

Seye, Abdoulaye (Senegal)

[original: inglés]

Curriculum vitae

APELLIDO:	SEYE	
NOMBRE:	Abdoulaye	
SEGUNDO NOMBRE:		
SEXO:	Varón	
FECHA DE NACIMIENTO:	9 de mayo de 1967	
NACIONALIDAD:	Senegalés	
CRITERIOS REGIONALES:	África	
SEGUNDA NACIONALIDAD: (SI PROCEDE)		
ESTADO CIVIL:	Casado	
LISTA A/LISTA B	Lista B	
IDIOMAS	Lengua materna: wolof	
- INGLÉS	(escrito) Avanzado	(oral) Avanzado
- FRANCÉS	(escrito) Avanzado	(oral) Avanzado
- OTROS	Portugués : (escrito) Básico	(oral) Básico
	: (escrito) Seleccione >>	(oral) Seleccione >>
	: (escrito) Seleccione >>	(oral) Seleccione >>
	: (escrito) Seleccione >>	(oral) Seleccione >>
TÍTULOS ACADÉMICOS: <i>Fecha, institución, titulación(es) obtenida(s) (empezando por la más reciente)</i> - Haga clic en el signo “+” que está en la esquina inferior derecha para añadir más entradas		
10/1992 - 12/1993 - Institución: Universidad de París 1 Panthéon-Sorbonne - Cualificación(es) obtenida(s): Diplôme d'Etudes Approfondies (DEA)		
10/1991 - 06/1992 - Institución: Universidad de París 1 Panthéon-Sorbonne - Cualificación(es) obtenida(s): Máster (Maîtrise)		
10/1990 - 10/1991 - Institución: Universidad de París 1 Panthéon-Sorbonne - Cualificación(es) obtenida(s): Licence en droit		
10/1988 - 06/1990 - Institución: Universidad de París 1 Panthéon-Sorbonne - Cualificación(es) obtenida(s): Diplôme d'Etudes Universitaires Générales (DEUG)		

10/2012 - 10/2012

- *Institución:* Justice Rapid Response e Institute for International Criminal Investigations
- *Cualificación(es) obtenida(s):* Certificación - Experto internacional

10/2012 - 10/2012

- *Institución:* Programa de formación de las Naciones Unidas
- *Cualificación(es) obtenida(s):* Certificado - Gestión del rendimiento y comunicación en situaciones difíciles

05/2011 - 05/2011

- *Institución:* Programa de formación de las Naciones Unidas
- *Cualificación(es) obtenida(s):* Certificado - Habilidades de gestión y supervisión

10/2008 - 11/2008

- *Institución:* Programa de formación de las Naciones Unidas
- *Cualificación(es) obtenida(s):* Certificado - Creación de equipos, confianza y habilidades de comunicación

01/2006 - 01/2006

- *Institución:* Programa de formación del TPIR (Tribunal Penal Internacional para Rwanda), el Tribunal Penal Internacional para la ex-Yugoslavia (TPIY) y la Corte Penal Internacional
- *Cualificación(es) obtenida(s):* Certificado de *Appellate Advocacy* (Defensa en Apelación)

07/2005 - 07/2005

- *Institución:* Ontario Crown Attorney's Association/University of Western Ontario
- *Cualificación(es) obtenida(s):* Certificado de formación para la práctica de la abogacía de la Corona

07/2005 - 07/2005

- *Institución:* Programa de formación de las Naciones Unidas-TPIR
- *Cualificación(es) obtenida(s):* Certificado de *Trial Advocacy* (Defensa en juicio)

01/2005 - 01/2005

- *Institución:* TPIR/TPIY - Programa de formación de Sherman & Sterling
- *Cualificación(es) obtenida(s):* Certificado de *Appellate Advocacy* (Defensa en apelación)

09/1987 - 06/1988

- *Institución:* Liceo Albert Schweitzer, Le Raincy
- *Cualificación(es) obtenida(s):* Bachillerato

EXPERIENCIA PROFESIONAL: Fecha, empleador, título del puesto, otra información (empezando por la más reciente)

- Haga clic en el signo “+” que está en la esquina inferior derecha para añadir más entradas

- Indique la relevancia de la experiencia para la candidatura en la lista A o en la lista B, según proceda

02/2022 - Actualmente

- *Empleador:* Corte Penal Internacional
- *Título del puesto:* Jefe del equipo unificado/Abogado litigante principal
- *Otra información:* Informe al fiscal/fiscal adjunto
Liderazgo y responsabilidad en la gestión y coordinación de un Equipo Unificado encargado de la investigación y enjuiciamiento relacionados con un país en el que se dé una situación, incluidas la dirección y gestión de las estrategias y actividades de investigación de dicho equipo.
Trabajar en estrecha colaboración con el Fiscal/Fiscales Adjuntos y la dirección general de la Fiscalía, y proporcionar asesoramiento y posiciones estratégicas sobre cuestiones jurídicas, probatorias, de gestión y operativas relativas a las investigaciones, la selección de casos y los litigios conexos.

	Desarrollar y dirigir una estrategia y un plan de investigación, enjuiciamiento y cooperación, garantizando la eficacia de las investigaciones, incluso sobre el SGBC y los delitos contra los menores, brindando dirección y orientación, y la alta calidad de la recopilación y las presentaciones. Dirigir la recopilación de pruebas delicadas y complejas sobre el terreno, incluidas las entrevistas a testigos y víctimas de alto perfil y vulnerables, así como a personas con información privilegiada en entornos de alto riesgo. Dirigir y supervisar el trabajo de los miembros del Equipo Unificado, definir las funciones y responsabilidades dentro de dicho equipo, garantizando una asignación de tareas eficiente, coherente y justa para cumplir los resultados acordados. Garantizar el cumplimiento del marco de la Corte, la dirección estratégica de la Fiscalía, las políticas, los procedimientos operativos estándar y todos los códigos de conducta pertinentes. Trabajar en estrecha coordinación con los jefes de otros equipos unificados y colegas de otras secciones de la Fiscalía y de la Corte, según sea necesario. Liderar con el ejemplo fomentando una gobernanza y una cultura positivas en el lugar de trabajo en el funcionamiento del Equipo y en la administración general de la Fiscalía.
08/2020 - 03/2021	
- <i>Empleador:</i>	Mecanismo Residual Internacional de los Tribunales Penales
- <i>Título del puesto:</i>	Abogado principal de instrucción/Jefe de equipo
- <i>Otra información:</i>	Préstamo de la Corte Penal Internacional Abogado principal de instrucción y líder de un equipo integrado de abogados, investigadores, analistas, intérpretes y demás personal de apoyo encargado del caso de Félicien Kabuga. Garantizó la revisión eficaz y coordinada de los extensos expedientes del caso Kabuga y de los casos pertinentes del TPIR contra la acusación operativa e identificó los puntos fuertes jurídicos y fácticos y las lagunas probatorias. Preparó y supervisó la aplicación de los planes de investigación, análisis, recopilación y cooperación, con vistas a racionalizar el caso Kabuga y garantizar la modificación oportuna de la acusación Kabuga, incluyendo la inclusión de los delitos de violencia sexual. Preparó temas de conversación, diseñó plantillas y proporcionó orientación estratégica y jurídica para las entrevistas, con el fin de unificar los métodos de trabajo, es decir, para la toma de declaraciones de sospechosos y nuevas víctimas del SGBC, el registro de nuevas pruebas y otras actividades de investigación. Dirigió el compromiso del equipo con las autoridades locales y otras partes interesadas externas. Priorizó la distribución de la carga de trabajo en función de la urgencia de las líneas de investigación identificadas, los plazos para presentar una nueva acusación enmendada y las distintas restricciones asociadas a la pandemia del COVID. Supervisó la realización puntual y eficaz de todas las tareas. Informó regularmente al Fiscal sobre el progreso y las perspectivas de alcanzar los objetivos acordados. Sirvió de enlace con el Fiscal y los colegas superiores con sede en La Haya en cuanto al tratamiento de cuestiones específicas, proyectos comunes y políticas para toda la Fiscalía.
11/2013 - 02/2022	
- <i>Empleador:</i>	Corte Penal Internacional
- <i>Título del puesto:</i>	Investigador principal/Jefe de equipo
- <i>Otra información:</i>	Parte de la dirección y gestión de equipos integrados de abogados, investigadores y analistas, implicados en el diseño y la aplicación de la estrategia de la Fiscalía en materia de exámenes preliminares, investigaciones y procesamientos en países con situaciones específicas. Liderazgo en el desarrollo y ejecución de planes de investigación, planes de

recogida y planes de análisis, así como en la presentación legal ante la corte. Dirigió la recopilación de pruebas delicadas y complejas, incluidas las entrevistas a testigos y víctimas vulnerables, así como a sospechosos con información privilegiada en entornos de alto riesgo. Desarrolló y contribuyó al desarrollo de teorías e hipótesis de casos basadas en una evaluación profesional de las pruebas disponibles y del umbral legal aplicable. Redactó, participó en la redacción y/o revisó los borradores relativos a varias solicitudes de orden de detención, documentos de acusación y otros informes y escritos de acusación. Participó en la gestión y el funcionamiento de las divisiones de investigación y enjuiciamiento, lo que incluye el desarrollo y la aplicación de procedimientos operativos normalizados (POE), prioridades y objetivos estratégicos. Desarrolló redes sólidas y relaciones de trabajo eficaces con las partes interesadas en los países en los que se daba alguna situación y otros países relevantes.

04/2012 - 08/2013

- *Empleador:*
- *Título del puesto:*
- *Otra información:*

Tribunal Penal Internacional para Ruanda

Consejero superior de apelaciones

Dirigió equipos de acusación en las vistas orales ante la Sala de Apelaciones en apoyo de las posiciones del Fiscal en casos delicados de alto nivel (por ejemplo, en General Ndindiliyimana y otros).

Informó y puso al corriente al Fiscal y al Director de la División de Apelaciones y Asesoramiento Jurídico (ALAD, *Appeals and Legal Advisory Division*) sobre los avances y las perspectivas de éxito de los casos que se le habían asignado (así como del equipo constituido para cada uno de ellos).

Proporcionó al Fiscal y a los equipos asesoramiento y posiciones jurídicas y estratégicas autorizadas sobre cuestiones de derecho comparado y jurisprudencia.

Proporcionó asesoramiento jurídico y estratégico oportuno a i) el Fiscal sobre la conveniencia de recurrir las sentencias firmes y ii) los equipos de enjuiciamiento en relación con las decisiones interlocutorias.

Dirigió equipos de abogados encargados de la instrucción y litigación de casos bajo su responsabilidad directa, hasta alcanzar el más alto nivel de defensa en apelación.

Ofreció orientación en la preparación y presentación de informes de preparación para la apelación, en la revisión de las decisiones y en la identificación de posibles motivos de apelación. Supervisó a los miembros del personal y dirigió la redacción y presentación puntual de dictámenes jurídicos, notificaciones de recursos, solicitudes de certificación para apelar, mociones previas a la apelación y escritos de apelación.

Organizó y/o participó como miembro del profesorado en las formaciones internas de ALAD y en seminarios externos de capacitación.

Gestionó la presentación de varias solicitudes de revisión.

02/2007 - 03/2012

- *Empleador:*
- *Título del puesto:*
- *Otra información:*

Tribunal Penal Internacional para Ruanda

Consejero de apelaciones

Dirigió y/o coordinó la instrucción y el litigio de varios casos en apelación (por ejemplo, Nahimana y otros, Mayor Renzaho, Kanyarukiga, Karera, etc.).

Supervisó, colaboró en el borrador y participó en la redacción y presentación puntual de dictámenes jurídicos, notificaciones de recursos, solicitudes de certificación para apelar, mociones previas a la apelación y escritos de apelación. Compareció ante la Sala de Apelaciones y presentó alegaciones orales en varios casos, al más alto nivel de la abogacía de apelación en apoyo de las posiciones del Fiscal.

Proporcionó asesoramiento jurídico, preparó documentación y redactó notas

	informativas y temas de debate para la participación del Fiscal en reuniones y conferencias externas. Miembro del Grupo de Trabajo que se ocupa del creciente número de casos de desacato, lleva a cabo la investigación y redacta las acusaciones contra las personas sospechosas de desacato a la Corte. Proporcionó asesoramiento competente al Fiscal sobre la conveniencia de investigar y acusar a personas por casos de desacato y falso testimonio. Redactó escritos de acusación y escritos de alegaciones, y participó en el litigio con éxito de casos de desacato (por ejemplo, GAA, Nshogoza). Dirigió la presentación de solicitudes de revisión.
01/2004 - 02/2007	
- <i>Empleador:</i>	Tribunal Penal Internacional para Ruanda
- <i>Título del puesto:</i>	Asesor jurídico/Abogado litigante
- <i>Otra información:</i>	Prestó asesoramiento competente y oportuno al Fiscal sobre la conveniencia de recurrir contra sentencias definitivas y resoluciones interlocutorias. Asesoró a los equipos de enjuiciamiento, al ALAD Jefe y al Fiscal, sobre cuestiones jurídicas, probatorias, fácticas y estratégicas. Compareció ante las salas de primera instancia y de apelación y hacer presentaciones al más alto nivel de la abogacía de primera instancia y de apelación, en apoyo de las posiciones de la Fiscalía en apelación contra sentencias firmes (por ejemplo, Muhimana, Ndindabahizi), en relación con las audiencias probatorias de la regla 115, las solicitudes de revisión en virtud de la regla 121, así como en las conferencias sobre la situación ante los magistrados encargados de las cuestiones previas a la apelación. Miembro del Grupo de Trabajo que se ocupa del creciente número de casos de desacato. Trabajó con la abogada especial Loretta Lynch en la investigación y persecución de los intentos de obstrucción a la justicia, desacato y falso testimonio, entre otras cosas revisando material, dando instrucciones a los investigadores sobre el terreno y asesorando sobre cuestiones jurídicas, procesales y tácticas. Redactó y presentó mociones, escritos de acusación y sumarios cuando fue necesario.
09/2001 - 12/2003	
- <i>Empleador:</i>	Tribunal Penal Internacional para Ruanda
- <i>Título del puesto:</i>	Gestión de casos/Abogado litigante asociado
- <i>Otra información:</i>	Realizó el interrogatorio directo y el contrainterrogatorio de los testigos que se le asignaron. Garantizó una prueba de testigos oportuna y eficaz como segundo presidente. Brindó todo el apoyo y asesoramiento necesarios a los equipos del juicio. Revisó todas las presentaciones y decisiones tanto en francés como en inglés y todas las pruebas relevantes para los casos. Llevó a cabo investigaciones jurídicas y proporcionó a los equipos encargados de los juicios notas informativas, análisis jurídicos y asesoramiento estratégico, así como posibles pruebas, pistas y nuevas líneas de investigación. Redactó y garantizó la presentación puntual de mociones, réplicas y otros documentos necesarios para el éxito del litigio de los casos. Garantizó la divulgación oportuna de las pruebas conforme a las obligaciones legales de la fiscalía. Revisó y redactó las pruebas, según fuera necesario, para garantizar la protección de los testigos y las víctimas.
12/2000 - 07/2001	
- <i>Empleador:</i>	Oficina de las Naciones Unidas en Angola (UNOA)
- <i>Título del puesto:</i>	Oficial de derechos humanos-Informes
- <i>Otra información:</i>	Diseñó y gestionó el sistema de informes de la División de Derechos Humanos. Redactó informes semanales y trimestrales sobre las actividades de la División de

	Derechos Humanos (DDH) en Angola. Preparó informes temáticos y <i>ad hoc</i> para el Jefe de la División de Derechos Humanos, el Departamento de Asuntos Políticos (DAP, Nueva York), la Oficina del Alto Comisionado para los Derechos Humanos (OACDH, Ginebra), y para los fondos fiduciarios y los auditores, etc. Redactó la sección de derechos humanos del informe del Coordinador Residente de la ONU. Asistió al Jefe de la DDH en la preparación del presupuesto de la división. Representó a la UNOA/DDH en reuniones, por ejemplo, en el Grupo de Trabajo de Evaluación Común de País de la ONU (coordinado por el PNUD) y en el Grupo de Trabajo de Información Interinstitucional de la ONU (coordinado por la OCHA), así como en el Llamamiento Interinstitucional Consolidado (CAP, <i>Consolidated inter-Agency Appeal</i>).
07/1998 - 08/1999	
- <i>Empleador:</i>	Oficina de las Naciones Unidas en Angola (UNOA)
- <i>Título del puesto:</i>	Oficial de derechos humanos
- <i>Otra información:</i>	Supervisó la situación de los derechos humanos, llevó a cabo misiones de investigación, registró, investigó y denunció violaciones de los derechos humanos en la provincia de Uige (de julio a diciembre de 1998) y en todo el país desde Luanda (de enero a agosto de 1999). Realizó un seguimiento de las actividades con las autoridades locales, las agencias de la ONU y las ONG, con el fin de aplicar y promover la legislación y las normas en materia de derechos humanos. Fue responsable del programa de fortalecimiento institucional de las instituciones nacionales de derechos humanos en Uige. Organizó y/o participó en talleres sobre derechos humanos y educación cívica para, por ejemplo, guardias de prisiones, policías, militares y funcionarios. Supervisó el arresto y la detención, el <i>rusga</i> (reclutamiento forzoso) y negoció la liberación de víctimas civiles en base a denuncias e información de familiares y ONG en la provincia de Uige. Presentó un informe semanal y una nota informativa sobre la situación de los derechos humanos, humanitaria y política en la región o regiones que me fueron asignadas.
07/1998 - 08/1999	
- <i>Empleador:</i>	Agence de Coopération culturelle et technique/Organisation Internationale de la Francophonie
- <i>Título del puesto:</i>	Experto/Consultor
- <i>Otra información:</i>	Contratos de corta duración Experto/Consultor, Délégation Générale à la Coopération Juridique et Judiciaire/OIF, con especialización en derechos humanos y asuntos jurídicos o judiciales. Representó a esta organización en conferencias internacionales de derechos humanos, concretamente en las sesiones de la antigua Comisión de Derechos Humanos de las Naciones Unidas, la antigua Subcomisión de Prevención de Discriminaciones y Protección a las Minorías, y los comités y grupos de trabajo pertinentes celebrados en Ginebra (Suiza). Organizó y facilitó reuniones y debates entre delegados y representantes de los Estados miembros durante las conferencias internacionales. Redactó documentos jurídicos, temáticos y programáticos y planes de acción en el ámbito de los derechos humanos (basados, por ejemplo, en los resultados de la Conferencia Mundial contra el Racismo y la Discriminación Racial). Presentó documentos de trabajo y preparó material para la formación de la ACCT para magistrados y abogados de los Estados miembros, el proceso de democratización y la organización de elecciones. Coordinador y relator de la asistencia electoral de la OIF y de la observación de elecciones (por ejemplo, las elecciones presidenciales de Guinea-Bissau en 1999).

Propuso directrices y plazos de referencia para las misiones de la OIF/ACCT con el fin de asistir a la organización y supervisión de elecciones.	
07/1990 - 11/1997	
- <i>Empleador:</i>	Agence Régionale pour la Valorisation de la Formation et de la Presse/OFUP
- <i>Título del puesto:</i>	Editor y autor independiente
- <i>Otra información:</i>	Contratos a tiempo parcial Creó y gestionó una base de datos y un observatorio de los medios de comunicación y de la prensa en África, también en relación con el derecho a la libertad de expresión en los países africanos francófonos. Seleccionó periódicos y revistas importantes y escribió varios artículos y reseñas publicados en la Guide International de la Presse. Revisó y editó borradores de artículos para su publicación en la Guide International de la Presse.
07/1990 - 11/1997	
- <i>Empleador:</i>	Hachette Filipacchi Presse (HFP)
- <i>Título del puesto:</i>	Oficial de información (contratos a tiempo parcial o completo)
- <i>Otra información:</i>	Contratos a tiempo parcial Oficial de prensa e información. Especialista en cuestiones políticas y relacionadas con el desarrollo. Supervisó la información relativa a una lista seleccionada de países africanos y europeos. Creó y gestionó archivos informáticos y bases de datos para las regiones cubiertas y para figuras políticas internacionales seleccionadas.
OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES:	
- Haga clic en el signo “+” que está en la esquina inferior derecha para añadir más entradas	
MM/AAAA	
• <i>Actividad:</i>	
PUBLICACIONES MÁS RELEVANTES	
* <i>Modules (distributed) pour la formation des Officiers de Police Judiciaire (OPJ) de la Police et de la Gendarmerie Nationale sur les crimes internationaux</i>, OIHD, Académie internationale des principes de Nuremberg, Open Society Initiative (OSI), julio de 2023. * <i>Modules (distributed) pour la formation de magistrats sur les enquêtes et la poursuite des crimes internationaux</i>, OIHD, Académie internationale des principes de Nuremberg, 2022. * Material del curso - <i>Institute for International Criminal Investigations' Training Programme on "International Humanitarian Law"</i>, marzo de 2007. * <i>Guide International de la Presse</i>, ALPHOM, París, 1990-1997 (artículos/reseñas)	
SEMINARIOS MÁS DESTACADOS	
* <i>Séminaire de formation de magistrats et des Officiers de Police Judiciaire (OPJ) de la Police et de la Gendarmerie Nationale sur les crimes internationaux</i>, OIHD, Académie internationale des principes de Nuremberg, Open Society Initiative (OSI), del 17 al 21 de julio de 2023. * <i>Séminaire sous-régional francophone à l'intention de magistrats sur le droit international humanitaire, la répression des crimes de guerre et des actes terroristes</i>, CICR, Abidjan, Côte d'Ivoire, 24-27 de octubre de 2022. * <i>Séminaire de formation de magistrats aux crimes internationaux</i>, 24-28 de mayo de 2022, Yamoussoukro, OIHD Nuremberg Academy. * <i>Atelier de formation des magistrats aux crimes internationaux</i>, 18-22 de mayo de 2021, Grand Bassam, Côte d'Ivoire. * <i>Atelier de Formation de magistrats de pays africains</i>, Arusha, Tanzania, 24-28 de febrero de 2020. * <i>Conference on Africa and the ICC - 10 Years On</i>, marzo de 2013. * SIDA 98, GINEBRA 06-07/98: Relator del Grupo de Trabajo sobre los Derechos de los Migrantes que se enfrentan al VIH/SIDA.	

PERTENENCIA A ASOCIACIONES Y SOCIEDADES PROFESIONALES
* Antiguo miembro y/o colaborador y/o asesor jurídico de, entre otros: * Asociación Internacional contra la Tortura (IAAT, <i>International Association Against Torture</i>, Nueva York) * Migrants Against HIV/AIDS (MAHA, París) * Commission africaine des promoteurs de la santé et des droits de l'homme/Comisión Africana de Promotores de la Salud y los Derechos Humanos (CAPSDH, Ginebra). * Lift Every Voice, INC. (LEV. I, Los Ángeles, 1997).
PREMIOS Y GALARDONES
INTERESES PERSONALES
* Historia comparada de las religiones * Viajar y descubrir la diversidad y la riqueza cultural * Arte
OTROS DATOS RELEVANTES