

Pierre, Jocelyn (France)

(Original: français et anglais)

Exposé des qualifications

Administratrice civile

Compétences

Compétences fonctionnelles :

- Management ;
- Conception, mise en place et suivi de projets ;
- Élaboration de politiques publiques et de stratégies d'action ;
- Pilotage d'études et d'évaluations

Compétences techniques :

- Encadrement d'équipe,
- Animation de réseau,
- Communication écrite (ouvrages, articles),
- Communication orale (enseignement, conférences),
- MOA métier et AMOA de projet,
- Enquêtes et entretiens,
- Statistiques,
- Expertise juridique,
- Expertise économique

Secteurs d'expertise :

- Structuration et usages de l'information,
- diffusion et réutilisation des données publiques,
- administration électronique,
- fiscalité,
- coopération internationale,
- recherche,
- culture

Expérience professionnelle

Depuis 2009 : Direction générale des finances publiques / Service juridique de la fiscalité – Chargée de mission auprès du chef de service, responsable de projet

- Pilotage d'un projet documentaire en ligne : base permanente des instructions fiscales (50 000 pages de contenu juridique ré-écrites, 200 rédacteurs, 50 agents de projet, 2 prestataires, 2 millions d'euros)
- Adjointe du chef du bureau JF-2A études générales et pilotage du contentieux (35 agents) et intérim pendant 5 mois
- Expert sur les projets Réseau social professionnel et Armoire numérique sécurisé des entreprises
- Rapporteuse auprès de la Commission des infractions fiscales
- Membre de la Commission de terminologie du ministère de l'économie

2007-2008 : Ministère de la culture et de la communication / Secrétariat général / Mission de valorisation du patrimoine immatériel culturel - Responsable de la Mission auprès de la secrétaire générale

- Stratégie globale de la mission, animation du réseau des correspondants dans les directions du ministère et les 78 établissements publics

- Rédaction de la charte sur la réutilisation des données publiques culturelles : rapport « Partager notre patrimoine culturel », réponse à la consultation communautaire sur l'évaluation de la directive PSI 2003 , mentions légales, licences.
 - Recensement, dépôt, valorisation du portefeuille des marques et de noms de domaine
- 2006-2007 : Délégation générale à la langue française et aux langues de France - Chargée de mission
- Mission sur les orientations stratégiques dans le domaine des industries de la langue : traitement automatique du langage, ressources et ingénierie linguistiques
- 2003-2006 : Ambassade de France au senegal - service de coopération et d'action culturelle - Assistante technique
- Suivi des différents dossiers de la coopération franco-sénégalaise et relations avec les partenaires (autres bailleurs de fonds, ONG, sociétés commerciales) sur les TIC, les médias et la culture
- Agence de l'informatique de L'état du sénegal – Conseillère du directeur général de l'Agence, responsable de projet
- Pilotage de deux projets d'administration électronique :
 - Site web gouvernemental de démarches administratives (12 ministères, 3 prestataires) (2005 / 2006) www.demarches.gouv.sn (grand prix TIGA 2007 des Nations-Unies / meilleur site web de services aux citoyens)
 - Sites web ministériels (33 ministères, 10 prestataires)
 - Participation aux débats nationaux et régionaux à la Primature puis à la Présidence sur l'administration électronique (SMSI, NEPAD, Fonds de solidarité numérique)
- 1996-2003 : Ministère de la culture et de la communication / Département des études, de la prospective et des statistiques – Ingénieure de recherche, chargée d'études
- Responsabilité du programme « TIC » : élaboration de la stratégie globale de recherche sur cet axe, gestion de la recherche (commandes, appels d'offre, publications scientifiques, restitution), recherche (documentation, études qualitatives et quantitatives), rédaction des articles ou des ouvrages, édition
 - Coordination des actions du ministère dans le cadre du Plan d'action gouvernemental pour la société de l'information
- Depuis 1991 : Divers établissements universitaires ou de formation professionnelle
- Enseignante en sciences sociales, droit et français langue étrangère, formation continue sur l'administration électronique, préparation aux sélections d'administrateur civil et d'administrateur général des finances publiques.

Formation et diplômes

- 2009 : École nationale d'administration (ENA) / Cycle de perfectionnement des administrateurs civils
- Scuola superiore della pubblica amministrazione (SSPA) / European Senior Civil Servant Course
- 1998 : Fondation nationale entreprise et performance (Lauréate FNEP)
- 1993 : Institut d'études politiques de Paris (Sciences-Po) / DEA de sociologie des organisations

- 1992 : École normale supérieure / Agrégation d'économie, gestion administration
option droit
- 1991: Cambridge University Exams / Proficiency in English, option traduction
- 1990 : Université Paris XI / Maîtrise droit commercial et droit social

Langues

- Anglais: C2 Niveau CECR
- Espagnol: B2 Niveau Institut Cervantes

Logiciels

- Bureautique, messagerie, navigation web
 - Traitement statistique de données
 - Gestion de projet
 - Administration de sites web
-