

سبي، عبد الله (السنغال)

[Arabic]

[الأصل: بالإنجليزية]

السيرة الذاتية

اسم العائلة:	سبي
الاسم الأول:	عبد الله
الاسم الأوسط:	
نوع الجنس:	ذكر
تاريخ الميلاد:	9 أيار/مايو 1967
الجنسية:	السنغال
المعايير الإقليمية:	أفريقيا
الجنسية الثانية:	لا ينطبق
الحالة الاجتماعية:	متزوج
القائمة 'ألف' / القائمة 'ألف'	مرشح للقائمة "باء"
اللغات	لغة الأم: الولوف
- الإنكليزية	(الشفوية) بمستوى متقدم : (المكتوبة) بمستوى متقدم
- الفرنسية	(الشفوية) بمستوى متقدم : (المكتوبة) بمستوى متقدم
- لغات أخرى	البرتغالية (الشفوية) بمستوى أساسي : (المكتوبة) بمستوى أساسي
المؤهلات التعليمية: تاريخ الحصول على المؤهل، المؤسسة، المؤهل (المؤهلات) الحاصل عليها (مع البدء بالأحدث) يرجى الاستنساخ واللصق إذا لزم ملء خانات أخرى	

1993/12 – 1992/10	- المؤسسة: جامعة باريس 1 بانثيون السوربون
	- المؤهل (المؤهلات) الحاصل عليها: دبلوم الدراسات المتعمقة (DEA)

- المؤسسة: جامعة باريس 1 بانثيون السوربون - المؤهل (المؤهلات) الحاصل عليها: درجة الماجستير (Maîtrise)	1991/10 – 1992/06
- المؤسسة: جامعة باريس 1 بانثيون السوربون - المؤهل (المؤهلات) الحاصل عليها: إجازة في القانون	1990/10–1991/10
- المؤسسة: جامعة باريس 1 بانثيون السوربون - المؤهل (المؤهلات) الحاصل عليها: دبلوم الدراسات الجامعية العامة (DEUG)	1988/10–1990/06
- المؤسسة: الاستجابة السريعة للعدالة ومعهد التحقيقات الجنائية الدولية - المؤهل (المؤهلات) الحاصل عليها: شهادة – خبير دولي	2012/10–2012/10
- المؤسسة: برنامج تدريب الأمم المتحدة - المؤهل (المؤهلات) الحاصل عليها: شهادة – إدارة الأداء والتواصل في الحالات الصعبة	2012/10–2012/10
- المؤسسة: برنامج تدريب الأمم المتحدة - المؤهل (المؤهلات) الحاصل عليها: شهادة – مهارات الإدارة والإشراف	2011/05–2011/05
- المؤسسة: برنامج تدريب الأمم المتحدة - المؤهل (المؤهلات) الحاصل عليها: شهادة – بناء الفريق والثقة ومهارات التواصل	2008/11–2008/10
- المؤسسة: برنامج تدريبي للمحكمة الجنائية الدولية لرواندا/المحكمة الجنائية الدولية ليوغوسلافيا السابقة/المحكمة الجنائية الدولية - المؤهل (المؤهلات) الحاصل عليها: شهادة في الدفاع الاستثنائي	2006/01–2006/01
- المؤسسة: رابطة المدعين العامين في أونتاريو / جامعة ويسترن أونتاريو - المؤهل (المؤهلات) الحاصل عليها: شهادة تدريب لممارسة المدعي العام	2005/07–2005/07
- المؤسسة: تدريب الأمم المتحدة – المحكمة الجنائية الدولية لرواندا - المؤهل (المؤهلات) الحاصل عليها: شهادة في الترافع الدفاعي أمام المحاكم	2005/07–2005/07
- المؤسسة: برنامج تدريب شيرمان وستيرلينغ التابع للمحكمة الجنائية الدولية لرواندا/المحكمة الجنائية الدولية ليوغوسلافيا السابقة	2005/01–2005/01

- المؤهل (المؤهلات) الحاصل عليها: شهادة في الترافع الدفاعي الاستثنائي	
- المؤسسة: ليسيه ألبرت شفايتزر، لو رينسي - المؤهل (المؤهلات) الحاصل عليها: شهادة البكالوريا	1988/06-1987/09
الخبرة العملية: التاريخ، جهة العمل، اللقب الوظيفي، معلومات أخرى (مع البدء بالأحدث) - يرجى نسخ / لصق إذا كان هناك حاجة إلى مزيد من الإدخالات - يرجى الإشارة إلى مدى صلة الخبرة بالوظيفة المرشح لها إما في القائمة 'ألف' أو في القائمة 'باء'، حسب الحالة	
- جهة العمل: المحكمة الجنائية الدولية - اللقب الوظيفي: رئيس الفريق الموحد / كبير محامي المحاكمات - معلومات أخرى: أرفع تقاريري إلى المدعي العام/نائب المدعي العام القيادة والمسؤولية في إدارة وتنسيق فريق متكامل مسؤول عن التحقيق والادعاء المتعلقة ببلد معين، بما في ذلك قيادة وإدارة استراتيجيات وأنشطة الفريق في أعمال التحقيق. العمل عن كثب مع المدعي العام/نواب المدعي العام والإدارة العامة لمكتب المدعي العام، وتقديم المشورة والمواقف الاستراتيجية بشأن المسائل القانونية والأدلة والأعمال الإدارية والتشغيلية المتعلقة بالتحقيقات واختيار القضايا والتقاضي ذي الصلة. وضع وتنفيذ استراتيجية وخطة للتحقيق وأعمال الادعاء القضائية والتعاون، لضمان فعالية التحقيقات، بما في ذلك التحقيقات المتعلقة بالجرائم الجنسية والجرائم القائمة على النوع الجنسي والجرائم ضد الأطفال، وتوفير التوجيه والإرشاد، وضمان جودة عالية في جمع الأدلة وتقديمها. قيادة عملية جمع الأدلة الحساسة والمعقدة ميدانياً، بما في ذلك إجراء مقابلات مع شهود وضحايا بارزين ومستضعفين، بالإضافة إلى أشخاص مطلعين في بيئات عالية المخاطر. الإدارة والإشراف على عمل أعضاء الفريق الموحد، وتحديد الأدوار والمسؤوليات ضمن الفريق، وضمان توزيع المهام بكفاءة وتناسق وعدالة لتحقيق النتائج المتفق عليها. التيقن من الامتثال لإطار عمل المحكمة الجنائية الدولية، والتوجه الاستراتيجي لمكتب المدعي العام، والسياسات، وإجراءات التشغيل القياسية، وجميع قواعد السلوك ذات الصلة.	2022/02- إلى الآن

العمل بتنسيق وثيق مع رؤساء الفرق الموحدة الأخرى والزملاء من الأقسام الأخرى في مكتب المدعي العام والمحكمة، حسب الضرورة. القيادة بالقدوة في تعزيز حوكمة وثقافة عمل إيجابية في أداء الفريق وفي الإدارة العامة لمكتب المدعي العام.	
الآلية الدولية لتصريف الأعمال المتبقية للمحاكم الجنائية مهامي أول في مرحلة ما قبل المحاكمة/قائد فريق إعارة من المحكمة الجنائية الدولية جهة العمل: اللقب الوظيفي: معلومات أخرى؛ محام أول في مرحلة ما قبل المحاكمة وقائد فريق متكامل من المحامين، والمحققين، والمحللين، والمترجمين الفوريين، وغيرهم من موظفي الدعم المسؤولين عن قضية فيليسيان كابوغا. التيقن من المراجعة الفعالة والمنسقة لملفات قضية كابوغا الضخمة وقضايا المحكمة الجنائية الدولية لرواندا ذات الصلة مقابل لائحة الاتهام التنفيذية، وتحديد نقاط القوة القانونية والواقعية، والثغرات في الأدلة. إعداد والإشراف على تنفيذ خطط التحقيق والتحليل وجمع الأدلة والتعاون، بهدف تبسيط قضية كابوغا والتيقن من تعديل لائحة الاتهام في الوقت المناسب، بما في ذلك شمل جرائم العنف الجنسي. أعددت نقاط النقاش، وصممت نماذج، وقدمت توجيهات استراتيجية وقانونية للمقابلات، لتوحيد أساليب العمل، أي؛ لأخذ أقوال المشتبه بهم وضحايا جرائم العنف الجنسية والجرائم القائمة على النوع الجنسي الجدد، وتسجيل الأدلة الجديدة وغيرها من أنشطة التحقيق. قدت فريق العمل في التواصل مع السلطات المحلية والجهات الخارجية المعنية الأخرى. حددت أولويات توزيع عبء العمل بناءً على مدى إلحاح مسارات التحقيق المحددة، والمواعيد النهائية لتقديم لائحة اتهام معدلة جديدة، والقيود المتفاوتة المرتبطة بجائحة كوفيد-19. أشرفت على إنجاز جميع المهام ضمن الوقت المحدد وبكفاءة. قدمت إحاطات دورية للمدعي العام حول التقدم المحرز والآفاق المتاحة لتحقيق الأهداف المتفق عليها. قمت بالتنسيق مع المدعي العام وكبار الزملاء في لاهاي بشأن معالجة القضايا المحددة والمشاريع المشتركة وسياسات مكتب المدعي العام.	2021/03-2020/08

- جهة العمل: المحكمة الجنائية الدولية - اللقب الوظيفي: أحد كبار المحققين/قائد فريق - معلومات أخرى؛ كنت جزءاً من قيادة وإدارة فرق متكاملة من المحامين والمحققين والمحللين، والمشاركة في تصميم وتنفيذ استراتيجية المدعي العام بشأن الفحوصات التمهيدية والتحقيقات والملاحقات القضائية في بلدان ذات ظروف خاصة. دور قيادي في تطوير وتنفيذ خطط التحقيق وجمع الأدلة وتحليلها، بالإضافة إلى تقديم المذكرات القانونية أمام المحكمة. قمت بقيادة عملية جمع الأدلة الحساسة والمعقدة، بما في ذلك إجراء مقابلات مع الشهود والضحايا المستضعفين، بالإضافة إلى المشتبه بهم في بيئات عالية الخطورة. قمت بتطوير والمساهمة في تطوير نظريات وفرضيات القضايا بناءً على تقييم مهني للأدلة المتاحة والعتبة القانونية المطبقة. قمت بصياغة والمشاركة في صياغة و/أو مراجعة مسودات تتعلق بالعديد من طلبات أوامر التوقيف، والوثائق التي تتضمن التهم، وغيرها من المذكرات والمستندات المقدمة للمدعي العام. شاركت في إدارة وتسيير كلٍّ من قسمي التحقيق والملاحقة القضائية، بما في ذلك تطوير وتنفيذ إجراءات التشغيل القياسية، وتحديد الأولويات والأهداف الاستراتيجية. قمت بإنشاء شبكات قوية وعلاقات عمل فعالة مع الجهات المعنية في البلدان المعنية وغيرها من البلدان ذات الصلة.	2022/02-2013/11
- جهة العمل: المحكمة الجنائية الدولية لرواندا - اللقب الوظيفي: من كبار محامي الاستئناف - معلومات أخرى؛ توليت قيادة فرق الادعاء في جلسات الاستماع الشفوية أمام دائرة الاستئناف لدعم مواقف المدعي العام في القضايا الحساسة رفيعة المستوى (مثل قضية الجنرال ندينديليمانا وآخرون). رفعت تقارير وإطلاعات للمدعي العام ومدير قسم الاستئناف والاستشارات القانونية بشأن التقدم المحرز وفرص نجاح القضايا الموكلة إليّ (والفريق المشكّل لكل قضية). أعطيت للمدعي العام وفرقه مشورة قانونية واستراتيجية موثوقة، ومواقف بشأن مسائل القانون المقارن والفقه.	2013/08-2012/04

قدمت مشورة قانونية واستراتيجية في الوقت المناسب إلى (1) المدعي العام بشأن جدوى استئناف الأحكام النهائية، و(2) فرق المحاكمة بشأن القرارات التمهيدية. توليت قيادة فرقاً من المحامين المسؤولين عن إعداد المرافعات والتقاضي في القضايا التي تقع تحت مسؤوليتي المباشرة، وفقاً لأعلى معايير المرافعة الاستئنافية. قدّمت التوجيه في إعداد وتقديم تقارير لجاهزية الاستئناف، ومراجعة القرارات، وتحديد أسباب الاستئناف المحتملة. أشرفت على الموظفين وقّدت عملية صياغة وتقديم الآراء القانونية في الوقت المناسب، وإشعارات الاستئناف، وطلبات التصديق على الاستئناف، والطلبات التمهيدية للاستئناف، ومذكرات الاستئناف. نظمت و/أو شاركت كعضو في هيئة تدريس في دورات تدريبية داخلية لقسم الاستئناف والاستشارات القانونية، وفي حلقات دراسية خارجية لبناء القدرات. توليت إعداد إجازات لعدد من طلبات المراجعة.	
- جهة العمل: المحكمة الجنائية الدولية لرواندا - اللقب الوظيفي: محامي استئناف مرافع - معلومات أخرى؛ توليت قيادة و/أو تنسيق عملية إعداد المرافعات والتقاضي في العديد من قضايا الاستئناف (مثل: ناهيماننا وآخرون، مايور رينزاهو، كانياروكيغا، كاريرا، إلخ). أشرفت على صياغة و/أو مشاركت في صياغة وتقديم الآراء القانونية، وإشعارات الاستئناف، وطلبات التصديق على الاستئناف، والطلبات التمهيدية للاستئناف، ومذكرات الاستئناف في وقتها المناسب. مثلت أمام دائرة الاستئناف وقدمت مرافعات شفوية في العديد من القضايا، وفقاً لأعلى معايير المرافعات الاستئنافية لدعم مواقف المدعي العام. قدمت المشورة القانونية، وإعداد الوثائق، وصياغة نص الإحاطات ونقاط النقاش لمشاركة المدعي العام في الاجتماعات والمؤتمرات الخارجية. أحد أعضاء فرقة العمل المعنية بالعدد المتزايد من قضايا ازدراء المحكمة، وعمل التحقيقات وصياغة لوائح الاتهام بحق الأشخاص المشتبه بهم بازدراء المحكمة. قدّمت مشورة كفؤة للمدعي العام بشأن جدوى التحقيق مع الأفراد وتوجيه الاتهام إليهم بتهمة ازدراء المحكمة والإدلاء بشهادة زور. قمت بصياغة لوائح الاتهام والمذكرات، وشاركت في التقاضي الناجح في قضايا ازدراء المحكمة (مثل قضية GAA وقضية نشوجوزا). قدت عملية إعداد المرافعات الخاصة بطلبات المراجعة.	2012/03-2007/02

- جهة العمل: المحكمة الجنائية الدولية لرواندا - اللقب الوظيفي: مستشار قانوني/محامي مرافعات - معلومات أخرى: قدّمت مشورة كفؤة في أوقاتها المحددة للمدعي العام بشأن جدوى الطعن في الأحكام النهائية والقرارات التمهيدية. قدّمت المشورة لفرق المحاكمة، ورئيس قسم المساعدة القانونية للمدعين العامين، والمدعي العام، بشأن المسائل القانونية، والأدلة، والوقائع، والاستراتيجية. مثّلت أمام دوائر المحاكمة والاستئناف، وقدّمت مرافعات بأعلى معايير الترافع أمام المحاكم الابتدائية والاستئنافية، دعماً لمواقف المدعي العام في الطعون ضد الأحكام النهائية (مثل قضيتي موهيما ونديندا باهيزي)، فيما يتعلق بجلسات الاستماع للأدلة بموجب القاعدة 115، وطلبات المراجعة بموجب القاعدة 121، وكذلك في جلسات تحديد الوضع أمام قضاة ما قبل الاستئناف. أحد أعضاء فرقة العمل المعنية بالعدد المتزايد من قضايا ازدراء المحكمة. عملت مع المستشارة الخاصة لوريتا لينش في التحقيق والملاحقة القضائية لمحاولات عرقلة سير العدالة، وازدراء المحكمة، والإدلاء بشهادة زور، بما في ذلك مراجعة المواد، وإعطاء التعليمات للمحققين في الميدان، وتقديم المشورة بشأن المسائل القانونية والإجرائية والتكتيكية. قمت بصياغة وتقديم الطلبات ولوائح الاتهام والمذكرات حسب الاقتضاء.	207/02-2004/01
- جهة العمل: المحكمة الجنائية الدولية لرواندا - اللقب الوظيفي: إدارة القضايا/محامي متدرب في المحاكمات - معلومات أخرى؛ قمت بإجراء الاستجواب المباشر والمضاد للشهود المعيّنين لي. حرصت على تدقيق شهادات الشهود بفعالية وفي وقتها المناسب بصفتي مساعداً للرئيس. قدمت كل الدعم والمشورة اللازمة لفرق المحاكمة. قمت بمراجعة جميع المذكرات والقرارات باللغتين الفرنسية والإنجليزية، وجميع الأدلة ذات الصلة بالقضايا. أجريت بحثاً قانونية، وقدمت لفرق المحاكمة مذكرات إحاطة، وتحليلات قانونية، ومشورة استراتيجية، بالإضافة إلى معروضات أدلة محتملة، وإرشادات، ومسارات تحقيق إضافية.	2003/12-2001/09

قمت بصياغة الطلبات والردود والوثائق الأخرى اللازمة لنجاح الدعوى في القضايا وتأكدت من تقديمها في الوقت المناسب. تيقنت من الكشف عن الأدلة في الوقت المناسب وفقاً للالتزامات القانونية للإدعاء. راجعت الأدلة وحجبتها حسب الضرورة وذلك لضمان حماية الشهود والضحايا.	
- جهة العمل: مكتب الأمم المتحدة في أنغولا - اللقب الوظيفي: مسؤول لشؤون حقوق الإنسان - إعداد التقارير - معلومات أخرى؛ قمت بتصميم وإدارة نظام إعداد التقارير الخاص بقسم حقوق الإنسان. أعددت تقارير أسبوعية وفصلية عن أنشطة قسم حقوق الإنسان في أنغولا. أعددت تقارير موضوعية وتقارير خاصة لرئيس قسم حقوق الإنسان، وإدارة الشؤون السياسية (نيويورك)، ومكتب المفوض السامي لحقوق الإنسان (جنيف)، وللصناديق الاستمائية والمدققين، وغيرهم. قمت بصياغة قسم حقوق الإنسان في تقرير المنسق المقيم للأمم المتحدة. ساعدت رئيس قسم حقوق الإنسان في إعداد ميزانية القسم. مثلت مكتب الأمم المتحدة في أنغولا/قسم حقوق الإنسان في الاجتماعات، مثل اجتماع الفريق العامل المعني بالتقييم القطري المشترك للأمم المتحدة (الذي ينسقه برنامج الأمم المتحدة الإنمائي)، والفريق العامل المشترك بين وكالات الأمم المتحدة المعني بالمعلومات (الذي ينسقه مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية)، والنداء الموحد المشترك بين الوكالات.	2001/07-2000/12
- جهة العمل: مكتب الأمم المتحدة في أنغولا - اللقب الوظيفي: مسؤول لشؤون حقوق الإنسان - معلومات أخرى؛ بموجب عقود قصيرة الأجل قمت برصد أوضاع حقوق الإنسان، والمشاركة ببعثات لتقصي الحقائق، كما قمت بتسجيل والتحقيق في مزاعم انتهاكات حقوق الإنسان في مقاطعة أويجي (من تموز/يوليو إلى كانون الأول/ديسمبر 1998) وفي جميع أنحاء البلاد انطلاقاً من لواندا (من كانون الثاني/يناير إلى آب/أغسطس 1999). تابعت الأنشطة مع السلطات المحلية ووكالات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية، من أجل تطبيق وتعزيز قوانين ومعايير حقوق الإنسان.	1999/08-1998/07

كنت مسؤولاً عن برنامج إنشاء المؤسسات الوطنية لحقوق الإنسان في أوجي. نظمت و/أو شاركت في ورش عمل حول حقوق الإنسان والتثقيف المدني، على سبيل المثال، لحراس السجون وضباط الشرطة والضباط العسكريين والموظفين المدنيين. قمت بمراقبة عمليات التوقيف والاحتجاز، والتجنيد القسري، وتفاوضت على إطلاق سراح الضحايا المدنيين استناداً إلى شكاوى ومعلومات من أفراد أسرهم والمنظمات غير الحكومية في مقاطعة أوجي. قدمت تقريراً أسبوعياً ومذكرة إحاطة حول حقوق الإنسان والوضع الإنساني والوضع السياسي في المنطقة (المناطق) المخصصة لي.	
- جهة العمل: وكالة التعاون الثقافي والتقني/المنظمة الدولية للفرانكفونية - اللقب الوظيفي: خبير/مستشار - معلومات أخرى: بموجب عقود قصيرة الأجل خبير/مستشار، لدى الوفد العام للتعاون القانوني والقضائي/المنظمة الدولية للحريات، مع التركيز على حقوق الإنسان والشؤون القانونية والقضائية. مثلت المنظمة في مؤتمرات دولية لحقوق الإنسان، لا سيما في جلسات لجنة الأمم المتحدة السابقة لحقوق الإنسان، واللجنة الفرعية السابقة لمناهضة التمييز وحماية الأقليات، واللجان وفرق العمل ذات الصلة التي عقدت في جنيف، سويسرا. قمت بتنظيم وتيسير الاجتماعات والمناقشات بين المندوبين وممثلي الدول الأعضاء خلال المؤتمرات الدولية. قمت بصياغة وثائق وخطط عمل قانونية وموضوعية وبرنامجية في مجال حقوق الإنسان (استناداً، على سبيل المثال، إلى نتائج المؤتمر العالمي لمناهضة العنصرية والتمييز العنصري). قدمت أوراق عمل وأعدت مواد تدريبية لوكالة التعاون الثقافي والتقني حول: القضاة والمحامين من الدول الأعضاء، وعملية إحلال الديمقراطية، وتنظيم الانتخابات. منسق ومقرر بشأن المساعدة الانتخابية ومراقبة الانتخابات التي تقدمها المنظمة الدولية للحريات (مثل الانتخابات الرئاسية في غينيا بيساو عام ١٩٩٩) اقترحت مبادئ توجيهية وشروط مرجعية لبعثات المنظمة الدولية للبلدان الناطقة بالفرنسية/وكالة التعاون الثقافي والتقني للمساعدة في تنظيم الانتخابات ومراقبتها.	1999/08-1998/07
- جهة العمل: الوكالة الإقليمية لتعزيز التدريب والصحافة - اللقب الوظيفي: بموجب عقود عمل بدوام جزئي	1997/11-1990/07

- معلومات أخرى؛ بموجب عقود عمل بدوام جزئي قمت بإنشاء وإدارة قاعدة بيانات ومرصداً للإعلام والصحافة في أفريقيا، بما في ذلك ما يتعلق بحق حرية التعبير في الدول الأفريقية الناطقة بالفرنسية. اخترت صحفاً ومجلات هامة، وكتبت العديد من المقالات والمراجعات التي نشرت في الدليل الدولي للصحافة. راجعت وحررت مسودات مقالات للنشر في الدليل الدولي للصحافة.	
- جهة العمل: دار النشر هاشيت فيليبياشي - اللقب الوظيفي: موظف إعلام (عقود بدوام جزئي أو كامل) - معلومات أخرى: بموجب عقود عمل بدوام جزئي مسؤول إعلامي وصحفي. أخصائي في المسائل المتعلقة بالشؤون السياسية والتنمية. رصد المعلومات المتعلقة بمجموعة مختارة من الدول الأفريقية والأوروبية. قمت بإنشاء وإدارة ملفات وقواعد بيانات حاسوبية للمناطق المشمولة، ولشخصيات سياسية دولية مختارة.	1990/07-1997/11
الأنشطة المهنية الأخرى: - يرجى نسخ / لصق إذا كان هناك حاجة إلى مزيد من الإدخالات	
أهم المنشورات ذات الصلة	
* وحدات تدريبية (موزعة) لتدريب ضباط الشرطة القضائية التابعين للشرطة الوطنية وقوات الدرك. المؤتمر الوطني للجرائم الدولية، المنظمة الدولية لحقوق الإنسان، الأكاديمية الدولية لمبادئ نورمبرغ، مبادرة المجتمع المفتوح، تموز/يوليو 2023. * وحدات (موزعة) لتدريب القضاة على التحقيق في الجرائم الدولية ومقاضاة مرتكبيها، المنظمة الدولية لمبادئ نورمبرغ، 2022. * مواد الدورة التدريبية - برنامج التدريب التابع لمعهد التحقيقات الجنائية الدولية حول "القانون الإنساني الدولي"، آذار/مارس 2007. * دليل الصحافة الدولية، ألفوم، باريس، 1990-1997 (مقالات/مراجعات)	
أهم الحلقات الدراسية ذات الصلة	
* ندوة تدريبية للقضاة وضباط الشرطة القضائية التابعين للشرطة الوطنية وقوات الدرك حول الجرائم الدولية، الأكاديمية الدولية لمبادئ نورمبرغ، مبادرة المجتمع المفتوح، 17-21 تموز/يوليو 2023. * ندوة إقليمية فرعية للناطقين بالفرنسية للقضاة حول القانون الإنساني الدولي وقمع جرائم الحرب والأعمال الإرهابية، اللجنة الدولية للصليب الأحمر، أبيدجان، ساحل العاج، 24-27 تشرين الأول/أكتوبر 2022.	

* ندوة لتدريب القضاة على الجرائم الدولية، ٢٤-٢٨ أيار/مايو ٢٠٢٢، ياموسوكرو، المنظمة الدولية لحقوق الإنسان أكاديمية نورمبرغ. * ورشة عمل لتدريب القضاة على الجرائم الدولية، ١٨-٢٢ أيار/مايو ٢٠٢١، غراند بسام، كوت ديفوار. * ورشة عمل لتدريب القضاة من الدول الأفريقية، أروشا، تنزانيا، ٢٤-٢٨ شباط/فبراير ٢٠٢٠. * مؤتمر حول أفريقيا والمحكمة الجنائية الدولية - بعد مرور 10 سنوات، آذار/مارس 2013. * الإيدز 98، جنيف 06-07/98: مقرر الفريق العامل المعني بحقوق المهاجرين الذين يواجهون فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز.
العضوية في الرابطة والجمعيات المهنية
* عضو سابق و/أو متعاون و/أو مستشار قانوني في منظمات مثل: * الرابطة الدولية لمناهضة التعذيب (نيويورك) * المهاجرون ضد فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز (باريس) * اللجنة الأفريقية لمروحي الصحة وحقوق الإنسان (جنيف) * منظمة "ارفعوا كل صوت" (لوس أنجلوس، ١٩٩٧).
الجوائز والأوسمة
الاهتمامات الشخصية
* التاريخ المقارن للأديان * السفر واكتشاف التنوع الثقافي والثروات الثقافية * الفنون
الحقائق الأخرى ذات الصلة