



Asamblea de los Estados Partes

Distr.: general
10 de noviembre de 2015

ESPAÑOL
Original: inglés

Decimocuarto período de sesiones

La Haya, 18 a 26 de noviembre de 2015

Elección para llenar una vacante en el Comité de Presupuesto y Finanzas

Nota de la Secretaría

Como consecuencia de la dimisión del Sr. Juhani Lemmik (Estonia) a partir del 5 de octubre de 2015, se produjo una vacante en Comité de Presupuesto y Finanzas. El 1 de octubre de 2015, la Mesa de la Asamblea de los Estados Partes (la “Asamblea”) decidió que la elección para llenar esta vacante tuviera lugar en el decimocuarto período de sesiones de la Asamblea, que se celebraría en La Haya, del 18 al 26 de noviembre de 2015. El plazo de presentación de candidaturas abarcó el período comprendido entre el 6 de octubre y el 5 de noviembre de 2015.¹

El nuevo miembro será elegido por el resto del mandato del Sr. Lemmik, es decir, hasta el 20 de abril de 2017, y podrá ser reelegido.

Al fin del período de presentación de candidaturas, Estonia había propuesto al Sr. Urmet Lee para el puesto de miembro del Comité de Presupuesto y Finanzas en las elecciones que se celebrarían para llenar la vacante.

¹ Nota verbal ICC-ASP/14/SP/68.

Anexo

Candidato (con exposición de las cualificaciones)

LEE, Urmet (Estonia)

[Original: inglés]

Nota verbal

La Embajada de la República de Estonia en el Reino de los Países Bajos saluda atentamente a la Secretaría de la Asamblea de los Estados Miembros de la Corte Penal Internacional y tiene el honor de informarla de lo siguiente.

El Gobierno de la República de Estonia ha decidido presentar la candidatura del Sr. Urmet Lee de la República de Estonia para el puesto de miembro del Comité de Presupuesto y Finanzas de la Corte Penal Internacional durante el resto del mandato de nuestro antiguo miembro del Comité, el Sr. Juhani Lemmik, en concreto hasta el 20 de abril de 2017, en las elecciones que se celebrarán durante el decimocuarto período de sesiones de la Asamblea de Estados Partes en el Estatuto de Roma de la Corte Penal Internacional, que tendrá lugar en el World Forum, La Haya, del 18 al 26 de noviembre de 2015. Se adjunta el curriculum vitae del Sr. Urmet Lee.

Curriculum vitae

Educación

Sept 2011 – agosto 2013	Hertie School of Governance, Berlín: Master ejecutivo de Administración Pública. Tema de la tesis: "Perspectiva de las Instituciones de auditoría superiores en la UE: gestión del rendimiento, efectividad de la aplicación de la responsabilidad en gobernanza fiscal"
Enero 2000 – mayo 2000	Universidad de Helsinki: estudiante visitante en el Departamento de Ciencias Políticas
1993-1997	Universidad de Tartu. Facultad de Ciencias Sociales, Departamento de Administración Pública; <i>baccalaureus artium</i> sobre administración pública, especialidad en ciencias políticas, incluyendo estudios en la Universidad de Aarhus (1 semestre)
1990-1993	Escuela secundaria Tartu N° 5. Graduado con medalla de plata

Experiencia laboral

Puesto actual

08/2014 - actualmente	Oficina Nacional de Auditoría de Estonia (NAOE): consejero del Auditor General. Principales funciones: asesoramiento estratégico sobre asuntos institucionales así como sobre temas de auditoría; preparación del plan anual de auditoría de la NAOE; preparación del informe anual de la NAOE para el parlamento; relaciones internacionales.
01/2015 - actualmente	Miembro del Consejo de Estadística de Estonia. Principal función: asesorar a los estadistas oficiales (por ejemplo, Oficina Nacional de Estadística y Banco de Estonia) en la confección del programa oficial de estadísticas.

09/2006 -
actualmente Oficina Nacional de Auditoría de Estonia, Gerente de auditoría, Departamento de auditoría de desempeño. Principales funciones: planificación y ejecución de auditorías de desempeño en los ámbitos de las finanzas públicas y la política económica. Gestión de las relaciones con miembros del Parlamento (Riigikogu) así como con los auditados y el público general. Planificación del desarrollo profesional de auditores de mi equipo auditor. Contribución al desarrollo de la metodología en la NAOE e impartición de formación interna.

Selección de auditorías gestionadas por mí

2014 "Impacto de las medidas de apoyo a la innovación sobre la competitividad de las empresas";
2011 "Organización de la evaluación del impacto de actos legales";
2010 "Impacto del apoyo estatal de las empresas en la competitividad de la economía estonia";
2009 "Actividades de la Junta de Impuestos y Aduanas en el procesamiento y recogida de atrasos tributarios";
2008 "Actividades del Ministerio de Finanzas en el desarrollo de principios presupuestarios";
2007 "Relevancia de las Estadísticas Oficiales y Eficiencia de la recogida de datos"

Retrospectiva

Académica

12/1999 Instituto estonio de Administración Pública, curso: "Ética del servicio civil", conferenciante
1998 Universidad de Tartu, Facultad de Ciencias Sociales, Departamento de Administración Pública; Asistencia a los cursos siguientes "Administración pública" y "Ética"

Sector no gubernamental

Septiembre 2004
- junio 2006 Centro Praxis para estudios políticos: director ejecutivo. Principales funciones: Me encargué de dirigir el mayor y más antiguo grupo de reflexión en Estonia. Incluía la planificación estratégica del desarrollo organizativo; la planificación de la captación de fondos, la gestión de las relaciones con donantes, el mundo académico, políticos y funcionarios gubernamentales. Preparación del plan anual de investigación, configuración de los sistemas de control de calidad para análisis y estudios políticos. Gestión de los recursos humanos y de contabilidad.

Función pública

Julio 2003 –
septiembre 2004 Ministerio de Asuntos Sociales: consejero de desarrollo (planificación operativa, desarrollo operativo de TICs, asuntos generales PA). Principales funciones: era el encargado de diseñar y aplicar el nuevo sistema de planificación del trabajo para el ministerio. También puse en marcha un sistema informático como soporte a los procedimientos de planificación. Aconsejaba al ministro y al director administrativo del ministerio sobre planificación del trabajo y mejora de la eficiencia, y hacía de enlace con el departamento financiero en asuntos de planificación presupuestaria.

- Junio 2000 –
marzo 2003 Junta de Nacionalidad y Migraciones: Subdirector General (asuntos de ciudadanía y política de documento de identidad). Principales funciones: mi tarea principal consistía en gestionar la expedición de pasaportes estonios, organizar el aprovisionamiento internacional de documentos de seguridad, gestionar las relaciones internacionales y preparar a la agencia para expedir nuevos documentos de identidad electrónicos EST-ID {gran desarrollo informático que creó una infraestructura utilizada para servicios digitales en todo el país, como firma digital y elecciones electrónicas). También estaba encargado de la gestión de la red de oficinas locales (17 con 180 funcionarios) de la Junta.
- Febrero 1999 –
junio 1999 Cancillería estatal, Oficina de Administración Pública: consejero.
- Febrero 1998 –
abril 1998 Cancillería estatal: asistente al Secretario de estado.
- Julio 1996 –
agosto 1996 Gobierno municipal de Vastse-Kuuste, Pölvamaa: asistente del consejero económico

Sector privado

- Noviembre 2011 –
agosto 2013 AS AlarmNet, Tartu: miembro del consejo de administración (a cargo de las actividades de exportación)
- 1997 – 2000 AS AlarmNet, Tartu: gestor de calidad (creación y aplicación de uno de los primeros sistemas de gestión de la calidad ISO 9001 en Estonia)
- Julio 1999 –
marzo 2000 OÜ Christiansen Consulting: consultor en gestión (en el ámbito de los sistemas de gestión y calidad)

Idiomas

- Estonio - nativo
- Inglés - fluido
- Ruso - satisfactorio
- Francés - principiante, nivel A.1.1

Intereses

Fotografía, astronomía, análisis político
