

Seye, Abdoulaye (Sénégal)

[original: Français]

Curriculum vitae

NOM DE FAMILLE :	SEYE	
PRÉNOM :	Abdoulaye	
DEUXIÈME PRÉNOM :		
SEXE :	Homme	
DATE DE NAISSANCE :	9 mai 1967	
NATIONALITÉ :	Sénégalaise	
CRITÈRES RÉGIONAUX :	Afrique	
SECONDE NATIONALITE : (LE CAS ECHEANT)		
ÉTAT CIVIL :	Marié	
LISTE A/LISTE B :	Liste B	
LANGUES	Langue maternelle : Wolof	
- ANGLAIS	(à l'écrit) Confirmé	(à l'oral) Confirmé
- FRANÇAIS	(à l'écrit) Confirmé	(à l'oral) Confirmé
- AUTRES	Portugais : (à l'écrit) Débutant	(à l'oral) Débutant
	: (à l'écrit) Veuillez sélectionner>>	(à l'oral) Veuillez sélectionner>>
	: (à l'écrit) Veuillez sélectionner>>	(à l'oral) Veuillez sélectionner>>
	: (à l'écrit) Veuillez sélectionner>>	(à l'oral) Veuillez sélectionner>>
QUALIFICATIONS ACADEMIQUES : Date, établissement, diplôme(s) obtenu(s) (en commençant par le plus récent) - Veuillez cliquer sur le signe « + » en bas à droite pour ajouter d'autres entrées		
10/1992 - 12/1992 - Institution: University of Paris 1 Panthéon-Sorbonne - Diplôme(s) obtenu(s): Diplôme d'Etudes Approfondies (DEA)		
10/1991 - 06/1991 - Institution: University of Paris 1 Panthéon-Sorbonne - Diplôme(s) obtenu(s): Maitrise		

10/1990 - 06/1991

- *Institution:* University of Paris 1 Panthéon-Sorbonne
- *Diplôme(s) obtenu(s):* License en droit

10/1988 - 06/1990

- *Institution:* University of Paris 1 Panthéon-Sorbonne
- *Diplôme(s) obtenu(s):* Diplôme d'Etudes Universitaires Générales (DEUG)

10/2012 - 10/2012

- *Institution:* Justice Rapid Response & Institute for International Criminal Investigations
- *Diplôme(s) obtenu(s):* Certification - International Expert

10/2012 - 10/2012

- *Institution:* United Nations Training Programme
- *Diplôme(s) obtenu(s):* Certificate on Performance Management and Communication in Difficult Situations

05/2011 - 05/2011

- *Institution:* United Nations Training Programme
- *Diplôme(s) obtenu(s):* Certificate on Management and Supervisory Skills

10/2008 - 11/2008

- *Institution:* United Nations Training Programme
- *Diplôme(s) obtenu(s):* Certificate in Team Building, Trust & Communication Skills

01/2006 - 01/2006

- *Institution:* ICTR/ICTY/ICC Training Programme
- *Diplôme(s) obtenu(s):* Certificate Appellate Advocacy

07/2005 - 07/2005

- *Institution:* United Nations Training-ICTR
- *Diplôme(s) obtenu(s):* Certificate Trial Advocacy

01/2005 - 01/2005

- *Institution:* ICTR/ICTY- Sherman & Sterling Training Programme
- *Diplôme(s) obtenu(s):* Certificate Appellate Advocacy

09/1987 - 06/1988

- *Institution:* Lycée Albert Schweitzer, Le Raincy
- *Diplôme(s) obtenu(s):* Baccalauréat

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE : : *Date, employeur, intitulé du poste, autres informations (en commençant par le plus récent)*

- *Veillez cliquer sur le signe « + » en bas à droite pour ajouter d'autres entrées*

- *Veillez indiquer la pertinence de l'expérience par rapport à la candidature présentée sous la liste A ou B, le cas échéant*

02/2022 - Présent

- *Employeur :* Cour Pénale Internationale
- *Intitulé du poste :* Chef des Equipes Unifiées/Substitut Sénior
- *Autres informations :*

Rapportant au Procureur, au Procureur adjoint et/ou Substitut Principal

Leadership et responsabilité dans le management et la coordination d'une équipe unifiée chargée de l'enquête et des poursuites dans un pays de situation, y compris la direction et la gestion des stratégies et activités d'enquête.

Travailler en étroite collaboration avec le procureur/procureurs adjoints et la direction générale du Bureau du Procureur, et fournir des conseils stratégiques et des positions sur les questions juridiques, de preuve, de gestion et opérationnelles relatives aux enquêtes, à la sélection des affaires et aux litiges connexes.

Élaborer une stratégie et exécuter un plan d'enquête, de poursuites et de coopération, garantissant des enquêtes efficaces, y compris sur les crimes sexuels, les crimes liés au genre, et les crimes contre les enfants, et donnant les orientations et les conseils nécessaires pour une haute qualité des preuves et des soumissions.

Diriger la collecte de preuves sensibles et complexes sur le terrain, y compris les auditions de témoins et victimes de haut niveau et vulnérables, ainsi que des complices ou suspects dans un environnement à haut risque.

Gérer et superviser le travail des membres de l'équipe unifiée, définir les rôles et les responsabilités au sein de l'équipe, en assurant une répartition efficace, cohérente et équitable des tâches pour atteindre les objectifs.

Assurer le respect du cadre légal de la CPI, de l'orientation stratégique du Bureau du Procureur, des politiques et des procédures opérationnelles standard, et de tous les codes de conduite pertinents.

Travailler en étroite coordination avec les chefs d'autres équipes unifiées et les collègues des autres sections du Bureau du Procureur et de la Cour.

Montrer l'exemple en favorisant une gouvernance et une culture de travail positives dans le fonctionnement de l'équipe et dans l'administration globale du Bureau du Procureur.

08/2020 - 03/2021

- *Employeur :* Mécanisme international appelé à exercer les fonctions résiduelles des tribunaux pénaux (MICT)
- *Intitulé du poste :* Chef d'équipe et substitut du procureur - contentieux préalable au procès
- *Autres informations :*

Prêté par la CPI

Avocat principal de la mise en état et chef d'une équipe intégrée d'avocats, d'enquêteurs, d'analystes, d'interprètes et d'autres membres du personnel de soutien en charge du dossier de Félicien Kabuga.

Assuré l'examen efficace et coordonné des volumineux dossiers Kabuga et des affaires pertinentes du TPIR par rapport à l'acte d'accusation opérationnel, et identifié les points forts et les lacunes factuelles et légales.

Préparé et supervisé la mise en œuvre de plans d'enquête, d'analyse, de collecte et de coopération, en vue de rationaliser l'affaire Kabuga et d'assurer la modification opportune de l'acte d'accusation de Kabuga, y compris en ajoutant des crimes sexuels.

Préparé des points de discussion, conçu des modèles et fourni des conseils stratégiques et juridiques pour les entretiens, afin d'harmoniser les méthodes de travail, y compris pour les auditions de suspects et des nouvelles victimes SGBC, l'enregistrement des nouvelles preuves et d'autres activités d'enquête.

Dirigé les engagements et échanges de l'équipe avec les autorités locales (ministères, procureur général) et d'autres parties prenantes externes.

Priorisé la répartition de la charge de travail en fonction de l'urgence des pistes d'enquête identifiées, des délais de soumission d'un nouvel acte d'accusation modifié et des diverses restrictions associées à la pandémie de COVID.

Supervisé la délivrance rapide et efficace de toutes les tâches.

Informé régulièrement le Procureur des progrès et des perspectives pour atteindre les objectifs convenus.

Assuré la liaison avec le Procureur et les collègues sénior basés à La Haye dans le traitement de questions spécifiques, de projets communs et de politiques à l'échelle du Bureau.

11/2013 - 02/2022

- *Employeur :*
- *Intitulé du poste :*
- *Autres informations :*

Cour pénale internationale

Enquêteur sénior/Chef d'équipe

Participé à la direction et la gestion d'équipes intégrées d'avocats, d'enquêteurs et d'analystes, impliqués dans la conception et la mise en œuvre de la stratégie du Procureur en matière d'examen préliminaires, d'enquêtes et de poursuites dans des pays spécifiques de situation.

Leader dans l'élaboration et l'exécution des plans d'enquête, des plans de collecte et des plans d'analyse, ainsi que dans soumissions devant le tribunal.

Dirigé la collection de preuves sensibles et complexes, y compris des entretiens avec des témoins et des victimes vulnérables, ainsi que des suspects dans des environnements à haut risque.

Développé et contribué au développement de théories et d'hypothèses basées sur une évaluation professionnelle des preuves disponibles et des standards juridiques.

Rédigé, participé à la rédaction et/ou révisé des projets relatifs à plusieurs demandes de mandat d'arrêt, es actes d'accusations, et d'autres mémoires et soumissions de l'accusation.

Participé à la gestion et le fonctionnement des divisions d'enquête et de poursuites, y compris l'élaboration et la mise en œuvre de procédures opérationnelles standard (SOP), de priorités et d'objectifs stratégiques.

Mettre en place des réseaux solides et des relations de travail efficaces avec les parties prenantes des pays en situation et d'autres pays concernés.

04/2012 - 08/2013

- *Employeur :*
- *Intitulé du poste :*
- *Autres informations :*

Tribunal pénal international pour le Rwanda (TPIR)

Avocat général principal des appels

Dirigé les équipes et défendu les positions du procureur dans des affaires sensibles et de haut niveau devant la Chambre d'appel (ex. Général Ndindiliyimana et al.).

Informé le Procureur et le directeur de la Division des appels et des conseils juridiques (ALAD) des progrès et des perspectives de succès dans les affaires qui m'ont été confiées (et de l'équipe formée pour chacune de ces affaires).

Donné au Procureur et aux équipes des conseils et des avis juridiques et stratégiques faisant autorité sur des questions de droit comparé et de jurisprudence.

Fourni en temps opportun des conseils juridiques et stratégiques (i) au Procureur sur l'opportunité d'interjeter appel contre des jugements définitifs de première instance et (ii) aux équipes de procès sur des décisions interlocutoires.

Dirigé des équipes d'avocats en charge de plusieurs contentieux en appel sur des dossiers placés sous ma responsabilité directe, respectant les plus hauts standards de plaidoirie écrite écrite et orale.

Supervisé la préparation et la soumission de rapports de préparation à la phase d'appel, l'examen des décisions et l'identification de motifs d'appel potentiels.

Supervisé les membres du personnel et dirigé la rédaction et le dépôt en temps opportun des avis juridiques, des actes d'appel, des demandes de certification d'appel, des requêtes préalables à l'appel et des mémoires en appel.

Organisé et/ou participé en tant que membre du corps professoral à des formations de l'ALAD et à des séminaires externes de renforcement des capacités.

Dirigé l'équipe chargée des demandes révision.

02/2007 - 02/2012

- *Employeur :*
- *Intitulé du poste :*
- *Autres informations :*

Tribunal pénal international pour le Rwanda (TPIR)

Avocat général des appels

Participé au, ou dirigé et/ou coordonné le contentieux dans plusieurs affaires en appel (ex. Nahimana et al., Renzaho, Kanyarukiga, Karera, etc.).

Supervisé, rédigé et/ou participé à la rédaction et au dépôt en temps opportun d'avis juridiques, d'actes d'appel, de demandes de certification en appel, de requêtes préalables à l'appel et de mémoires en appel.

Comparu devant la Chambre d'appel et plaidé dans plusieurs affaires en appel.

Fourni des avis juridiques, préparé la documentation et rédigé des notes d'information et des points de discussion pour la participation du Procureur à des réunions et conférences externes.

Membre du Groupe de travail traitant le du nombre croissant d'affaires de subordination de témoins et d'outrage au Tribunal, menant les enquêtes nécessaires et rédigeant des actes d'accusation contre les personnes suspectées.

Fourni des avis compétents au Procureur sur l'opportunité d'enquêter et d'inculper des individus pour outrage et faux témoignage.

Rédigé des actes d'accusation et des soumissions, et participé à des procès réussis dans des affaires d'outrage et faux témoignage (par exemple GAA, Nshogoza).

Dirigé l'équipe chargée de demandes de révision spécifiques.

01/2004 - 02/2007

- *Employeur :*
- *Intitulé du poste :*
- *Autres informations :*

Tribunal pénal international pour le Rwanda (TPIR)

Conseiller Juridique (substitut)

Fourni des avis compétents et opportuns au Procureur sur l'opportunité de faire appel des jugements définitifs et des décisions interlocutoires.

Conseillé les équipes de procès, le chef ALAD et le procureur, sur des questions juridiques, factuelles et stratégiques.

Présenté les positions du procureur devant les chambres de première instance et la Chambre d'appel, d'une manière répondant aux normes les plus élevées en matière de plaidoirie en procès et en appel, contre des jugements définitifs (ex. Muhimana, Ndindabahizi), l'admission de preuves additionnelles au titre de l'article 115, les demandes de révision au titre de l'article 121, ainsi que lors de conférences de mise en état des appels.

Membre du Groupe de travail chargé de traiter le nombre croissant de cas d'outrage et de subordination de témoins.

Travaillé avec l'avocate spéciale Loretta Lynch dans le cadre d'enquêtes et de poursuites pour tentatives d'entrave à la justice, d'outrage et de faux témoignages, y compris en examinant les preuves disponibles, en donnant des instructions aux enquêteurs sur le terrain, en fournissant des avis sur des questions juridiques, procédurales et tactiques.

Rédigé tout ou partie de plusieurs requêtes, actes d'accusation et mémoires.

09/2001 - 12/2003

- *Employeur :*
- *Intitulé du poste :*
- *Autres informations :*

Tribunal pénal international pour le Rwanda (TPIR)

Management de dossiers/substitut associé

Mené l'interrogatoire direct et le contre-interrogatoire de témoins assignés.

Assuré une préparation opportune et efficace des témoins.

Fourni tout le soutien et les conseils nécessaires aux équipes d'essai.

Examiné tous les arguments et décisions en français et en anglais ainsi que de toutes les preuves pertinentes.

Mené des recherches juridiques et fourni aux équipes de procès des notes d'information, des analyses juridiques et des conseils stratégiques, ainsi que des listes de pièces à conviction potentielles et des pistes d'enquête.

Rédigé et assuré le dépôt en temps opportun des requêtes, réponses et autres documents nécessaires au succès des affaires.

Examiné et expurgé les preuves si nécessaire, pour assurer la protection des témoins et des victimes si nécessaire.

Assuré la divulgation en temps opportun des preuves conformément aux obligations légales de la poursuite.

12/2000 - 07/2001

- *Employeur :*
- *Intitulé du poste :*
- *Autres informations :*

Bureau des Nations-Unies en Angola (UNOA)

Officier des droits de l'homme-Rapporteur

Conception et gestion du système de reporting DRH.

Rédiger des rapports hebdomadaires et trimestriels sur les activités de la Division des Droits de l'Homme (DDH).

Préparation de rapports thématiques et ad hoc pour le Chef HRD, le Département des affaires politiques (DPA, New York), le Haut-Commissariat aux droits de l'homme (HCDH, Genève), pour les fonds fiduciaires et les auditeurs, etc.

Rédaction de la section sur les droits de l'homme du rapport du Coordonnateur résident des Nations Unies.

Assister le Chef DRH dans la préparation du budget de la division.

Représenté l'UNOA/DDH lors de réunions, par ex. du Groupe de travail sur le bilan commun de pays des Nations Unies (coordonné par le PNUD) et du Groupe de travail sur l'information interinstitutions (coordonné par OCHA), ainsi qu'à l'Appel global interinstitutions (CAP).

07/1998 - 08/1999

- *Employeur :* Mission d'observation des Nations unies en Angola (MONUA)
- *Intitulé du poste :* Officier des droits de l'homme
- *Autres informations :*

Suivi la situation des droits de l'homme, conduit des missions d'enquête et d'enregistrement, et produit des rapport sur les violations des droits de l'homme dans la province d'Uige (juillet à décembre 1998) et dans tout le pays depuis Luanda (janvier à août 1999).

Suivi des activités avec les autorités locales, les agences des Nations Unies et les ONGs, afin de mettre en œuvre et de promouvoir les lois et normes standard relatives aux droits de l'homme.

Responsable du programme de renforcement des institutions nationales des droits de l'homme à Uige.

Organisation et/ou participation à des ateliers sur les droits de l'homme et l'éducation civique destinés notamment aux gardiens de prison, aux officiers de police, aux militaires et à des fonctionnaires.

Surveillance des cas arrestations et de détention, de rusga (recrutement forcé) et efforts pour obtenir négociation pour la libération de victimes civiles sur la base de plaintes et d'informations provenant de membres de leurs familles et d'ONG dans la province d'Uige.

Soumis un rapport hebdomadaire et une note d'information sur la situation des droits de l'homme, la situation humanitaire et politique dans la ou les régions qui m'ont été assignées.

07/1998 - 08/1999

- *Employeur :* Agence de Coopération culturelle et technique/Organisation Internationale de la Francophonie (ACCT-OIF)
- *Intitulé du poste :* Expert/Consultant
- *Autres informations :* Contrats temporaires

Expert/Consultant de la Délégation Générale à la Coopération Juridique et Judiciaire, particulièrement sur les droits de l'homme et les questions juridiques ou judiciaires.

Représentation de l'organisation à des sessions de l'ancienne Commission des droits de l'homme des Nations Unies, de l'ancienne Sous-Commission sur la prévention de la discrimination et la protection des minorités, et des réunions de comités et groupes de travail tenues à Genève, en Suisse.

Organisation et animation de réunions et discussions entre délégués et représentants d'États membres lors de ces conférences internationales.

Rédaction de rapports et de plans d'action sur des questions juridiques, thématiques et programmatiques dans le domaine des droits de l'homme (basés par exemple sur les résultats de la Conférence mondiale contre le racisme et la discrimination raciale).

Soumis des documents de travail et préparé le matériel pour la formation de magistrats et des avocats venant des États membres, sur le processus de démocratisation et l'organisation des élections.

Coordonnateur et rapporteur pour l'assistance électorale et l'observation des élections de l'OIF (ex. élection présidentielle en Guinée-Bissau 1999).

Proposition de lignes directrices et de termes de références pour les missions de l'OIF/ACCT en matière d'assistance à l'organisation et au suivi des élections dans les États membres.

07/1990 - 11/1997

- *Employeur :* Agence Régionale pour la Valorisation de la Formation et de la Presse/OFUP
 - *Intitulé du poste :* Editeur et author indépendant
 - *Autres informations :* Contrats temporaires/temps partiels
- Conception et gestion d'une base de données et d'un observatoire des médias et de la presse en Afrique, tenant compte des questions liées au droit à la liberté d'expression dans les pays d'Afrique francophone.
- Sélection de journaux et magazines importants et rédaction de plusieurs articles et critiques publiés dans le Guide (International) de la Presse.
- Révision des projets d'articles à publier dans le Guide International de la Presse.

07/1990 - 11/1997

- *Employeur :* Hachette Filipacchi Presse (HFP)
 - *Intitulé du poste :* Documentaliste
 - *Autres informations :* Contrats temporaires/temps partiels
- Chargé de la presse et de l'information sur des thèmes et régions.
- Spécialiste des questions liées à la politique et au développement, particulièrement en Afrique.
- Suivi de l'Information concernant une liste sélectionnée de pays africains et européens.
- Création et gestion de fichiers informatiques et de bases de données pour les régions couvertes et pour des personnalités politiques internationales sélectionnées.

AUTRES ACTIVITES PROFESSIONNELLES PERTINENTES :

- *Veillez cliquer sur le signe « + » en bas à droite pour ajouter d'autres entrées*

MM/AAAA

- *Activité :*

PUBLICATIONS LES PLUS PERTINENTES
* Modules pour la formation des Officiers de Police Judiciaire (OPJ) de la Police et de la Gendarmerie Nationale sur les crimes internationaux, ODH, Académie internationale des principes de Nuremberg, Open Society Initiative (OSI), 2023. * Modules pour la formation de magistrats sur les enquêtes et la poursuite des crimes internationaux, ODH, Académie internationale des principes de Nuremberg, 2022. * Course material - Institute for International Criminal Investigations' Training Programme on "International Humanitarian Law", 2007. * Guide International de la Presse, ALPHOM, Paris, 1990-1997 (articles/reviews).
SEMINAIRES ET CONFERENCES LES PLUS PERTINENTES
* Séminaire de formation de magistrats et des Officiers de Police Judiciaire (OPJ) de la Police et de la Gendarmerie Nationale sur les crimes internationaux, ODH, Académie internationale des principes de Nuremberg, Open Society Initiative (OSI), 17 au 21 juillet 2023. * Séminaire sous-régional francophone à l'intention de magistrats sur le droit international humanitaire, la répression des crimes de guerre et des actes terroristes, CICR, Abidjan, Côte d'Ivoire, 24-27 October 2022. * Séminaire de formation de magistrats aux crimes internationaux, 24-28 mai 2022, Yamoussoukro, ODH Nuremberg Academy. * Atelier de formation des magistrats aux crimes internationaux, 18-22 mai 2021, Grand Bassam, Côte d'Ivoire. * Atelier de Formation de magistrats de pays africains, Arusha, Tanzania, 24-28 février 2020. * Conference on Africa and the ICC - 10 Years On, March 2013. * AIDS 98, GENEVA 06-07/98 : Rapporteur of the Working Group on the Rights of Migrants Facing HIV/AIDS.
APPARTENANCE A DES ASSOCIATIONS PROFESSIONNELLES
Ancien membre ou collaborateur et/ou conseiller juridique de plusieurs associations comme: * Association internationale contre la torture (IAAT, New York) * Migrants contre le HIV/SIDA (MAHA, Paris) * Commission africaine des promoteurs de la santé et des droits de l'homme (CAPSDH, Geneva) * Lift Every Voice, INC. (LEV. I, Los Angeles, 1997).
DISTINCTIONS REÇUES
INTÉRÊTS PERSONNELS
* Histoire comparée des religions * Les Voyages et la découverte des diversités et richesses culturelles * L'art
DIVERS