonne mise en œuvre et un respect adéquat de ce cadre.

Grande familiarité avec les projets de logistique et d'infrastructures à grande échelle. Etablissement de la Section des opérations hors siège et supervision de l'établissement en Ouganda, en RDC, en République centrafricaine et au Tchad des bureaux extérieurs. Responsabilité pour l'emménagement de la Cour dans les bâtiments de la Hofstede et de Haagse Vest.

Capacité avérée d'établir de bonnes relations avec le Bureau du Procureur et la Présidence. Conseils auprès du Greffier ou représentation de celui-ci dans tous les comités consultatifs ou exécutifs inter-organes, tels que le Conseil de coordination, le Comité de contrôle, les réunions de la Présidence, Tricom, les locaux permanents, etc.

Grande expérience de communication réussie avec l'Assemblée des États parties à la Cour, le Comité du budget et des finances, les Groupes de travail de La Haye et de New York, l'État hôte et les ONG, avec l'aptitude réelle à travailler, rédiger et communiquer en deux langues.

Je suis certain d'avoir la capacité avérée de diriger le Greffe et de garantir que cet organe fournit les services nécessaires au travail de cette importante Organisation qu'est la

Cour afin qu'elle remplisse son mandat de la manière la plus efficace possible. Mes talents interpersonnels et éthiques ainsi que mon expérience dans la création de l'esprit d'équipe au sein d'un environnement multiculturel me permettraient, en tant que Greffier, d'apporter une contribution significative au développement de la Cour.

En raison du poste que j'occupais précédemment, notamment de Greffier par intérim de la CPI, la Cour pourrait tirer parti au mieux de l'expérience et de l'expertise qui sont miennes. Quant à moi, être choisi pour ce poste représenterait une reconnaissance du travail que j'ai déjà accompli et constituerait un immense honneur, ainsi qu'un défi bienvenu au service, de nouveau, de l'une des Organisations les plus importantes de ce monde.
